

Learning OJS

3

A Visual Guide to
Open Journal Systems
Version 3.0

The Public Knowledge Project
2015

Зміст

Preface	1.1
Розділ 1: Вступ	1.2
Загальна інформація	1.2.1
Особливості OJS	1.2.2
Що нового в OJS 3.1	1.2.3
Інтерфейс читача	1.2.4
Редакційний інтерфейс або панель інструментів	1.2.5
Внесок спільноти	1.2.6
Підтримка	1.2.7
Розділ 2: Установка та оновлення	1.3
Установка	1.3.1
Оновлення	1.3.2
Розділ 3: Облікові записи користувачів	1.4
Ролі в OJS	1.4.1
Реєстрація у журналі	1.4.2
Перегляд та редагування профілю	1.4.3
Скидання пароля	1.4.4
Розділ 4: Адміністрування сайта	1.5
Керування сайтом	1.5.1
Адміністративні функції	1.5.2

Розділ 5: Налаштування	1.6
Налаштування журналу	1.6.1
Налаштування веб-сайта	1.6.2
Налаштування робочого процесу	1.6.3
Налаштування поширення	1.6.4
Розділ 6: Випуски	1.7
Наступні випуски	1.7.1
Попередні випуски	1.7.2
Розділ 7: Користувачі та ролі	1.8
Користувачі	1.8.1
Ролі	1.8.2
Параметри доступу до сайта	1.8.3
Розділ 8: Інструменти	1.9
Імпорт/експорт	1.9.1
Статистика	1.9.2
Розділ 9: Передплата	1.10
Правила передплати	1.10.1
Типи передплат	1.10.2
Типи платежів	1.10.3
Платежі	1.10.4
Індивідуальні передплати	1.10.5
Інституційні передплати	1.10.6
Розділ 10: Авторство	1.11

Реєстрація в журналі	1.11.1
Подання статті	1.11.2
Відповідь на рецензію	1.11.3
Повторне відправлення для рецензування	1.11.4
Відповідь на запит на літературне редагування	1.11.5
Відповідь на запит на коректуру	1.11.6
Розділ 11: Редакційний робочий процес	1.12
Завдання	1.12.1
Подання матеріалу	1.12.2
Рецензування	1.12.3
Літературне редагування	1.12.4
Публікація	1.12.5
Розділ 12: Рецензування	1.13

Вивчаємо OJS 3.1: Наочний посібник до Open Journal Systems

Авторське право: Університет Саймона Фрейзера володіє авторським правом на проекти, створені у межах Public Knowledge Project, та розміщує свою документацію за міжнародною ліцензією [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#).



Розділ 1: Вступ

Open Journal Systems (OJS) — це рішення з відкритим вихідним кодом для видання наукових журналів в Інтернеті. OJS є надзвичайно гнучкою редакторською системою управління та публікації журналів, яку можна безкоштовно завантажити та встановити на локальному веб-сервері.

Систему було розроблено, щоб скоротити час та енерговитрати на канцелярські та управлінські завдання, пов'язані з редагуванням журналу, одночасно поліпшуючи ведення обліку та ефективність редакційних процесів. Вона спрямована на підвищення наукової та загальної якості журналів, що публікуються, за допомогою низки нововведень, зокрема поглиблення читацького досвіду, сприяння прозорості журнальної політики та покращення індексації.

Ця книга розглядає версію OJS 3.1, видану в жовтні 2017 року. Вона має значні удосконалення у порівнянні з попередніми версіями програми. Сподіваємося, що вона стане в нагоді у ваших видавничих проектах.

Загальна інформація

OJS — це система керування журналами/веб-сайтами/публікаціями..

OJS охоплює всі аспекти публікації онлайн-журналів, від створення веб-сайта журналу до таких завдань експлуатації як процес подання матеріалу автором, рецензування, редагування, публікація, архівування та індексація журналу. OJS також допомагає керувати організацією діяльності журналу, серед якої відстеження роботи редакторів, рецензентів та авторів, сповіщення читачів та надання допомоги з кореспонденцією.

OJS є гнучкою та масштабованою системою. Кожен журнал має свою унікальну URL-адресу, а також власний інтерфейс. OJS дозволяє одному редакторові керувати всіма аспектами журналу та веб-сайта журналу, а також може підтримувати міжнародну команду редакторів з різноманітними обов'язками в декількох розділах журналу.

OJS підтримує принцип розширення доступу. Ця система не лише допомагає публікувати журнали, але й демонструє, як можна скоротити витрати на видання та забезпечити читачів «відкритим доступом» до вмісту журналу. Необхідність відкритого доступу викладено у низці статей, підготовлених у межах цього проекту, які знаходяться у вільному доступі у розділі «Дослідження» > «Публікації» на веб-сайті [Public Knowledge Project](#).

Витоки OJS. Систему вперше випущено в 2001 році як ініціативу в галузі досліджень та розвитку в Університеті Британської Колумбії за підтримки Ради з досліджень у галузі соціальних та гуманітарних наук Канади, фонду Макса Белла, фонду «Тихоокеанська преса» та фонду МакАртура. Сьогодні подальший розвиток системи здійснює бібліотека Університету Саймона Фрейзера. Більш детальна інформація доступна на [веб-сайті Public Knowledge Project](#).

Особливості OJS

OJS має такі особливості:

1. OJS встановлюється та керується локально
2. Редактори налаштовують вимоги, розділи, процес рецензування тощо
3. Подання матеріалів у режимі онлайн, подвійне сліпе рецензування та управління усім контентом
4. Всебічне індексування контенту
5. Адаптивний інтерфейс читача
6. Сповіщення читачів електронною поштою
7. Підтримка платежів за публікацію статей, передплат та онлайн-платежів
8. Повна контекстна довідкова підтримка у режимі онлайн
9. Багатомовна підтримка

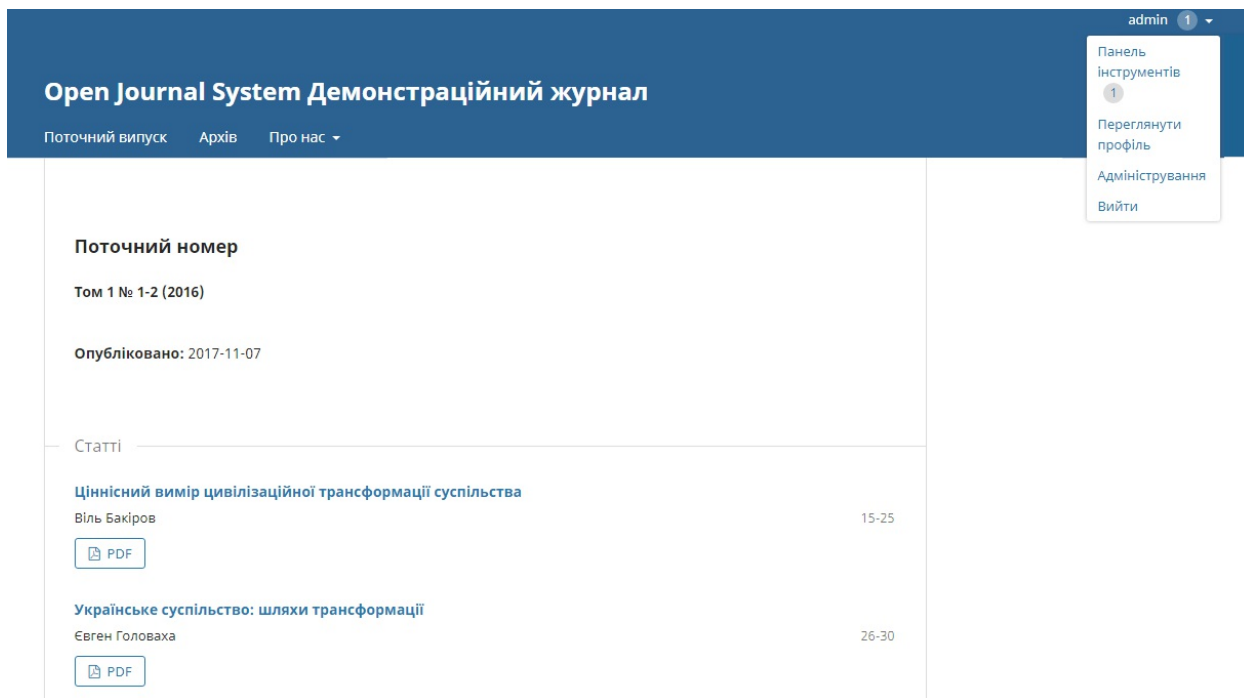
Що нового в OJS 3.1

OJS 3.1 ґрунтується на змінах, внесених у OJS 3, та істотно відрізняється від попередньої OJS 2. Ця версія містить вдосконалення та нові функції, розроблені на основі відгуків, різноманітних тестувань зручності використання та нових можливостей програмного забезпечення.

Інтерфейс читача

Open Journal Systems стандартно встановлюється з дуже простим, функціональним інтерфейсом користувача. Він містить верхній колонтитул, навігаційну панель, навігаційні блоки праворуч та основний блок контенту посередині сторінки.

Наступне зображення є знімком змісту демонстраційного журналу OJS.

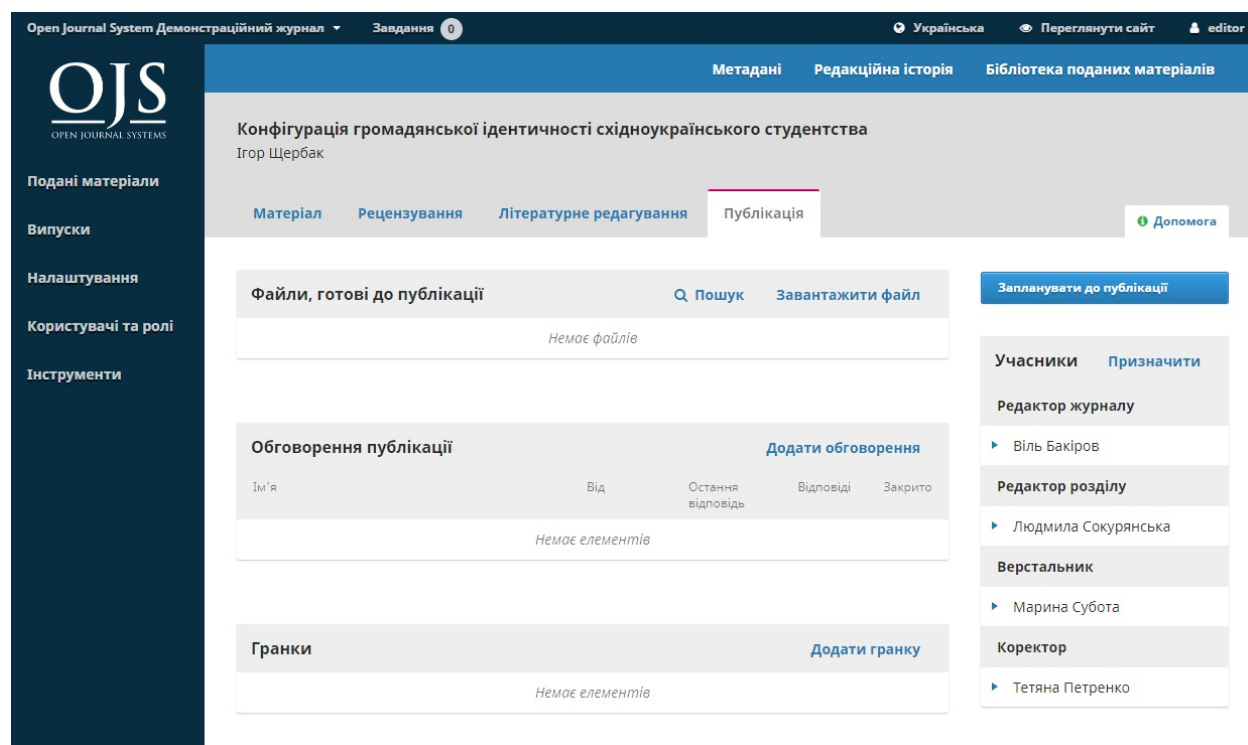


На знімку можна побачити, що функції користувача тепер доступні з меню вашого профілю у верхньому правому куті екрану. Отже, звичайний користувач не бачить адміністративний контент. Інформація на бічній панелі чітко розділена так само, як і верхня навігаційна панель

з меню для функцій «Про нас». Як і в OJS 2 кожна стаття має заголовок з посиланням для перегляду метаданих та анотацій, а гранки тепер чітко позначені під заголовками за допомогою більш розбірливих логотипів.

Редакційний інтерфейс або панель інструментів

OJS 3.x тепер має окремий інтерфейс при вході до редакційної системи. Це не тільки полегшує налаштування інтерфейсу читача, але також забезпечує однаковий інтерфейс для користувачів OJS з різних журналів.



Редакційний інтерфейс, відомий як **панель інструментів**, складається з наступних елементів:

1. **Верхня навігаційна панель:** ліворуч ви знайдете назву журналу, з яким ви зараз працюєте (наприклад, “Journal of Public Knowledge”).

Якщо ви зареєстровані у декількох журналах, ви можете використовувати цей елемент для перемикання між журналами. Поряд ви побачите ваші завдання (справи, що потребують негайної уваги). Праворуч ви можете перемикати мови, якщо журнал є багатомовним, переглядати інтерфейс читача чи натиснути на своє ім'я користувача, щоб переглянути [власний профіль](#), або вийти з системи.

2. **Ліва панель меню:** це основні розділи панелі інструментів, серед яких подані матеріали, керування випусками та передплатою (якщо ваш журнал використовує передплату), налаштування, керування користувачами та ролями, а також інструменти. Користувачі з меншою кількістю прав (наприклад, автори, рецензенти, літературні редактори та інші) бачитимуть меншу кількість посилань.
3. **Синя навігаційна панель:** ці елементи меню належать до різних розділів редакційного робочого процесу. Метадані, редакційна історія та бібліотека матеріалів — це складові запису про матеріал, який відображається нижче.
4. **Основна панель:** на основній панелі ви побачите зону поточної роботи. На зображенні вище ви бачите запис про матеріал на етапі публікації.
5. **Підменю основної панелі:** на основній панелі ви побачите вкладки, які дозволяють переглядати різну інформацію про контент, над яким ведеться робота. У цьому прикладі запис про матеріал поділено на чотири розділи (подання матеріалу, рецензування, літературне редагування, публікація). Зверніть увагу на вкладку «Допомога» праворуч, яка надає контекстно-залежну

довідку для сторінки, яку ви зараз переглядаєте.

6. **Права панель:** тут ви можете побачити кнопки дій, такі як «Запланувати до публікації». На різних сторінках є різні кнопки дій. Нижче кнопок дій є таблиця «Учасники», у якій перераховані всі (крім рецензентів), хто бере участь у роботі над матеріалом.

Внесок спільноти

Команда OJS заохочує внески від спільноти розробників. Будемо вдячні за вашу участь у подальшому покращенні OJS.

Відмінні приклади внесків спільноти — це велика кількість мов, на яких OJS є доступним, та сторонні плагіни, розміщені на [форумі спільноти](#) та на сторінці архівного форуму.

Також запрошуємо до тестування програми та звітування про помилки.

Підтримка

[Форум спільноти](#) та [система звітування про проблеми](#) для технічних питань доступні на [веб-сайті РКР](#).

Якщо у вас виникли конкретні запитання про журнал, зокрема щодо вимог до матеріалу, зв'яжіться безпосередньо з цим журналом, використовуючи контактну інформацію, наведену на сторінці **«Про журнал»**.

Розділ 2: Установка та оновлення

У цьому розділі описується, як вперше встановити OJS 3 і як оновити наявну установку OJS 2.x.

Установка

Для отримання загальної інформації про OJS та інші відкриті дослідницькі системи відвідайте [веб-сайт PKP](http://pkp.sfu.ca/) (<http://pkp.sfu.ca/>).

Ліцензування

OJS ліцензовано згідно з GNU General Public License v2. Дивіться файл docs/COPYING для отримання повної інформації про цю ліцензію.

Треті особи можуть змінювати та перерозподіляти OJS повністю або частково відповідно до умов цієї ліцензії. PKP також буде вдячний за виправлення помилок та удосконалення програмного забезпечення.

Системні вимоги

Рекомендовані вимоги до сервера:

- PHP \geq 5.5 with MySQL or PostgreSQL support
- MySQL \geq 4.1 or PostgreSQL \geq 9.1.5
- Apache \geq 1.3.2x or \geq 2.0.4x or Microsoft IIS 6
- Операційна система: будь-яка ОС, що підтримує вищевказане програмне забезпечення, зокрема Linux, BSD, Solaris, Mac OS X, Windows

Оскільки РКР не має ресурсів для тестування усіх можливих комбінацій версій та платформ програмного забезпечення, немає гарантій правильного функціонування та підтримки. Будемо вдячні за відгуки користувачів, які розгорнули OJS на інших системах, не згаданих вище.

Рекомендована конфігурація

Безпечне розгортання найкраще досягається за допомогою таких правил:

- Виділіть базу даних для OJS; використовуйте унікальні облікові дані для доступу до неї. Налаштуйте цю базу даних для автоматичного резервного копіювання на регулярній основі. Виконуйте ручне резервне копіювання під час оновлення або технічного обслуговування.
- Налаштуйте OJS (config.inc.php) для використання хешування SHA1 замість MD5.
- Налаштуйте OJS (config.inc.php) для використання force_ssl_login, щоб аутентифіковані користувачі обмінювалися даними з сервером через HTTPS.
- Встановіть OJS, щоб каталог файлів НЕ був підкаталогом установки OJS та не міг бути доступним безпосередньо через веб-сервер. Якнайбільше обмежте права доступу до файлів. Автоматизовані резервні копії цього каталогу повинні бути синхронізовані з резервними копіями бази даних. Ці кроки є

важливими для підтримки безпечного середовища та запобігання неправильному використанню чи хакерству вашого журналу.

Завантаження

OJS можна завантажити з веб-сайта [Public Knowledge Project](#).

Установка

Перед тим, як установлювати OJS, ознайомтеся з цим документом та документом “RELEASE”.

Якщо у вас виникли проблеми, зверніться до документа найпоширеніших запитань у цьому каталозі.

Для установки OJS:

1. Витягніть архів OJS у потрібне місце у вашому каталозі веб-документів.
2. Зробіть наступні файли та каталоги (та їх зміст) доступними для запису (змінюючи власника або права за допомогою команди `chown` або `chmod`):
 - `config.inc.php` (необов'язковий параметр, якщо він недоступний для запису, вам буде запропоновано вручну перезаписати цей файл під час установки)

- public
- cache
- cache/t_cache
- cache/t_config
- cache/t_compile
- cache/_db

3. Створіть каталог для зберігання завантажених файлів (файлів поданого матеріалу тощо) та зробіть цей каталог доступним для запису. **Наполегливо** рекомендується, щоб цей каталог було розміщено у місці, недоступному через Інтернет, для гарантування безпечного середовища (або іншим чином захищеному від прямого доступу, наприклад, за допомогою правил .htaccess).
4. Відкрийте веб-браузер та введіть <http://yourdomain.com/path/to/ojs/> Дотримуйтеся вказівок щодо встановлення, які відображаються на екрані.

За альтернативу можна використовувати встановлювач командного рядка, запустивши команду “php tools/install.php” з вашого каталогу OJS. (Примітка: з встановлювачем CLI вам може знадобитися chown/chmod загальнодоступні каталоги завантажених файлів після установки, якщо користувач Apache відрізняється від користувача, що запускає інструмент.)

5. Рекомендовані додаткові кроки після установки:
 - Перегляньте config.inc.php для додаткових налаштувань конфігурації.
 - Перегляньте документ найпоширеніших запитань, щоб знайти

відповіді на запитання технічного характеру та ті, що стосуються конфігурації серверу.

Оновлення

Примітка. Перед оновленням вашої установки виконайте повну архівацію файлів даних та бази даних. Якщо процес оновлення не пройде успішно, перш ніж продовжити, вам необхідно відновити попередню установку з резервної копії.

Якщо ви використовуєте безпечний режим PHP, переконайтеся, що директива `max_execution_time` у вашому файлі конфігурації `php.ini` встановлена на верхню межу. Якщо ця або будь-яка інша межа часу (наприклад, директива «Тайм-аут» Apache) досягнута, та процес оновлення перервано, знадобиться ручне втручання.

Оновлення з OJS 2.0.x, 2.1.x, 2.2.x або 2.3.x

Для оновлення старих версій OJS вам спочатку слід перейти на проміжну версію OJS 2.4.x. Завантажте останню версію OJS 2.4.x та дотримуйтесь інструкцій щодо її оновлення, а потім прочитайте документ `docs/UPGRADE`, наявний у цьому пакеті, щоб продовжити оновлення.

Оновлення з OJS 2.4.x

OJS 3.x — це велика переробка Open Journal Systems, що впроваджує численні нові концепції та різні підходи. Процес оновлення з 2.x на 3.x робить усе можливе для адаптації старого контенту до нових структур, але ми наполегливо рекомендуємо провести тестове оновлення та вивчити нову систему, перш ніж застосовувати це оновлення до вашого контенту. Повернення з 3.x версії до 2.x не підтримується.

Оновлення до останньої версії OJS складається з двох кроків:

- Отримання коду останньої версії OJS
- Оновлення бази даних OJS

Наполегливо рекомендується також ознайомитися з примітками до нової версії (docs/RELEASE) та іншою документацією у каталозі docs перед виконанням оновлення.

Отримання коду останньої версії OJS

Вихідний код OJS доступний у двох формах: повний автономний пакет та github-доступ тільки для читання.

1) Повний пакет

Також можна оновлювати, завантаживши повний пакет для останньої версії OJS:

- Завантажте та розархівуйте пакет з OJS веб-сайта
- Зробіть копію config.inc.php, що знаходиться у новому пакеті
- Перемістіть або скопіюйте файли та каталоги з вашої поточної інсталяції OJS:
 - config.inc.php
 - public/
 - Ваш каталог із завантаженими файлами ("files_dir" в config.inc.php), якщо він знаходиться у каталозі OJS
- Замініть поточний каталог OJS новим каталогом OJS, попередньо перемістивши старий каталог у безпечне місце як резервну копію.
- Обов'язково прочитайте розділ «Зміни конфігурації» примітки до нової версії в docs/release-notes/README-(версія) для всіх версій між вашою оригінальною версією та новою. Можливо, вам доведеться додати вручну нові елементи до файлу config.inc.php.

Оновлення від github є рекомендованим підходом, якщо ви внесли локальні зміни до системи.

2) git

Якщо ваш екземпляр OJS витягнуто з github (дивіться docs/README-GIT), ви можете оновити код OJS за допомогою клієнта git.

Для оновлення коду OJS з git check-out, виконайте наступну команду зі свого каталогу OJS:

```
$ git rebase --onto <new-release-tag> <previous-release-tag>
```

Це передбачає, що ви внесли локальні зміни та зафіксували їх поверх тегу старої версії. Команда прийме призначені для користувача зміни та застосує їх поверх нової версії. Це може спричинити конфлікти злиття,

які потрібно усунути звичайним способом, наприклад, використовуючи інструмент злиття, такий як kdiff3.

"TAG" слід замінити тегом git, що відповідає новій версії. Теги остаточної версії OJS мають вигляд "ojs-MAJOR_MINOR_REVISION-BUILD". Наприклад, тег для початкової версії OJS 3.0.0 - "ojs-3_0_0-0".

Зверніться до README останнього пакета OJS або веб-сайту OJS для тегу, що відповідає останньому доступному випуску OJS.

Зауважте, що спроба оновлення до невиданої версії (наприклад, використання тегу HEAD для отримання новішого коду OJS) не рекомендується нікому, окрім OJS або сторонніх розробників; використання експериментального коду на виробничому розгортанні категорично не рекомендується та ні в якому разі не підтримуватиметься командою OJS.

Оновлення бази даних OJS

Після отримання останнього коду OJS для завершення процесу оновлення необхідно виконати додатковий сценарій, оновивши базу даних OJS та, можливо, виконавши додатковий код оновлення.

Цей сценарій можна виконати з командного рядка або через веб-інтерфейс OJS

1) Командний рядок

Якщо у вас встановлена версія CLI для PHP (наприклад, /usr/bin/php), ви можете оновити базу даних таким чином:

- Відредагуйте config.inc.php та замініть "installed = On" на "installed = Off"
- Запустіть наступну команду з каталогу OJS (без знака \$):
\$ php tools/upgrade.php upgrade
- Повторно відредагуйте config.inc.php та замініть "installed = Off" знов на "installed = On"

2) Веб

Якщо у вас немає встановленого PHP CLI, ви також можете оновити його, запустивши веб-скрипт. Для цього:

- Відредагуйте config.inc.php та замініть "installed = On" на "installed = Off"
- Відкрийте ваш OJS сайт у веб-браузері; ви будете перенаправлені до сторінки установки та оновлення
- Виберіть посилання «Оновити» та дотримуйтесь вказівок, що з'являться на екрані
- Повторно відредагуйте config.inc.php та замініть "installed = Off" знов на "installed = On"

Розділ 3: Облікові записи користувачів

OJS використовує комплексну систему ролей для розподілу роботи між користувачами, призначення робочих процесів та обмеження доступу до різних частин системи.

Оскільки одна установка OJS може містити декілька журналів, користувачі можуть бути зареєстровані у різних ролях для декількох журналів. Наприклад, одна людина може бути як редактором, так і автором для одного журналу, а також лише автором в одному журналі, рецензентом — в іншому та редактором — у третьому.

Коли користувач входить до системи, його буде відправлено до його власної панелі інструментів. Тут він побачить усі функції системи, до яких він має доступ. Наприклад, рецензент бачитиме тільки матеріали, призначені йому для рецензування, а редактор бачитиме усі матеріали в редакційному робочому процесі.

Ролі в OJS

Робочий процес OJS передбачає різні ролі для різних користувачів, які надають їм доступ до різних частин робочого процесу, а також різні права та обов'язки.

Основні ролі — це адміністратор сайта, керуючий журналом, редактор, редактор розділу, автор, рецензент, літературний редактор, верстальник, коректор та читач.

OJS 3 також містить додаткові ролі, такі як перекладач та дизайнер. Ви також можете створювати нові ролі або перейменовувати вже існуючі. Докладніше про налаштування ролей читайте у розділі 5.

Адміністратор сайта

Адміністратор сайта відповідає за загальну установку OJS, забезпечує правильність налаштувань серверу, додає мовні файли та створює нові журнали. Обліковий запис адміністратора сайта створюється як частина процесу установки. На відміну від інших ролей OJS, адміністратор сайта може бути лише один.

Докладніше дивіться [розділ 4: Адміністрування сайта](#).

Менеджер журналу

Менеджер журналу відповідає за налаштування веб-сайта журналу, налаштування параметрів системи та керування обліковими записами користувачів. Це не вимагає якихось поглиблених технічних навичок, але передбачає заповнення веб-форм та завантаження файлів.

Менеджер журналу також реєструє редакторів, редакторів розділів, літературних редакторів, верстальників, коректорів, авторів та рецензентів.

Менеджер журналу також має доступ до інших функцій керування журналом та може створювати нові розділи для журналу, налаштовувати форми для рецензування, редагувати стандартні електронні листи, керувати інструментами читання, переглядати статистику та звіти тощо.

Багато менеджерів журналів також реєструються як редактори, що дозволяє їм легко керувати як налаштуваннями журналу, так і поданими матеріалами у редакційному робочому процесі.

Примітка

Попри те, що менеджер журналу є специфічною для журналу роллю, їх загалом слід вважати довіреними користувачами всієї системи, оскільки вони можуть входити до облікових записів інших користувачів, зареєстрованих у інших журналах.

Докладніше дивіться [розділ 5: Налаштування журналу](#).

Автор

Автори можуть подавати рукописи до журналу безпосередньо через веб-сайт журналу. Авторів пропонується завантажити файли матеріалу та надати метадані або інформацію про індексацію (метадані покращують можливості пошуку для онлайн-досліджень та для журналу). Автор може завантажувати багато файлів у вигляді наборів даних, дослідницьких інструментів або вихідних текстів, що збагачує журнал, а також сприяє більш відкритим та надійним формам досліджень та стипендій.

Автор може відстежувати матеріал протягом рецензійного та редакційного процесів, а також брати участь у літературному редагуванні та коректурі матеріалів, прийнятих до публікації, шляхом входу до веб-сайта журналу.

Докладніше дивіться [розділ 10: Авторство](#). for more details.

Редактор

Редактор керує всім процесом рецензування, редагування та публікації. Редактор, працюючи з менеджером журналу, зазвичай встановлює правила та процедури для журналу.

У редакційному процесі редактор призначає матеріали редакторам розділів для відстеження під час рецензування та редагування. Редактор стежить за матеріалом та допомагає з будь-якими труднощами.

Після завершення рецензування редактор зазвичай стежить за матеріалом під час процесу редагування (що містить, зокрема, літературне редагування, виготовлення та коректуру), хоча в деяких журналах це є обов'язком редактора розділу, який відповідає за процес рецензування матеріалу.

Редактор також бере участь у процесі публікації: створює випуски журналу, планує матеріали до публікації, упорядковує зміст та публікує випуск. Редактор може відновлювати заархівовані матеріали, повертаючи їх до активних списків рецензування або редагування.

Багато редакторів також реєструються менеджерами журналів. Це дозволяє їм легко керувати як редакційним робочим процесом, так і налаштуваннями журналу.

Докладніше дивіться [розділ 11: Редакційний робочий процес](#).

Редактор розділу

Редактор розділу керує рецензуванням та редагуванням матеріалів, які їм призначено. У деяких випадках редактор розділу, призначений для відстеження матеріалу під час рецензування, також відповідає за редагування прийнятого матеріалу (тобто літературне редагування, виготовлення та коректуру).

Однак частіше редактори розділів мають справу лише з процесом рецензування, а редактор, виконуючи роль редактора розділу, контролює матеріал під час редагування. Журнал матиме політику щодо

розподілу завдань.

Докладніше дивіться [розділ 11: Редакційний робочий процес](#)

Рецензент

Рецензента обирає редактор або редактор розділу для рецензування матеріалу. Рецензенти мають надсилати рецензії до веб-сайта журналу. Вони можуть завантажувати вкладені файли для використання редактором та автором. Рецензентів можуть оцінити редактори розділів, але це залежить від політики цього журналу.

Докладніше дивіться [розділ 12: Рецензування <-----URL----->](#).

Літературний редактор

Літературний редактор покращує граматику та чіткість написання матеріалу, працює з авторами, забезпечує точне дотримання бібліографічного та текстового стилю журналу та створює чітку відредаговану копію для верстальника або асистента випускового редактора. Цю копію буде перетворено на гранки у форматі публікації даного журналу.

У деяких журналах цю роль виконує редактор або редактор розділу.

Докладніше дивіться [розділ 11: Редакційний робочий процес](#).

Верстальник

Верстальник перетворює літературно відредагований матеріал на гранки у форматах HTML, PDF, XML та інших, обраних цим журналом для онлайн-публікації.

Примітка

Наразі OJS не має програмного забезпечення для автоматичного перетворення текстових документів на формати гранок (хоча проект розробляється), тому верстальник повинен мати доступ та можливість використовувати сторонні програмні пакети для створення гранок.

У деяких випадках редактор або редактор розділу можуть виконувати функції верстальника.

Докладніше дивіться [розділ 10: Редакційний робочий процес](#).

Коректор

Коректор уважно читає гранки у різних форматах, які використовує журнал (те саме робить і автор). Коректор (та автор) фіксують будь-які помилки типографіки та форматування для виправлення верстальником.

У деяких журналах редактор або редактор розділу також можуть виконувати функції коректора.

Докладніше дивіться [розділ 10: Редакційний робочий процес](#).

Читач

Роль читача є найпростішою в OJS та має найменші можливості. Читачі отримують повідомлення електронною поштою, коли публікується кожен випуск.

Реєстрація у журналі

Неzareєстровані відвідувачі журналу, як правило, можуть zareєструватися у ролі читача, автора та/або рецензента. Менеджери журналу можуть видалити можливість для самостійної реєстрації відвідувачів, у цьому випадку з'явиться повідомлення про те, що реєстрація зараз закрита (дивіться «Налаштування журналу»), але менеджери журналу завжди можуть zareєструвати користувачів у будь-який час та у будь-якій ролі.

Для реєстрації у журналі, натисніть на посилання «Зареєструватися» у правому верхньому куті.

The screenshot displays the homepage of the 'Біофізичний вісник' (Biofizichnyi Visnyk) website. The header is dark blue with the journal title in white. Navigation links include 'Поточний випуск', 'Архіви', 'Анонси', and 'Про нас'. A search bar is located on the right. The main content area features a section for the 'Поточний номер' (Current issue), specifically 'Том 1 № 39 (2018): Біофізичний вісник', published on 2018-06-25. It includes a cover image and logos for Karazin University and the Biophysical Journal. To the right, ISSN numbers are listed: 2075-3829 (Online) and 2075-3810 (Print). A button 'Надіслати подання' (Submit manuscript) is visible. Below this, a 'Ключові слова' (Keywords) section contains a word cloud with terms like 'метод оберненого прослюювання', 'внутрішньоклітинна кристалізація', 'математичне моделювання', 'флуоресценція', 'Еритроцити', 'структура', 'функція', 'додатковий', 'аналіз', 'даних'.

Ви побачите реєстраційну форму, яку треба заповнити необхідною інформацією.

Усі поля, позначені зірочкою (ім'я, прізвище, країна, адреса електронної пошти, ім'я користувача, пароль, повторний пароль) є обов'язковими. Якщо журнал є багатомовним, вам слід вибрати мову.

Вас буде автоматично зареєстровано у якості читача чи автора. Вам також буде надано можливість зареєструватися у ролі рецензента.

Ви не зможете самостійно зареєструватися у редакційній ролі (наприклад, редактора, редактора розділу, літературного редактора, верстальника, коректора або менеджера журналу). Якщо вам потрібно зареєструватися на цьому рівні, зверніться до менеджера журналу або адміністратора сайту.

Перегляд та редагування профілю

Для перегляду та редагування свого профілю вам потрібно увійти до системи та натиснути на посилання «Ім'я користувача» у правому верхньому куті. Виберіть посилання «Переглянути профіль».

Наукова періодика Каразінського університету ▾ Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Профіль

Ідентифікація Контактна інформація Ролі У відкритому доступі Пароль

Сповіщення Ключ API [Допомога](#)

Ім'я користувача
editor

Ім'я

Микита Кобзар

Ім'я * По батькові Прізвище *

МК

Звернення Ініціали Суфікс

Ваші дані зберігаються відповідно до нашого [Положенням про конфіденційність](#).

* Позначає обов'язкові поля

Тут, використовуючи різні вкладки, ви можете оновлювати свої особисті дані, контактну інформацію, змінювати ролі, додавати особисте зображення (яке деякі журнали можуть публікувати разом із вашою статтею або у списку редакторів), налаштовувати сповіщення або оновлювати свій пароль.

Скидання пароля

Скинути пароль можна таким чином:

1. Увійдіть до журналу
2. У правому верхньому куті виберіть «Ім'я користувача» та натисніть «Переглянути профіль»
3. Виберіть вкладку «Пароль»
4. Введіть свій поточний пароль, а потім новий пароль двічі
5. Натисніть «Зберегти»

The screenshot shows the OJS user profile page. The top navigation bar includes the OJS logo, a language dropdown set to 'Українська', a link to 'Переглянути сайт', and a user profile icon labeled 'editor'. The left sidebar contains a menu with items: 'Подані матеріали', 'Випуски', 'Налаштування', 'Користувачі та ролі', and 'Інструменти'. The main content area is titled 'Профіль' and features several tabs: 'Ідентифікація', 'Контактна інформація', 'Ролі', 'У відкритому доступі', and 'Пароль' (which is selected). Below the tabs, there is a 'Допомога' link. The password change section contains the following text and form elements:

Щоб змінити пароль для вашого облікового запису, введіть нижче старий і новий паролі.

Старий пароль

.....

Новий пароль

.....

Пароль має складатися з мінімум 6 символів.

.....

Повторіть новий пароль

Зберегти **Скасувати**

Ваші дані зберігаються відповідно до нашого [Положенням про конфіденційність](#).

Тепер ваш пароль змінено.

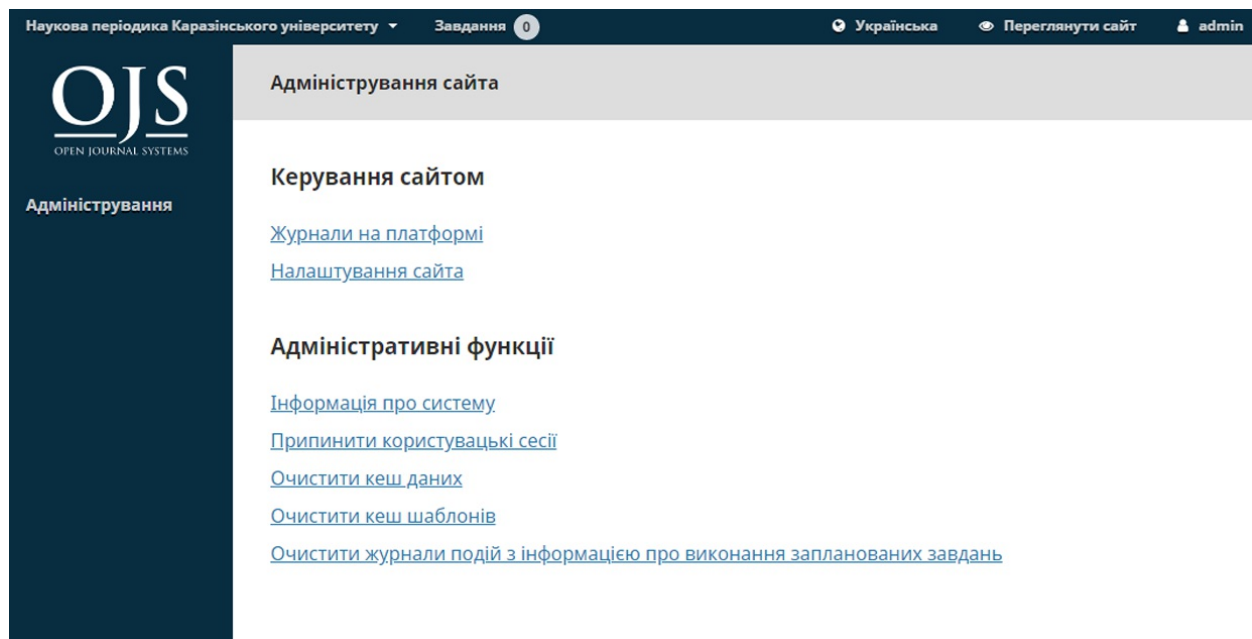
Розділ 4: Адміністрування сайта

У процесі установки OJS ви створюєте обліковий запис користувача «Адміністратор сайта». Коли ви входите до OJS з цього облікового запису, ви матимете доступ до налаштувань адміністратора сайта з панелі інструментів.

Ви зможете створювати на платформі нові екземпляри журналів, керувати мовною підтримкою у вашій системі та виконувати інші адміністративні функції.

Керування сайтом


Щоб перейти до керування сайтом, зайдіть до системи як адміністратор сайта та в меню ліворуч виберіть «Адміністрування».



Журнали на платформі

Виберіть «Журнали на платформі». На сторінці, що з’явиться, ви побачите всі журнали цієї установки OJS.

Наукова періодика Каразінського університету
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
admin



ОJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Адміністрування

Журнали

Сортування
Створити журнал

Ім'я	Шлях
▶ Актуальні проблеми сучасної медицини	arpm
▶ Актуальні проблеми вітчизняної та всесвітньої історії	arvvi
▶ Accents and Paradoxes of Modern Philology	accentsjournal
▶ Біофізичний вісник	biophysvisnyk
▶ Дриновський збірник	drinov
▶ Когніція, комунікація, дискурс	cognitiondiscourse
▶ Комп'ютерні науки та кібербезпека	cscs
▶ Людина та довкілля. Проблеми неоекології	humanenviron
▶ Нартекс	narthex

Для редагування чинного журналу натисніть на синю стрілку ліворуч від назви журналу. Ви побачите варіанти редагування, видалення або оновлення налаштувань.

Сортування
Створити журнал

Ім'я	Шлях
▼ Актуальні проблеми сучасної медицини	arpm
<div> Редагувати Прибрати Помічник налаштувань Користувачі </div>	
▶ Актуальні проблеми вітчизняної та всесвітньої історії	arvvi

Варіант **Редагувати** дозволить вам змінити назву журналу, опис або шлях.

Редагувати

Назва журналу *

Актуальні проблеми сучасної медицини

Опис журналу

B

I

U

<>

Upload

Електронний журнал медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Powered by TinyMCE

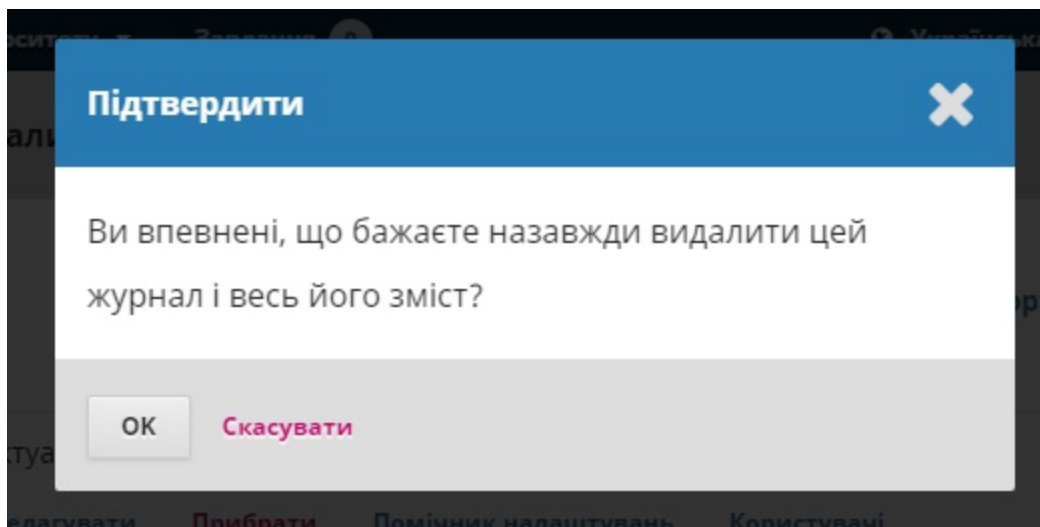
Шлях *

армт

Це повинно бути коротке слово або акронім, який ідентифікуватиме цей журнал. URL-адресою журналу буде <https://periodicals.karazin.ua/path>

☒ Дозволити відображення цього журналу на сайті

Кнопка «**Видалити**» дозволить вилучити журнал з установки. Вам буде запропоновано підтвердити, що ви дійсно хочете це зробити, оскільки журнал буде неможливо відновити.



Майстер налаштувань проведе вас до різних параметрів налаштування для цього журналу. Ми детально розглянемо ці налаштування у розділі 5.

Майстер налаштувань

Вихідні данні

Контактна інформація

Зовнішній вигляд

Подання

Індексування

Користувачі

Допомога

Назва журналу *

Східно-європейський фізичний журнал

Абревіатура журналу *

СЕФЖ

Абревіатура журналу

Сх. Євр. Фіз. Ж.

Видавець

Назва установи-видавця журналу, яка має бути відображена на сторінці "Про журнал".

V.N. Karazin Kharkiv National University

ISSN

2312-4539

2312-4334

ISSN онлайнної версії

ISSN друкованої версії

Варіант **Користувачі** дозволить вам додавати та керувати користувачами, що мають відношення до цього журналу.

Користувачі ✕			
Поточні користувачі		Пошук	Додати користувача
Ім'я	Прізвище	Ім'я користувача	Електронна пошта
▶ admin		admin	pkpadmin@mailinator.com
▶ Karim	Al-Khafaji	kalkhafaji	kalkhafaji@mailinator.com
▶ Rana	Baiyewu	rbaiyewu	rbaiyewu@mailinator.com
▶ Daniel	Barnes	dbarnes	dbarnes@mailinator.com
▶ Stephanie	Berardo	sberardo	sberardo@mailinator.com
▶ David	Buskins	dbuskins	dbuskins@mailinator.com
▶ Leo	Christopher	lchristopher	lchristopher@mailinator.com

Повернувшись до сторінки «Журнали на платформі», ви можете скористатись посиланням «Створити журнал», щоб додати новий журнал до даної OJS-установки. В отриманій формі заповніть поля новою інформацією.

Створити журнал

Вам буде автоматично надана роль менеджера цього журналу. Після створення нового журналу, продовжуйте його створення як менеджер, зробіть необхідні налаштування та призначте ролі користувачам.

Назва журналу *

Демонстраційний журнал

Опис журналу

B
I
U

x^2
 x_z

[Link](#)

`<>`

Upload

Опис тестового журналу

Powered by TinyMCE

Шлях *

test

Це повинно бути коротке слово або акронім, який ідентифікуватиме цей журнал. URL-адресою журналу буде `https://periodicals.karazin.ua/path`

☒ Дозволити відображення цього журналу на сайті

Примітка: якщо ви поки не хочете, щоб новий журнал відображався на сайті, приберіть позначку «Включити показ цього журналу для всіх на сайті».

Налаштування сайта

Цей розділ з'явиться, якщо у вас є два або більше журналів, та дозволить додавати інформацію про вашу загальну OJS-установку, а не про окремі журнали.

Конфігурація сайта

Конфігурація сайта містить в собі назву вашого сайта, логотип, вступне слово про сайт, нижній колонтитул сайта, параметр перенаправлення (якщо ви плануєте мати лише один журнал на цій установці), контактну інформацію, мінімальну довжину пароля для зареєстрованих користувачів, таблицю стилів та параметри тем, а також керування бічною панеллю.

У вас буде можливість надавати більш докладну інформацію про окремий журнал(-и) на пізнішому етапі.

Мови

OJS є багатомовною системою. Ви можете додавати мови до свого сайта та робити їх доступними для усіх журналів на вашій установці.

Наукова періодика Каразінського університету ▾ Завдання 0 Українська Переглянути сайт admin

ОJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Адміністрування

Налаштування

Установка сайту Мови Модулі Меню навігації

Мови Встановити мову

Включити	Локалізація	Основна локалізація
<input checked="" type="checkbox"/>	English	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Русский *	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Українська *	<input type="radio"/>


Підтримка відмічених мов може бути неповною.

OJS 3.1 ще не має такої кількості перекладів, як OJS 2, але ми сподіваємося, що з часом їх буде більше. Ми завжди цінуємо будь-який внесок.

Плагіни

Тут ви можете вмикати або вимикати різні плагіни, зробивши їх доступними (чи не доступними) для усіх журналів на цій OJS-установці.

Наукова періодика Каразінського університету
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
admin



OPEN JOURNAL SYSTEMS

Адміністрування

Налаштування

Установка сайту
Мови
Модулі
Меню навігації

Пошук

Завантажити новий модуль

Ім'я	Опис	Включено
Модулі метаданих (3)		
▶ Метадані MODS 3.4	Підтримка схем та шаблонів MODS 3.4.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Метадані OpenURL 1.0	Підтримка схем та шаблонів OpenURL 1.0.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Метадані Dublin Core 1.1	Підтримка схем та шаблонів Dublin Core версії 1.1.	<input checked="" type="checkbox"/>
Модулі авторизації (0)		
Немає елементів		
Модулі блоків (7)		
▶ Блок ISSN	Цей модуль забезпечує панель з	<input checked="" type="checkbox"/>

Навігаційні меню

Використовуйте цей розділ для зміни меню на вашому сайті. Дивіться докладніше про налаштування меню у розділі 5.

Наукова періодика Каразінського університету

Завдання 0

Українська

Переглянути сайт

admin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Адміністрування

Налаштування

Установка сайту Мови Модулі Меню навігації

Допомога

Меню навігації

Додати меню

Заголовок	Елементи навігаційного меню
▶ User Navigation Menu	Зареєструватися, Панель інструментів, Увійти, Переглянути профіль, admin, Адміністрування, Вийти

Елементи навігаційного меню

Додати елемент

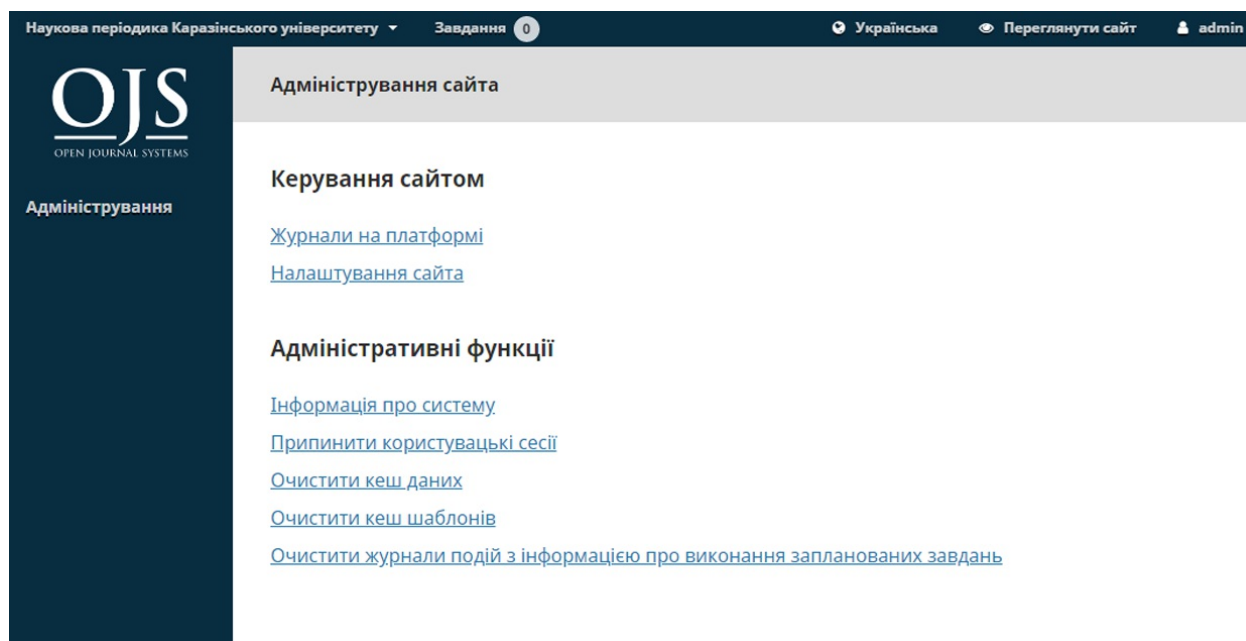
▶ Зареєструватися
▶ Увійти
▶ {loggedInUsername}
▶ Панель інструментів
▶ Переглянути профіль

Наступні кроки

Після того, як ви створили журнал та налаштували параметри сайта, можете створити обліковий запис користувача для менеджера журналу або редактора — дивіться докладніше [розділ 7](#).

Адміністративні функції


У цьому розділі міститься докладна інформація про сервер, на якому працює ваша OJS-установка.



Інформація про систему

У цьому розділі ви можете докладно дізнатися про сервер, на якому працює ваша установка.

Наукова періодика Каразінського університету
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
admin



ОПЕН ЖУРНАЛ СИСТЕМС

Адміністрування

Інформація про систему

Поточна версія: 3.1.1.2 (July 4, 2018 - 03:49 PM)

[Перевірити наявність оновлень](#)

Історія версій

Версія	Базова	Додаткова	Ревізія	Збірка	Дата встановлення
3.1.1.2	3	1	1	2	2018-07-04

Інформація про сервер

Назва налаштування	Значення налаштування
Операційна платформа	Linux
Версія PHP	7.0.30-0+deb9u1
Версія Apache	Apache/2.4.25 (Debian)

Інформація про версію OJS показує, яка версія встановлена на цей час, а також історію вашої версії, зокрема будь-які оновлення. Ви можете натиснути на посилання «Перевірити оновлення», щоб дізнатися, чи ви використовуєте останню версію OJS.

Інформація про сервер надає відомості про середовище сервера, на якому розміщено вашу установку OJS

У розділі «Конфігурація OJS» відображаються усі параметри конфігурації та їх значення із файлу *config.inc.php*.

Більш докладну інформацію про параметри конфігурації *config.inc.php* ви можете знайти у самому файлі.

У останньому розділі на цій сторінці відображається додаткова інформація про сервер: ваша операційна система, версія PHP, інформація про сервер та базу даних. Ви також можете переглянути розширену інформацію про PHP, натиснувши на посилання «Розширена інформація про PHP» (буде відображено результат виконання функції `phpinfo()`).

Уся ця інформація може виявитися корисною при усуненні несправностей

Припинити користувацькі сесії

Натискання на «Припинити користувацькі сесії» швидко видаляє усі активні користувацькі сесії, вимагаючи від користувачів, які зараз у системі, знову увійти до системи. Ця функція може бути корисною перед оновленням, якщо потрібно забезпечити вихід із системи всіх користувачів.

Очистити кеш даних

Натискання на «Очистити кеш даних» очищує всі кешовані дані, зокрема інформацію щодо локалізації, довідковий кеш та кеш пошуку. Ця функція може бути корисною для примусового перезавантаження даних після внесення змін.

Очистити кеш шаблонів

Натискання на «Очистити кеш шаблонів» очищує всі кешовані версії HTML-шаблонів. Ця функція може бути корисною для примусового перезавантаження шаблонів після внесення змін.

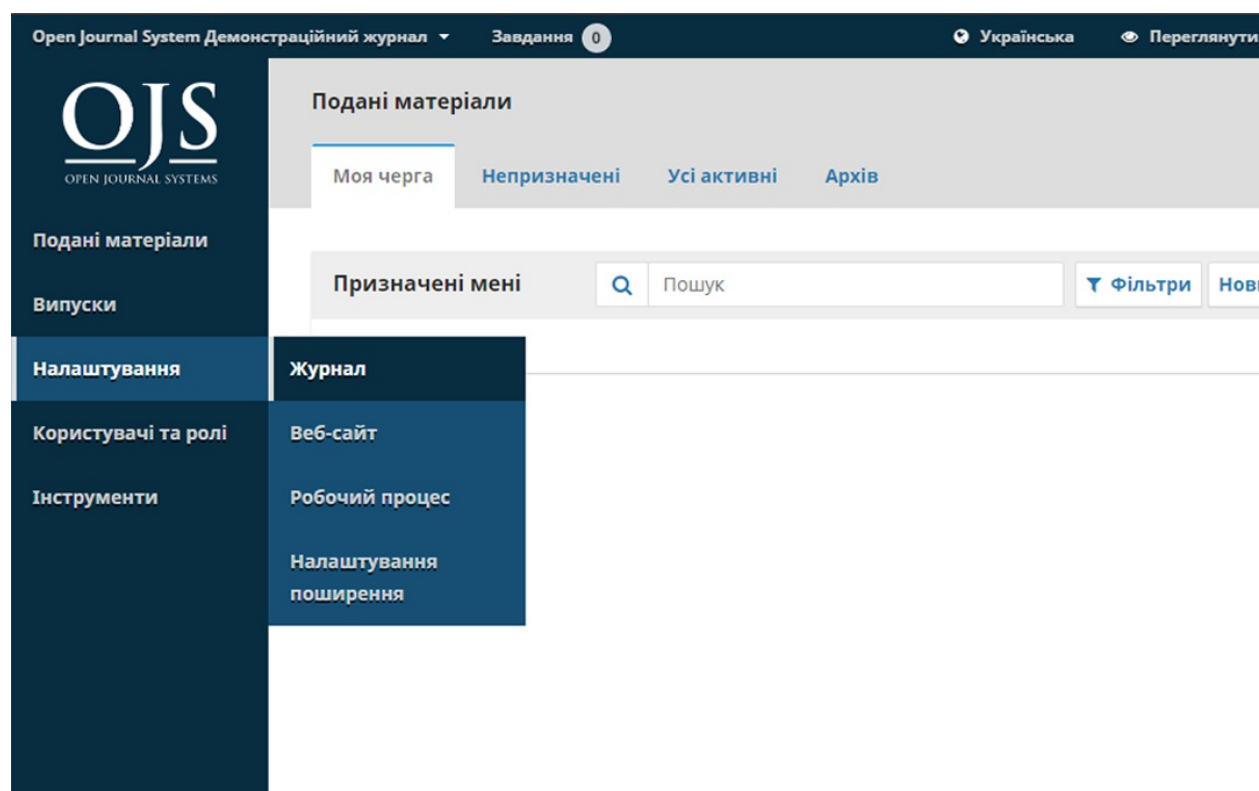
Очистити журнали подій з інформацією про виконання запланованих завдань

Якщо заплановані завдання увімкнені для вашого журналу, натискання на «Очистити журнали подій з інформацією про виконання запланованих завдань» видалить файли журналу подій з інформацією про виконання завдань з вашого сервера. Файли журналу подій з інформацією про виконання містять дати, що відповідають раніше виконаним запланованим завданням (наприклад, надсилання автоматичних нагадувань про перевірку електронної пошти).

Розділ 5: Налаштування

Розділ «Налаштування» дозволяє налаштовувати OJS-установку, щоб найкраще задовольнити ваші публікаційні потреби.

Ви можете знайти «Налаштування» на панелі меню ліворуч при вході до системи у якості користувача з правами менеджера журналу.



Розділ складається з налаштувань журналу, налаштувань веб-сайта, налаштувань робочого процесу та налаштувань поширення, кожні з яких буде розглянуто окремо.

Налаштування журналу

Сторінка «Налаштування журналу» містить інформацію про журнал.

Використовуйте вкладки, щоб перейти до різних розділів налаштувань журналу: «Вихідні дані», «Контакт», «Розділи».

Open Journal System Демонстраційний журнал ▼ Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Налаштування журналу

Вихідні дані Контактна інформація Розділи журналу [Допомога](#)

Назва журналу *
Open Journal System Демонстраційний журнал

Абревіатура журналу *
ojs-demo

Абревіатура журналу
OJS

Видавець
Назва установи-видавця журналу, яка має бути відображена на сторінці "Про журнал".

ISSN

ISSN онлайнної версії *ISSN друкованої версії*

Короткий опис журналу
Короткий опис журналу, що відображатиметься в списку журналів.

Вихідні дані

Назва журналу — це ім'я вашого журналу. Наприклад, «Журнал програмної документації».

Ініціали журналу — це початкові літери назви журналу. Наприклад, «ЖПД».

Абревіатура журналу — це скорочена назва журналу.

Видавець — це назва організації, що публікує журнал.

ISSN (Міжнародний стандартний серійний номер) — це восьмизначне число, яке ідентифікує журнали. Ним керує всесвітня мережа Національних центрів, роботу якої координує Міжнародний центр у Парижі за підтримки ЮНЕСКО та французького уряду. Номер можна отримати на [веб-сайті ISSN](#). Це можна зробити у будь-який момент функціонування журналу.

Журнали OJS, як правило, мають онлайн-ISSN, але деякі з них можуть також публікувати друковану версію, яка потребує іншого номера ISSN.

Огляд журналу — стислий опис вашого журналу. Якщо ви використовуєте установку OJS з кількома журналами, цей текст з'являтиметься з даними про ваш журнал.

Вихідні дані дозволяють додавати імена вашої редакційної команди та будь-кого, чиє ім'я ви хочете вказати. Ця інформація з'являтиметься на загальнодоступному веб-сайті у розділі «Про нас» > «Редакційна команда».

Про журнал — сюди можна додавати будь-яку інформацію про журнал, яка може зацікавити читачів, авторів або рецензентів.

Ця інформація може містити вашу політику відкритого доступу, направленість та тематику журналу, повідомлення про авторські права,

розкриття інформації про спонсорство, історію журналу, заяву про конфіденційність та включення до будь-якої архівної системи LOCKSS або CLOCKSS.

Натисніть на кнопку «Зберегти», щоб зафіксувати ваші зміни.

Контакт

Використовуйте цей розділ для додавання контактів журналу.

Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0

Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Налаштування журналу

Вихідні дані Контактна інформація Розділи журналу

Допомога

Поштова адреса *

Open Journal System Демонстраційний журнал
майдан Свободи 4
Харків, Україна

Контактна особа
Введіть дані контактної особи, зазвичай це головний редактор, відповідальний редактор чи адміністративний персонал. Ці дані можуть відображатися у відкритому доступі на сайті.

Олексій Гарасименко

Ім'я * Посада

og@ojs-demo.com

Електронна пошта * Телефон

Місце роботи

Поштова адреса: додайте сюди офіційну поштову адресу вашого журналу. Вона з'явиться на сторінці контактів журналу.

Основний контакт: додайте контактну інформацію головної контактної особи журналу.

Контакт технічної підтримки: додайте контактну інформацію персоналу технічної підтримки журналу. Ця інформація відображатиметься на сторінці контактів журналу, а також у різних точках робочого процесу, щоб запропонувати користувачам допомогу.

Натисніть на кнопку **«Зберегти»**, щоб зафіксувати ваші зміни.

Розділи

Використовуйте цю сторінку для налаштування різних розділів вашого журналу. Наприклад, «Статті», «Редакційні статті», «Рецензії», «Коментарі» тощо.

Тут відображатимуться усі чинні розділи. OJS вимагає щонайменше одного розділу та стандартно створює розділ «Статті».

Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0

Українська Переглянути сайт editor

Налаштування журналу

Вихідні данні Контактна інформація **Розділи журналу**

Розділи журналу [Створити розділ](#)

Заголовок	Редактори
▶ Статті	Немає

Ви можете змінювати розділи, натискаючи на синю стрілку ліворуч від назви розділу. Тут відображаються варіанти його редагування або видалення.

Редагування розділу

Вибравши посилання для редагування, ви побачите нове вікно з різними параметрами налаштування.

Редагувати

Наразі немає редактори розділів. Спочатку призначте на цю роль хоча б одного користувача через Менеджмент > Налаштування > Користувачі > Ролі.

Статті

СТАТ

Назва розділу *

Абревіатура *

Політика розділу

B

I

U

☰

☷

x^2

x_2

🔗

🔗

<>

🔄

📷 Upload

+

Powered by TinyMCE

Кількість слів

0

Обмежити кількість слів у анотаціях статей цього розділу (0 - без обмеження)

Форма рецензування

Жодної / Вільна форма ▼

Індексна інформація

☐ Не будуть рецензуватись
 ☐ Можуть бути без анотацій

Тут ви можете змінити назву чи абревіатуру розділу.

Політика розділу: Політика розділу: використовуйте це поле для додавання важливої інформації, зокрема вимог до матеріалу, експертної оцінки тощо.

64

Кількість слів: використовуйте це поле для обмеження кількості слів для анотацій у цьому розділі.

Форма для рецензування: ви можете вибрати конкретні форми для рецензування для кожного розділу. Докладніше про форми для рецензування читайте тут.

Індексування: кожен розділ може мати різні налаштування індексування. Наприклад, редакційний розділ зазвичай не розглядається експертами.

Визначити елементи, опубліковані у цьому розділі як: використовується деякими системами індексування. Зверніть увагу, що це необов'язкове поле.

Натисніть на кнопку **«Зберегти»** для зберігання ваших змін та повернення до сторінки «Розділи».

Створення розділ

На сторінці «Розділи» оберіть посилання «Створити розділ», яке відкриє порожнє вікно, таке саме, як і вікно для редагування розділу, про яке йдеться вище.

Створити розділ

Наразі немає редактори розділів. Спочатку призначте на цю роль хоча б одного користувача через Менеджмент > Налаштування > Користувачі > Ролі.

Назва розділу *

Абревіатура *

Політика розділу

B

I

U

☰

☰

x^2

x_2

<>

Upload

Powered by TinyMCE

Кількість слів

Форма рецензування

Жодної / Вільна форма ▼

Обмежити кількість слів у анотаціях статей цього розділу (0 - без обмеження)

Індексна інформація


☐ Не будуть рецензуватись
 ☐ Можуть бути без анотацій

Введіть інформацію та натисніть «Зберегти», щоб зафіксувати вашу роботу.

Упорядкування розділів

Якщо ви створили більше одного розділу, ви побачите посилання «Упорядкувати». Використовуйте його, щоб змінити порядок відображення цих розділів на веб-сайті журналу.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
editor



ОJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Випуски

Налаштування

Користувачі та ролі

Інструменти

Налаштування журналу

[Вихідні дані](#)
[Контактна інформація](#)
[Розділи журналу](#)

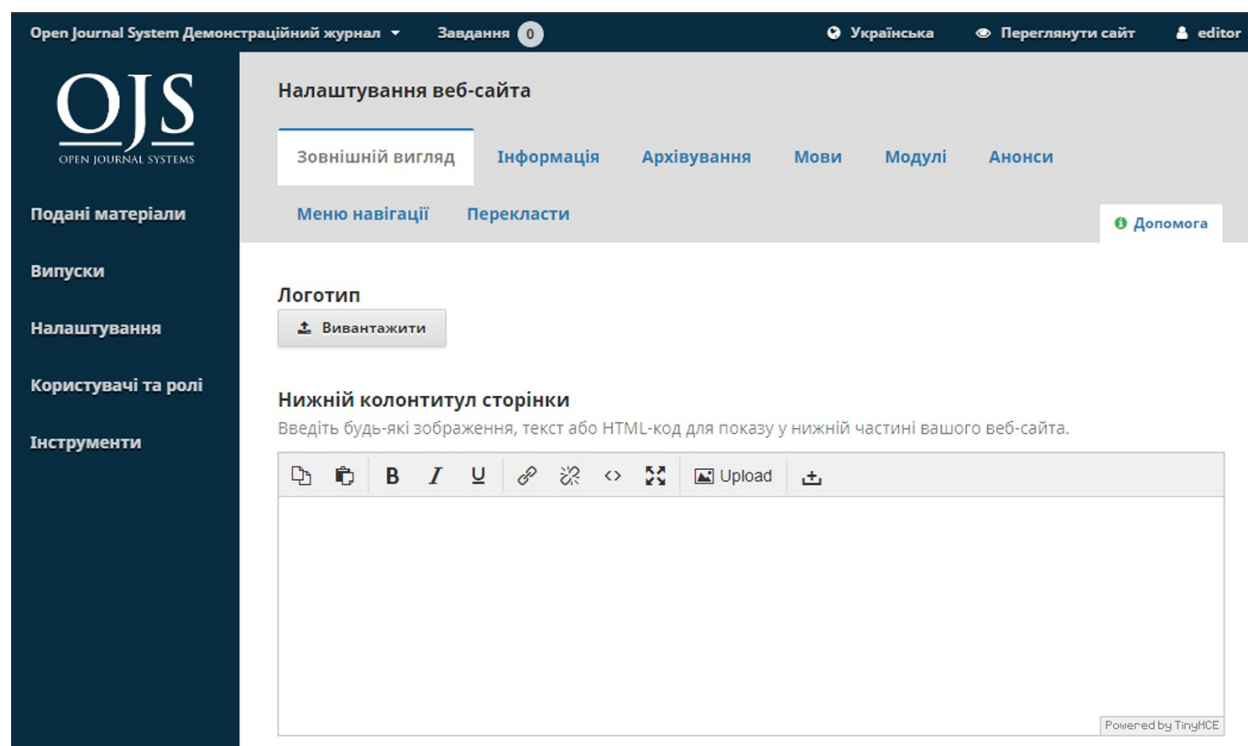
Розділи журналу		Сортування	Створити розділ
Заголовок	Редактори		
<div> <div></div> <div>Статті</div> </div>	Немає		
<div> <div></div> <div>Рецензії</div> </div>	Немає		

Зроблено
Скасувати сортування

Коли закінчите, натисніть на кнопку «Виконано».

Налаштування веб-сайта

Налаштування веб-сайта дозволяють налаштувати зовнішній вигляд та роботу веб-сайта журналу. Вони складаються з таких вкладок: «Зовнішній вигляд», «Інформація», «Архівування», «Мови», «Плагіни», «Оголошення» та «Навігаційні меню».



Зовнішній вигляд

Логотип: використовуйте це поле для завантаження логотипа журналу у верхньому лівому куті інтерфейсу читача.

Нижній колонтитул сторінки: дозволяє відображати текст у нижній частині кожної сторінки веб-сайта.

Тема: коли з'являються нові теми, ви можете представити їх тут.

Оформлення: ви можете швидко вибрати шрифти для вашого журналу

Колір: ви можете швидко змінювати колір заголовка журналу.

Таблиця стилів журналу: ви можете завантажити унікальну таблицю стилів для вашого журналу.

Керування бічною панеллю: ви можете переміщувати різні блоки в бічній панелі або з неї на інтерфейсі читача.

Зображення на головній сторінці: завантажте зображення для розміщення його на головній сторінці журналу.

Іконка журналу: додайте [іконку](#), яка відображатиметься в адресному рядку браузера читача.

Додатковий контент: будь-який текст, введений тут, відображатиметься на вашій домашній сторінці.

Списки: обмежте кількість елементів (наприклад, матеріали, користувачі або редакційні завдання) для відображення у списку перед показом наступних елементів на іншій сторінці. Крім того, обмежте кількість посилань для відображення на наступних сторінках списку.

Ескіз журналу: завантажте невеликий логотип або зображення, що представляє журнал, для використання у списках журналів на цій OJS-

установці. Ескіз журналу буде використовуватися лише на OJS-установках з декількома журналами.

Натисніть **Зберегти**, щоб зафіксувати ваші зміни.

Інформація

Використовуйте ці поля для внесення змін до тексту на сторінках веб-сайта журналу «Для читачів», «Для авторів», «Для бібліотекарів».

Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0

Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Налаштування веб-сайта

Зовнішній вигляд **Інформація** Архівування Мови Модулі Анонси

Меню навігації Перекласти [Допомога](#)

Описи
Короткий опис журналу для бібліотекарів, потенційних авторів та читачів, що буде доступний на бічній панелі у розділі "Інформація".

Для читачів

Ми пропонуємо авторам реєструватися на сайті, щоб скористатись службою повідомлень цього журналу. Для реєстрації використайте посилання [Зареєструватися](#) у верхньому меню домашньої сторінки сайту журналу. У Вас буде можливість оперативно отримувати поштою сторінки змісту нових опублікованих випусків нашого видання та дозволите редакції відстежувати читацькі пріоритети та інтереси. Будь ласка, ознайомтеся з нашим [Положенням про конфіденційність](#), у якому йдеться про те, що журнал гарантує нерозповсюдження імен та електронних адрес своїх читачів стороннім особам.

Powered by TinyMCE

Не забудьте натиснути **Зберегти**, щоб зафіксувати всі зміни.

Архівування

Якщо ви є учасником мережі LOCKSS або CLOCKSS, скористайтесь цією сторінкою для активації вашого журналу.

Open Journal System Демонстраційний журнал ▼ Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Настрої веб-сайта

Зовнішній вигляд Інформація **Архівування** Мови Модулі Анонси

Меню навігації Перекласти Допомога

Мережа архівування PKP (PKP Preservation Network, PKP PN)
Мережа архівування PKP (PKP Preservation Network, PKP PN) надає безкоштовні послуги з архівування для будь-яких журналів на OJS, які відповідають декільком базовим критеріям.

☐ Модуль PKP PN увімкнено

[Альтернативні варіанти архівації](#)

LOCKSS
Open Journal Systems підтримує систему [LOCKSS](#) (Lots of Copies Keep Stuff Safe) для захищеного та надійного архівування журналу. LOCKSS — це програмний засіб з відкритим вихідним кодом, розроблений Бібліотекою Стенфордського університету, що дозволяє бібліотекам забезпечувати збереження окремих веб-журналів, регулярно перевіряючи веб-сайти зареєстрованих журналів на наявність нового опублікованого контенту та архівуючи його. Кожен архів постійно перевіряється на відповідність з іншими; якщо контент виявляється пошкодженим або втраченим, інші архіви використовуються для його відновлення.

Встановлення підтримки LOCKSS для Open Journal Systems не повинно здійснюватись до того часу, доки виявлений пошук не розгорнутий повністю. Коли це станеться, зробіть два наступні кроки:

Мови

На цій сторінці можна налаштувати мови, які використовує ваш журнал.

Open Journal System Демонстраційний журнал ▼ Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Настрої веб-сайта

Зовнішній вигляд Інформація Архівування **Мови** Модулі Анонси Меню навігації

Перекласти Допомога

Мови

Локалізація	Основна локалізація	Інтерфейс	Форми	Подання
English	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Русский	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Українська	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Основна мова: одна мова має бути встановлена як основна.

Інтерфейс користувача: дозволяє всім вибраним мовам з'являтися на інтерфейсі читача.

Подання матеріалу: робить усі вибрані мови доступними для авторів, які подають матеріал.

Форми: дозволяє заповнювати онлайн-форми всіма вибраними мовами.

Якщо якась мова є недоступною на цій сторінці, зверніться до адміністратора сайту, щоб додати її. Докладніше дивіться розділ 4: Адміністрування сайту.

Плагіни

Використовуйте цю сторінку, щоб побачити всі встановлені плагіни та знайти нові.

Встановлені плагіни

Усі перераховані тут плагіни є доступними на вашій OJS-установці. Скористатися ними можна за допомогою посилання «Увімкнути».

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Налаштування веб-сайта

Зовнішній вигляд Інформація Архівування Мови **Модулі** Анонси Меню навігації

Перекласти [Допомога](#)

Встановлені модулі [Галерея модулів](#)

Модулі			Пошук
Ім'я	Опис	Включено	
Модулі метаданих (3)			
Метадані MODS 3.4	Підтримка схем та шаблонів MODS 3.4.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Метадані OpenURL 1.0	Підтримка схем та шаблонів OpenURL 1.0.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Метадані Dublin Core 1.1	Підтримка схем та шаблонів Dublin Core версії 1.1.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Модулі авторизації (0)			

Ви можете помітити, що деякі плагіни є необхідними для системи і їх неможливо вимкнути.

Галерея плагінів

Галерея плагінів надає доступ до зовнішніх плагінів, які не можна включити до вашої OJS-установки, але доступні для завантаження та активації.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Налаштування веб-сайта

Зовнішній вигляд
Інформація
Архівування
Мови
Модулі
Анонси
Меню навігації

Перекласти
Допомога

Встановлені модулі
Галерея модулів

Галерея модулів

Пошук

Ім'я	Опис	Статус
Hypothes.is	This plugin integrates the Hypothes.is annotation tool into articles.	
Shibboleth	This plugin adds Shibboleth support.	
Translator	This plugin permits translations to be updated and edited.	Актуальна
Backup	This plugin permits backups to be downloaded from within OJS.	Актуальна

Вибір назви плагіна надає додаткову інформацію, зокрема автора, статус, опис та сумісність.

QuickSubmit

Alec Smecher
Public Knowledge Project

<https://github.com/pkp/quickSubmit>

The QuickSubmit plugin permits Journal Managers to quickly enter submissions through the OJS website, bypassing the editorial workflow.

Модуль уже встановлено і його версія актуальна.

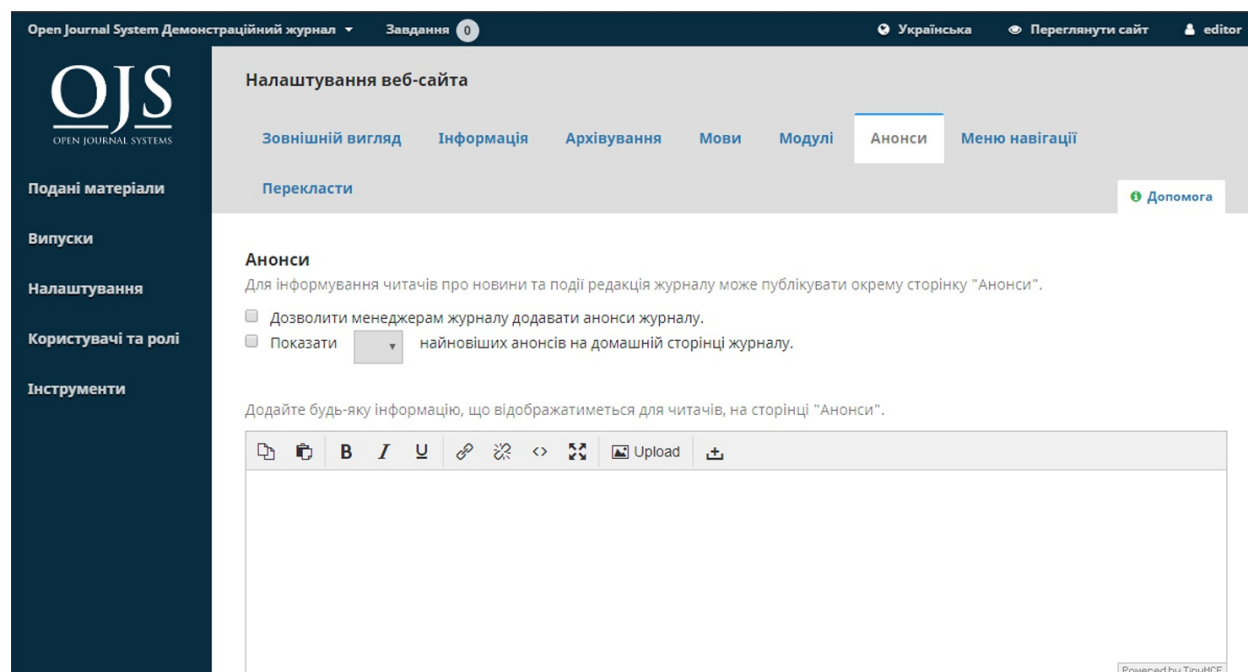
Офіційний
Даний модуль розроблений і підтримується командою Public Knowledge Project.

Версія 1.0.2.0 випущена 2018-04-04

Release of the QuickSubmit plugin for OJS 3.1.1.

Оголошення

Цей розділ дозволяє створювати та відображати на веб-сайті журналу оголошення новин.



Оголошення: налаштуйте спосіб відображення оголошень на веб-сайті журналу.

Типи оголошень: ви можете створювати різні типи оголошень (наприклад, новини, сповіщення про новий випуск тощо).

Використовуйте для цього посилання «Додати тип оголошення».

Оголошення: для створення нового оголошення скористайтеся посиланням «Додати оголошення».

Навігаційні меню

Цей розділ дозволяє налаштовувати навігаційні меню, наприклад, додавати нові посилання.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Налаштування веб-сайта

[Зовнішній вигляд](#) [Інформація](#) [Архівування](#) [Мови](#) [Модулі](#) [Анонси](#) **Меню навігації** [Допомога](#)

[Перекласти](#)

Меню навігації Додати меню


Заголовок	Елементи навігаційного меню
▶ User Navigation Menu	Зареєструватися, Панель інструментів, Увійти, Переглянути профіль, editor, Адміністрування, Вийти
▶ Primary Navigation Menu	Поточний випуск, Про журнал, Архів, Подані матеріали, Анонси, Редакційний штат, Про нас, Заява про конфіденційність, Контактна інформація

Елементи навігаційного меню Додати елемент

▶ Зареєструватися


Navigation Menus: ви можете налаштовувати меню користувача (яке містить «Мову», «Перегляд сайту» та «Ім'я користувача») або основне меню (на головній сторінці журналу, зокрема «Поточний випуск», «Архів», «Про нас» тощо).

Елементи навігаційного меню: це програмні посилання, які ви можете додати до будь-якого меню вище. Якщо ви хочете додати посилання до основного меню (наприклад, «Наше суспільство»), додайте його тут, використовуючи посилання «Додати елемент».

Додати елемент 

Назва *

Посилання на будь-який URL на іншому сайті, наприклад, <https://pkp.sfu.ca>.



Посилання на будь-який URL на іншому сайті, наприклад, <https://pkp.sfu.ca>.

URL-адрес *

Зберегти

Тепер воно з'явиться у списку елементів навігаційного меню. Потім перейдіть до потрібного навігаційного меню (наприклад, основного меню), за допомогою синьої стрілки відкрийте параметри та оберіть «Редагувати». Тепер ви можете перетягнути його з «Непризначених елементів меню» до «Призначених елементів меню» та до потрібного місця у меню.

Редагувати

Назва *
Primary Navigation Menu

Області навігації активної теми
primary
Вибрати область навігації

Призначені пункти меню	Непризначені пункти меню
<div>Поточний випуск</div>	<div>Зареєструватися</div>
<div>Архів</div>	<div>Увійти</div>
<div>Анонси</div>	<div>{ \$loggedInUsername }</div>
<div>Про нас</div>	<div>Панель інструментів</div>
<div>Про журнал</div>	<div>Переглянути профіль</div>
<div>Подані матеріали</div>	<div>Адміністрування</div>

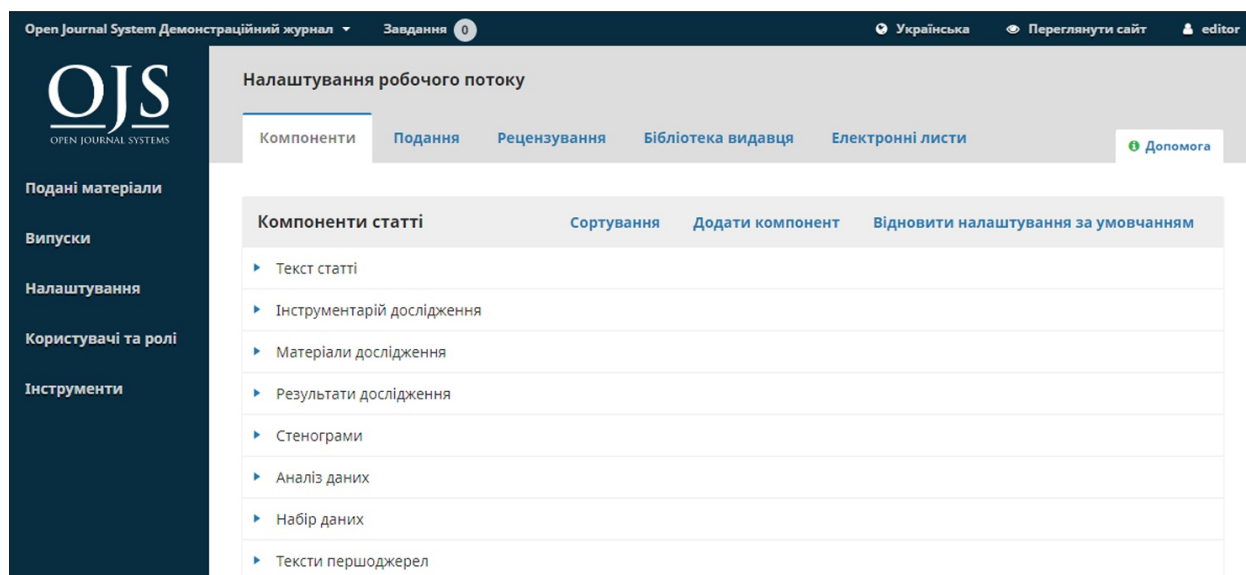
Натисніть Зберегти, щоб зафіксувати ваші зміни.

Налаштування робочого процесу

Налаштування робочого процесу дозволяють налаштовувати різні частини редакційного робочого процесу журналу. Його вкладки містять «Компоненти», «Поданий матеріал», «Рецензування», «Бібліотека видавця» та «Електронні листи».

Компоненти

Коли автор подає матеріал, він може завантажувати декілька файлів. Як правило, один файл буде текстом статті, а інші можуть містити стенограми інтерв'ю, дані, зображення тощо. Кожен з цих файлів є **компонентом** поданого матеріалу. Тут перераховано компоненти, доступні для автора під час подання матеріалу.



Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Налаштування робочого потоку

Компоненти Подання Рецензування Бібліотека видавця Електронні листи [Допомога](#)

Компоненти статті	Сортування	Додати компонент	Відновити налаштування за умовчанням
▶ Текст статті			
▶ Інструментарій дослідження			
▶ Матеріали дослідження			
▶ Результати дослідження			
▶ Стенограми			
▶ Аналіз даних			
▶ Набір даних			
▶ Тексти першоджерел			

За допомогою наданих посилань ви можете **упорядкувати** компоненти (як вони будуть відображатися для автора, який відправляє матеріал), **додати компонент** (якщо немає чогось, що вам потрібно, наприклад, відео) або **відновити стандартні налаштування** (якщо хтось зробив забагато змін, і ви хочете все скинути).

Редагувати компонент

Ви також можете редагувати кожен компонент за допомогою синьої стрілки ліворуч від назви компоненту, яка відкриє посилання «Редагувати» та «Видалити».

Редагувати

✕

Ім'я *

Текст статті

Опції

☐ Позначити файли цього типу як залежні файли (наприклад, не виводяться у список з опублікованим контентом)

☐ Позначити файли цього типу як додаткові файли (наприклад, не відносяться до основного змісту подання)

Групування типів файлів

Документ

Ключ

Необов'язковий короткий символний ідентифікатор для цього жанру.

SUBMISSION

* Позначає обов'язкові поля

Зберегти

Скасувати

Назва: це назва компоненту, представлена авторіві.

Параметри: виберіть спосіб обробки та відображення файлів, пов'язаних з цим компонентом.

Групування типів файлів: визначте, чи цей компонент пов'язаний з документом поданого матеріалу, графічним оформленням або є додатковим файлом.

Подання матеріалу

Використовуйте цей розділ для налаштування процесу подання матеріалу.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Налаштування робочого потоку

Компоненти **Подання** Рецензування Бібліотека видавця Електронні листи [Допомога](#)

Інструкції для авторів
Рекомендовані правила оформлення стосуються стандартів форматування тексту й бібліографічних посилань, а також приклади загальних форматів цитувань, які повинні використовуватися в поданнях.

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Source, Full Screen, Upload, and other icons.

Вимоги до подання [Сортування](#) [Додати елемент](#)

▶ Це подання раніше не було опубліковане і не надсилалося на розгляд до редакцій інших журналів (або вкажіть пояснення у...	
▶ Файл подання є документом у форматі Microsoft Word, OpenOffice, RTF або WordPerfect.	
▶ Веб-посилання у тексті супроводжуються повними коректними адресами URL.	

Powered by TinyMCE

Рекомендації для автора: використовуйте це поле для додавання рекомендацій для авторів. Ця інформація відображатиметься на веб-сайті журналу.

Контрольний список підготовки матеріалу до подання: автори повинні позначити, що вони погоджуються з кожним пунктом у цьому списку. Використовуйте посилання «Упорядкувати», щоб змінити послідовність пунктів. Використовуйте посилання «Додати пункт» для створення нового пункту. Використовуйте синю стрілку ліворуч від назви пункту, щоб редагувати вже наявний пункт.

Редагувати

Пункт вимог *

Файл подання є документом у форматі Microsoft Word, OpenOffice, RTF або WordPerfect.

Зберегти
Скасувати

Сповіщення про подання матеріалу автором: : додайте адресу електронної пошти для зв'язку при появі нового матеріалу.

Метадані матеріалу: цей розділ дозволяє визначити, які поля метаданих використовуватиме ваш журнал.

Метадані матеріалу				
Ім'я	Включено	Форма подання	Обов'язково	
Охоплення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Мова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Права	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Джерело	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Предмет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Тип ресурсу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Дисципліни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ключові слова	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Спонсори	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Посилання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Кожен запис — це інший тип метаданих, доступний для кожної статті у вашому журналі.

Деякі журнали можуть захотіти активізувати всі метадані, але більшості достатньо декілька з них, наприклад, лише ключових слів.

Якщо вибрати «Увімкнено», цей тип метаданих буде додано до поданих матеріалів для виконання редактором.

Якщо вибрати «Форму подання матеріалу», цей тип метаданих також буде представлено вашим авторам для заповнення під час подання матеріалу.

Не забудьте натиснути **Зберегти**, щоб зафіксувати ваші зміни на цій сторінці.

Заява про конфіденційність: за бажанням ви можете змінити стандартну заяву про конфіденційність.

Рецензування

Ця вкладка дозволяє налаштовувати процес рецензування вашого журналу.

Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0

Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Налаштування робочого потоку

Компоненти Подання **Рецензування** Бібліотека видавця Електронні листи [Допомога](#)

Стандартні терміни рецензування
Під час редакційного процесу стандартні значення можна змінювати для кожного рецензування.

<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>
<i>Тижні, передбачені для прийняття або відхилення запиту на рецензування</i>	<i>Типовий період, необхідний для проведення рецензування</i>

Хоча редактор завжди може особисто контактувати з рецензентами по email, можливі також два варіанти налаштування автоматичного розсилання нагадувань (зміст листів-нагадувань можна змінити у розділі "Шаблони листів")

Примітка: Щоб активувати цю опцію адміністратор сайту повинен дозволити директиву `scheduled_tasks` у файлі конфігурації OJS. Крім того, як зазначено у документації OJS, налаштування цієї опції може потребувати додаткових конфігурацій (що можливо не на всіх серверах).

Надіслати нагадування, якщо рецензент не відповів на запит щодо рецензування протягом наступного часу (днів) після дати, встановленої для відповіді:

Стандартні строки рецензування: вкажіть, скільки часу рецензенти мають вирішувати щодо прийняття або відхилення запиту на рецензування від редактора та скільки в них часу на винесення рекомендації.

Автоматизовані нагадування електронною поштою: встановіть автоматичні нагадування електронною поштою для відправлення рецензентам, які спізнюються. Зауважте, що деякі параметри системи мають бути налаштовані адміністратором сайту.

Форми для рецензування: форми для рецензування містять низку запитань, на які рецензенти мають відповісти. Їхні відповіді можуть бути корисними для вас.

Створити форму для рецензування: скористайтеся посиланням «Створити форму для рецензування» для створення нової форми.

Створити форму рецензування

Назва *

Форма для рецензування

Опис та інструкції

B

I

U

<>

Upload

Powered by TinyMCE

* Позначає обов'язкові поля

Зберегти

Скасувати

Опис та інструкції містять інформацію про форму та її використання для менеджерів журналів та редакторів. Цю інформацію не включено до форми, яку бачать рецензенти. Ви можете додати інструкції та правила для рецензентів відповідно до «Правил рецензування» (нижче).

Поверніться до сторінки «Форми для рецензування», виберіть синю стрілку ліворуч від назви форми, щоб відкрити посилання «Редагувати».

Форми рецензування			Створити форму рецензування
Назва	Рецензується	Завершено	Активні
<div>▼</div> <div>Форма для рецензування</div> <div> <div>Редагувати</div> <div>Копіювати</div> <div>Попередній перегляд</div> <div>Видалити</div> </div>	0	0	<input type="checkbox"/>

Виберіть посилання «Редагувати» та заповніть форму.

Питання *

B

I

U

<>

Upload

Як би ви оцінили методологію дослідження?

Powered by TinyMCE

☒ Рецензент зобов'язаний відповісти на питання

☒ Включити відповідь до листа авторів

Радіюкнопка (вибір одного варіанта з запропонованих) ▼

Тип елемента *

Варіанти відповіді	Додати елемент
Дуже сильна	✕
Сильна	✕
Задовільна	✕
Дещо задовільна	✕
Бідна	✕

Пункти — це запитання форми.

Ви можете вирішувати, чи робити запитання обов'язковим та видимим для автора.

Потім ви можете вибрати тип відповіді, зокрема:

- текстове поле для одного слова

- текстове поле для одного рядка
- розширене текстове поле (для довгих відповідей)
- позначки (де рецензент може вибрати кілька можливих відповідей)
- перемикачі (де рецензент може вибрати лише одну можливу відповідь)
- спадне меню (у якому рецензенти можуть вибрати лише одну можливу відповідь)

Параметри відповіді це налаштування, доступні для позначок, перемикачів або спадних меню. Гарним прикладом відповіді з позначкою є [шкала Лікерта](#), де рецензент має вибрати лише один варіант: наприклад, «Добре», «Нейтрально», «Погано».

Не забудьте натиснути на кнопку **«Зберегти»**, щоб зафіксувати ваші зміни.

Скористайтеся вкладкою **«Попередній перегляд»** для перевірки форми.

Редагувати

Форма рецензування Елементи форми Попередній перегляд форми

Форма для рецензування

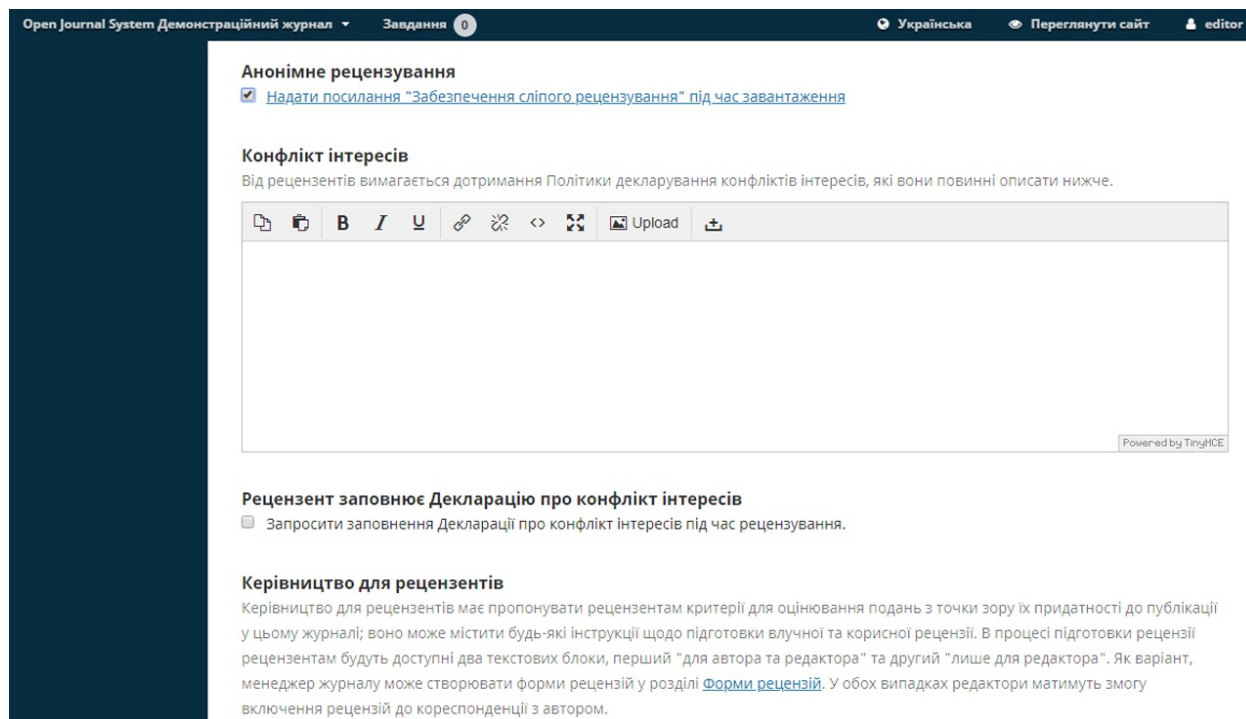
Як би ви оцінили методологію дослідження?

*

- ☐ Дуже сильна
- ☐ Сильна
- ☐ Задовільна
- ☐ Дещо задовільна
- ☐ Бідна

Після того як ви надішлете форму рецензентові, ви більше не зможете її редагувати, оскільки це б змінило запис про чинні рецензії, які використовують цю форму. Якщо ви хочете внести зміни до форми для рецензування на цьому етапі, ви можете скопіювати наявну форму та створити оновлену версію.

Сліпе рецензування: встановіть цю позначку, щоб відобразити посилання з інструкціями щодо забезпечення анонімності всіх файлів матеріалу.



The screenshot shows the OJS interface with a dark blue sidebar on the left. The main content area has a header with 'Open Journal System Демонстраційний журнал', 'Завдання 0', 'Українська', 'Переглянути сайт', and 'editor'. The main section is titled 'Анонічне рецензування' and includes a checked checkbox for 'Надати посилання "Забезпечення сліпого рецензування" під час завантаження'. Below this is the 'Конфлікт інтересів' section, which states that reviewers must follow the policy and includes a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, code, list, image, upload, etc.) and a large text area. A 'Powered by TinyMCE' label is at the bottom right of the editor. The next section is 'Рецензент заповнює Декларацію про конфлікт інтересів' with an unchecked checkbox for 'Запросити заповнення Декларації про конфлікт інтересів під час рецензування'. The final section is 'Керівництво для рецензентів', which provides instructions on how reviewers can use criteria to evaluate submissions and mentions that two text blocks will be available for authors and editors.

Конфлікт інтересів: додайте сюди заяву про політику розголошення інформації щодо конфлікту інтересів.

Заява про конфлікт інтересів рецензента: додайте позначку, яка означає, що рецензенти погоджуються з вашою заявою про конфлікт інтересів

Правила рецензування надайте своїм рецензентам критерії щодо оцінки придатності матеріалу для публікації. Це можуть бути інструкції для підготовки ефективної та корисної рецензії.

Параметри рецензування: виберіть, чи буде ваш журнал дотримуватися подвійного сліпого, сліпого або відкритого процесу рецензування.

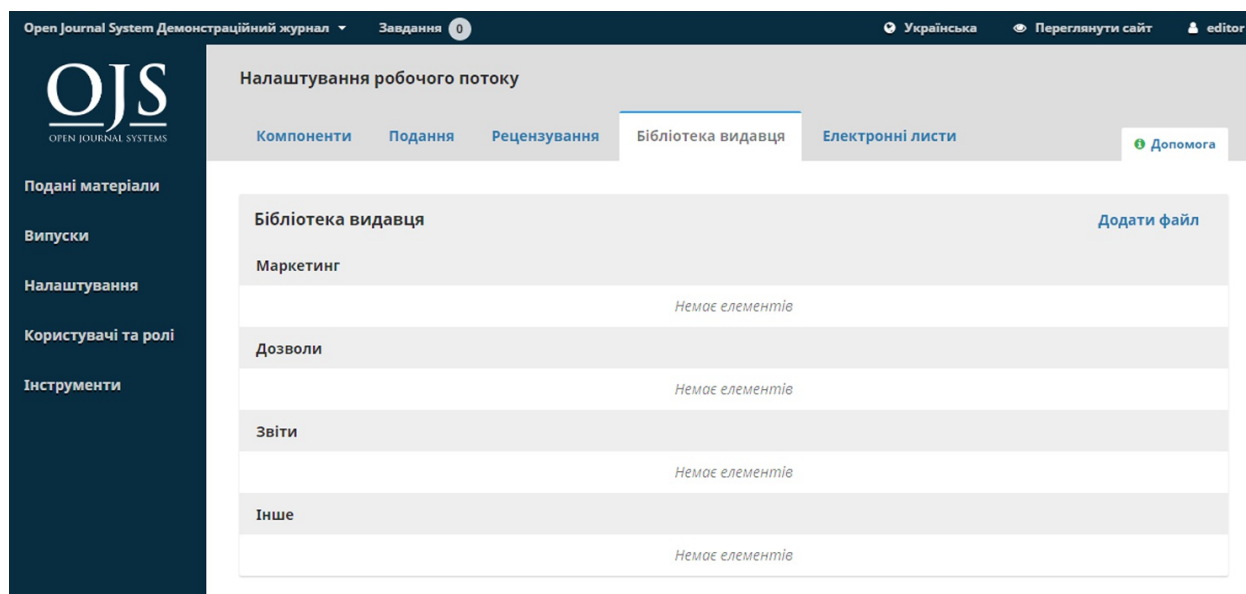
Доступ для рецензента: увімкніть перший варіант, щоб надати рецензентам доступ до рецензування одним натисканням кнопки, оминаючи необхідність переходу до веб-сайта, входу до системи та пошуку матеріалу. З міркувань безпеки цей варіант не дозволяє редакторам змінювати адреси електронної пошти або додавати копію чи приховану копію перед відправленням запрошень рецензентам.

Увімкнення другого варіанта обмежить доступ до файлів матеріалу до тих пір, поки рецензент не погодиться на рецензування.

Натисніть на кнопку «Зберегти», щоб зафіксувати ваші зміни.

Бібліотека видавця

Використовуйте бібліотеку видавця для зберігання важливих документів, таких як маркетинговий план вашого журналу, та діліться ними з редакційною командою.



Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0

Українська Переглянути сайт editor

Налаштування робочого потоку

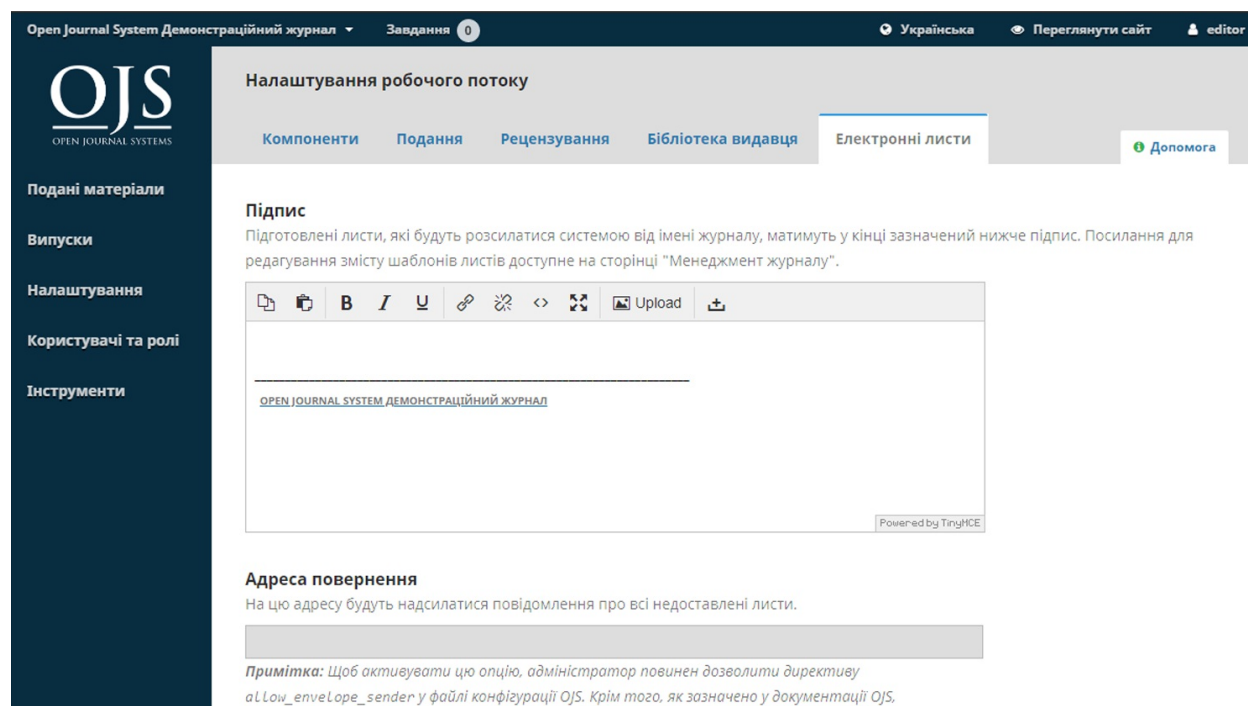
Компоненти Подання Рецензування **Бібліотека видавця** Електронні листи [Допомога](#)

Бібліотека видавця [Додати файл](#)

Маркетинг	Немає елементів
Дозволи	Немає елементів
Звіти	Немає елементів
Інше	Немає елементів

Електронні листи

У цьому розділі ви можете налаштовувати електронні листи, що надсилаються системою.



Підпис: інформація у цьому полі буде додаватися до нижньої частини кожного електронного листа, надісланого системою.

Адреса для недоставлених листів: на цю електронну адресу буде надсилатися повідомлення про будь-які відправлені системою електронні листи, які не доставлено, наприклад, коли цільова електронна адреса більше не дійсна.

Підготовлені шаблони електронних листів: попередньо написані листи є важливою частиною OJS. Тут ви бачите усі шаблони, використовуйте посилання «Редагувати» (як завжди, знайдено за

допомогою синьої стрілки ліворуч від назви шаблону), щоб внести будь-які зміни.

Налаштування поширення

Налаштування поширення допомагають покращити видимість вашого журналу. Вкладки складаються з «Індексування», «Доступу», «Платежів» та «Прав».

Індексування

Цей розділ допомагає покращити вашу пошукову оптимізацію.

Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Поширення

Індексування Доступ Оплата Права [Допомога](#)

Індексування пошуковими системами
Щоб допомогти користувачам пошукових систем знаходити журнал, надайте короткий опис журналу та набір релевантних ключових слів (розділених крапкою з комою).

Опис

Власні теги
Власні HTML-теги, які мають бути включені до заголовків всіх сторінок сайту журналу (наприклад, теги META)

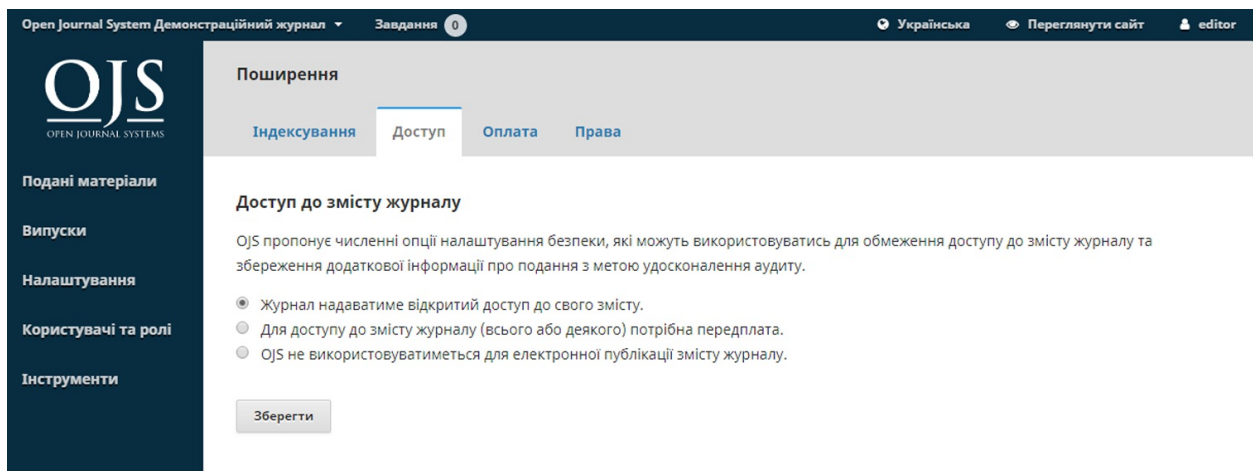
Зберегти

Використовуйте **Опис** , щоб надати короткий опис вашого журналу для пошукових систем.

Використовуйте **Користувацькі теги**, щоб додати теги користувацького HTML-заголовка до заголовка кожної сторінки вашого журналу (наприклад, теги META, щоб тимчасово заблокувати індексування пошукової системи).

Доступ

OJS надає низку параметрів, пов'язаних із безпекою, які можна використати для обмеження контенту журналу та зберігання додаткової інформації про матеріали для аудиторських цілей.



За стандартом вибрано параметр відкритого доступу. Однак, якщо ви хочете використовувати OJS виключно для журналу з передплатою, виберіть другий варіант. Це також активізує розділ «Передплата» на лівій бічній панелі (докладніше про керування передплатою дивіться у відповідному розділі).

Останній варіант призначено для редакційного управління, а не для публікації.

Платежі

OJS надає можливість приймати онлайн-платежі. Використовуйте цей розділ для визначення стандартного типу **валюти** (наприклад, канадські долари, євро тощо) та **способу платежу** (наприклад, PayPal).

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт editor

Поширення

Індексування Доступ **Оплата** Права [Допомога](#)

Загальні налаштування

☒ Оберіть цей пункт, щоб включити модуль платежів. Заповніть форму нижче, щоб налаштувати платежі. Зауважте, що користувачі повинні увійти до системи, щоб здійснити платіж.

Валюта

Платежі, виконано безпосередньо через цей сайт, буде виставлено в обраній валюті.

Гривня

Метод оплати

Метод оплати не вибрано

Метод оплати не вибрано

Ручна оплата рахунків

Оплата рахунків за PayPal

Зберегти

Вибравши **Внесення платежу вручну**, ви зможете вводити деякі вказівки для своїх користувачів (наприклад, куди надсилати чек).

Вибравши **Внесення платежу через PayPal** ви побачите додаткові налаштування, за допомогою яких ви зможете додати інформацію про свій рахунок PayPal.

Цей розділ розглядає питання авторського права для вашого журналу.

Open Journal System Демонстраційний журнал

Завдання 0

Українська

Переглянути сайт

editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Випуски

Налаштування

Користувачі та ролі

Інструменти

Поширення

Індексування

Доступ

Оплата

Права

Допомога

Повідомлення про авторські права

B

I

U

<>

Upload

Powered by TinyMCE

☐ Вимагати від авторів прийняття Умов передання авторських прав у процесі відправлення матеріалів подання.

Викладене нижче положення щодо політики депонування робіт авторами буде розміщено у розділі "Політика" сторінки "Про журнал"

☐ Політика депонування робіт авторами

B

I

U

<>

Upload

Редакція журналу дозволяє і заохочує авторів депонувати подані матеріали на особистих веб-сайтах або у електронних сховищах установ, як до їх публікації, так і після. При цьому, ми просимо, за можливості, оформляти відповідні посилання на оригінали публікацій на цьому сайті.

Повідомлення про авторське право: додайте сюди заяву про авторські права на ваш журнал.

Вона відображатиметься на веб-сайті журналу. Встановіть позначку, яка вимагає від авторів погодитися із заявою про авторське право.

Визначте рік дії авторського права на нову статтю: виберіть, чи дата авторських прав визначатиметься випуском (згідно з традиційною моделлю публікації на основі випусків) або статтею (на основі безперервної моделі публікації).

Власник авторських прав: виберіть, хто володітиме авторськими правами на статті, опубліковані вашим журналом. Публікування з відкритим доступом зазвичай дозволяє авторам зберігати авторські права на їхню роботу.

Ліцензія: виберіть ліцензію для вашого журналу. CC Attribution 4.0 — це ліцензія, що широко використовується для журналів відкритого доступу, та надає можливість максимального загального та повторного використання

Скинути права на статті: якщо ваш журнал пізніше змінить свою ліцензійну політику, скористайтеся цією кнопкою, щоб скинути авторські права на весь опублікований контент.

Розділ 6: Випуски

У меню ліворуч виберіть «Випуски» для керування усіма випусками вашого журналу.

The screenshot shows the 'Випуски' (Issues) section of the Open Journal System (OJS) interface. The top navigation bar includes the OJS logo, the text 'Open Journal System Демонстраційний журнал', a 'Завдання' (Tasks) button with a '0' indicator, and links for 'Українська' (Ukrainian), 'Переглянути сайт' (View site), and 'editor'.

The left sidebar contains a menu with the following items: 'Подані матеріали' (Submitted materials), 'Випуски' (Issues), 'Налаштування' (Settings), 'Користувачі та ролі' (Users and roles), and 'Інструменти' (Tools).

The main content area is titled 'Випуски' and features two tabs: 'Майбутні випуски' (Future issues) and 'Попередні випуски' (Previous issues). A 'Допомога' (Help) button is located in the top right corner of this section.

Under the 'Майбутні випуски' tab, there is a section titled 'Наступні випуски' (Next issues) with a 'Створити випуск' (Create issue) button. Below this is a table with two columns: 'Номер' (Number) and 'Кількість статей' (Number of articles).

Номер	Кількість статей
► Том 1 № 1 (2018)	0

Наступні випуски

Наступні випуски — це всі ваші неопубліковані випуски. Ви можете створити їх скільки забажаєте, а також запланувати матеріали до будь-якого з них.

Створити випуск

Щоб створити новий випуск, скористайтесь посиланням **«Створити випуск»** та заповніть форму.

Створити випуск

×

Ідентифікація

1

2

2018

Том

Номер

Рік

Назва

☒ Том

☒ Номер

☒ Рік

☐ Назва

Опис

B

I

U

<>

Upload

Powered by TinyMCE

Обкладинка

Перемістити файл сюди для початку завантаження

Завантажити файл

Тут можна додавати інформацію про том, номер, рік та назву (наприклад, Спеціальний випуск № 1), а також опис та зображення обкладинки (якщо необхідно).

Редагувати випуск

Ви також можете редагувати наявний наступний випуск, вибравши синю стрілку ліворуч від випуску на сторінці «Наступні випуски».

Open Journal System Демонстраційний журнал

Завдання 0

Українська

Переглянути сайт

editor

OJS

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Випуски

Налаштування

Користувачі та ролі

Інструменти

Випуски

Майбутні випуски

Попередні випуски

Допомога

Наступні випуски

Створити випуск

Номер	Кількість статей
Том 1 № 1 (2018)	0
Редагувати	Попередній перегляд
Опублікувати випуск	Видалити

Ця дія відобразить посилання «Редагувати», яке відкриє нове вікно інформації.

Управління випуском: Том 1 № 39 (2018): Біофізичний вісник

Зміст

Дані про випуск

Гранки випуску

Ідентифікатори

Допомога

Сортування

Молекулярна біофізика

▶ Комплекси пероксиду водню і фосфатної групи ДНК в квантово-хімічних розрахунках

▶ Вивчення міжмолекулярної взаємодії антивірусного агенту тилорону з РНК та нуклеозидами

▶ Мембранотропна дія лауринової кислоти, фенспіриду та каоліну у модельних ліпідних мембранах: роль ліпідного складу

Медична фізика

▶ Адаптивний алгоритм роботи дозатору інсуліна, що імплантується

Методи біофізичних досліджень

▶ Моделювання перерозподілу білка і солі при висушуванні розчину з квадратної кювети

▶ Отримання альгінатних мікросфер різного розміру під впливом електростатичного поля методом електророзпилювання

Хроніка

▶ Пам'яті професора Юрія Павловича Благого

Зміст: для нового випуску ця вкладка буде порожня, але для випусків, до яких заплановано матеріали, тут відображатимуться подані статті.

Використовуйте синю стрілку поруч з кожним матеріалом для відображення посилань, за якими можна перейти безпосередньо до запису про матеріал (дивіться докладніше розділ 10) або для видалення.

Ви також можете скористатися посиланням «Упорядкувати», щоб змінити послідовність записів.

Дані випуску: надає доступ до тому, випуску, даних номера, які ви ввели під час створення випуску.

Гранки випуску: дозволяє завантажити гранки повного випуску, наприклад, один PDF-файл, який містить всі статті. Це буде пов'язано з веб-сторінкою випуску.

Ідентифікатори: використовуйте це поле, щоб додати DOI для даного випуску, якщо ваш журнал підтримує ідентифікатори рівня випуску.

Попередній перегляд випуску

Використання тієї самої синьої стрілки відобразить посилання «Попередній перегляд», це дозволить вам переглянути випуск до його публікації.

Опублікувати випуск

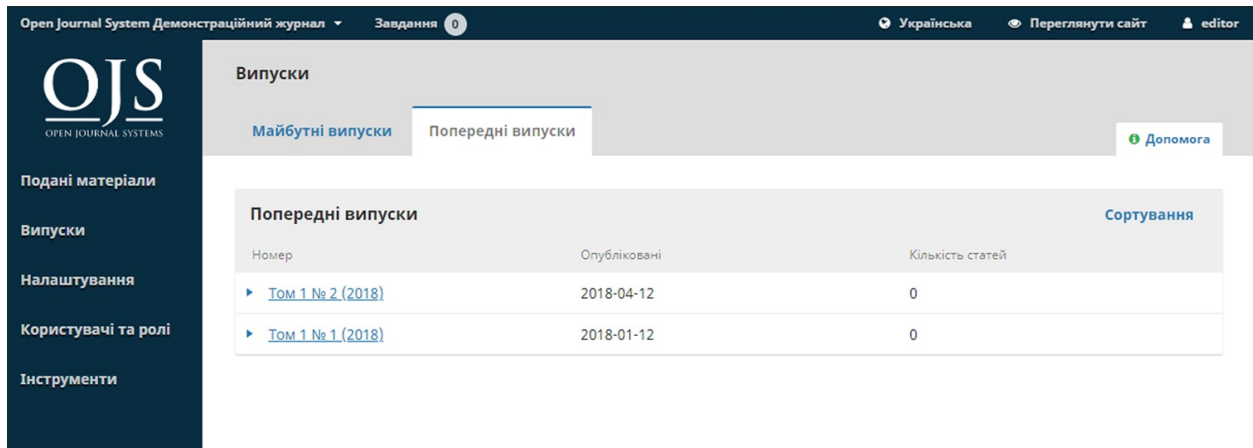
Після того як випуск буде готовий, натисніть на посилання «Опублікувати випуск» для опублікування його на веб-сайті вашого журналу.

Видалити випуск

Ви можете використати посилання «Видалити» для видалення випуску. Усі призначені статті повернуться до свого неопублікованого статусу.

Попередні випуски

Ця вкладка містить усі опубліковані випуски



Open Journal System Демонстраційний журнал

Завдання 0

Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Випуски

Налаштування

Користувачі та ролі

Інструменти

Випуски

Майбутні випуски Попередні випуски

Допомога

Попередні випуски Сортування

Номер	Опубліковані	Кількість статей
▶ Том 1 № 2 (2018)	2018-04-12	0
▶ Том 1 № 1 (2018)	2018-01-12	0

Як і з наступними випусками, використання синьої стрілки відобразить подібні параметри, як змальовано вище («Редагувати», «Попередній перегляд» тощо).

Розділ 7: Користувачі та ролі

Цей розділ надає доступ до всіх облікових записів користувачів, пов'язаних з вашим журналом, а також дозволяє керувати ролями та правами.

Користувачі

Крім керування веб-сайтом журналу, менеджер журналу також відповідає за всі облікові записи користувачів у системі.

Щоб переглянути облікові записи користувачів, виберіть «Користувачі та ролі» з меню ліворуч.

Поточні користувачі			
Ім'я	Прізвище	Ім'я користувача	Електронна пошта
▶ Центр	веб-комунікацій	admin	cwc@karazin.ua
▶ Ірина	Губарева	hubarieva	gubarievairyna@gmail.com
▶ Людмила	Зверук	mila_1004	mila_107@ukr.net
▶ Олександра	Керея	kereiao	okereia@karazin.ua
▶ Дар'я	Киркіна	daria_kirkina	kirdarina1998@gmail.com
▶ Інна	Кирнос	innakirnos	innakirnos1976@gmail.com

Користувачі

Користувачі відображаються за прізвищем.

Ви можете редагувати обліковий запис користувача за допомогою синьої стрілки ліворуч від запису.

Поточні користувачі			Пошук	Додати користувача	
Ім'я	Прізвище	Ім'я користувача	Електронна пошта		
▶ Центр	веб-комунікацій	admin	cwc@karazin.ua		
▼ Ірина	Губарева	hubariva	gubarievairyna@gmail.com		
Електронна пошта	Редагувати користувача	Вимкнути	Прибрати	Увійти як	Приєднати користувача

Ви побачите параметри «Електронна пошта», «Редагувати користувача», «Вимкнути», «Видалити», «Увійти до системи як», «Об'єднати користувачів».

Електронна пошта відкриває вікно, яке дозволяє швидко надсилати повідомлення цьому користувачеві.

Електронна пошта

Тема *

Кому

Ірина Олегівна Губарева <gubarievairyna@gmail.com>

Текст *

B

I

U

<>

Upload

Powered by TinyMCE

Відправити електронного листа

Скасувати

* Позначає обов'язкові поля

Редагувати користувача дозволяє вносити зміни до облікового запису користувача.

Редагувати користувача ✕

Інформація про користувача

Ім'я

Ірина	Олегівна	Губарєва
-------	----------	----------

*Ім'я ** *По батькові* *Прізвище **

Ім'я користувача
hubarieva

Контактна інформація

gubarievairyna@gmail.com

*Електронна пошта **

Пароль
Залиште поле пароля пустим, щоб зберегти старий пароль. Пароль має складатися з мінімум 6 символів.

--	--

Пароль *Повторіть пароль*

Вимкнути зберігає обліковий запис, але блокує доступ користувача до нього.

Видалити видаляє обліковий запис користувача з записів вашого журналу, і користувач більше не може увійти, але обліковий запис залишається у системі.

Увійти до системи як дозволяє тимчасово увійти до системи як цей користувач, наприклад, для виконання незавершених завдань.

Об'єднати користувачів дозволяє сховати обліковий запис користувача, зокрема будь-які матеріали або призначені завдання, до іншого облікового запису у вашій системі.

Примітка: це єдиний засіб повністю видалити обліковий запис із системи.

Можливо, вам знадобиться створити фіктивний обліковий запис (наприклад, «Видалені користувачі») та використовувати його для об'єднання небажаних облікових записів.

Пошук

Якщо у вас велика кількість користувачів, ви можете скористатися перевагами функції пошуку.

Поточні користувачі

Пошук

Додати користувача

Пошук

Усі ролі

☐ Включити користувачів без призначених ролей у цьому журналі.

Пошук

Ім'я	Прізвище	Ім'я користувача	Електронна пошта
▶ Центр	веб-комунікацій	admin	cwc@karazin.ua
▶ Ірина	Губарева	hubarieva	gubarievairyna@gmail.com
▶ Людмила	Зверук	mila_1004	mila_107@ukr.net

Вона допоможе швидко знайти користувача за іменем, прізвищем або електронною адресою або побачити всіх користувачів певної ролі.

Примітка: якщо залишити поле пошуку порожнім, вибрати «Роль» та натиснути «Пошук», можна отримати список усіх користувачів у цій ролі (наприклад, усіх літературних редакторів).

Поточні користувачі

ПошукДодати користувача

Пошук

Літературний редактор

☐ Включити користувачів без призначених ролей у цьому журналі.

Пошук

Ім'я	Прізвище	Ім'я користувача	Електронна пошта
▶ Юлія	Прус	yulia	yuliaprus25@gmail.com
▶ Володимир	Родченко	volodymyr	rodchenko@karazin.ua

Додати користувача

Щоб додати нового користувача до журналу, скористайтеся посиланням «Додати користувача». Ви побачите нове вікно з полями для заповнення.

Додати користувача

Крок 1: Заповніть інформацію про користувача

Ім'я

Ім'я *По батьковіПрізвище *

Ім'я користувача може складатися лише з рядкових літер, цифр та тире/символів підкреслення.

Запропонувати

Ім'я користувача *

Контактна інформація

Електронна пошта *

Пароль

Пароль *Повторіть пароль *

Після заповнення цих полів та натискання кнопки «Зберегти», вам буде запропоновано призначити ролі до нового облікового запису.

Скористайтесь посиланням «Додати роль», щоб відкрити селектор ролей.

Додати користувача

✕

Крок 2: Дайте призначення користувачеві Олександр Попов

Ролі користувача	
<input type="checkbox"/>	Менеджер журналу
<input type="checkbox"/>	Редактор журналу
<input type="checkbox"/>	Випусковий редактор
<input type="checkbox"/>	Редактор розділу
<input type="checkbox"/>	Запрошений редактор
<input type="checkbox"/>	Літературний редактор

Після додавання усіх ролей натисніть на кнопку **«Зберегти»**.

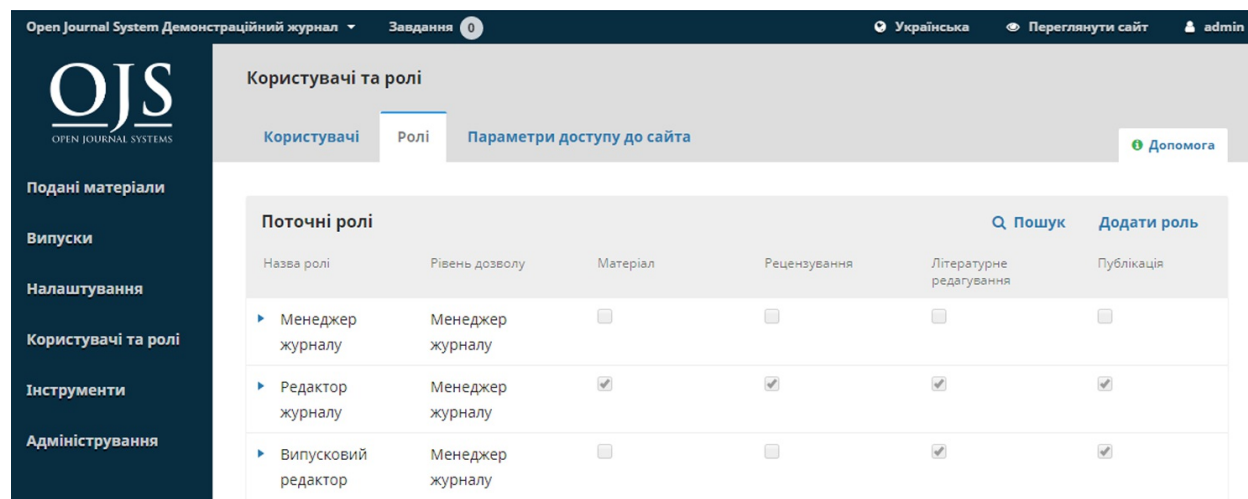
Ролі

Користувачі у системі повинні мати одну або декілька ролей.

Ролі визначають, що користувач може робити у системі. Автор може подавати матеріал та майже нічого більше. Редактор може керувати поданими матеріалами, а менеджер журналу може налаштовувати параметри журналу.

Один користувач може мати більше однієї ролі, наприклад, бути менеджером журналу, редактором та автором в одному й тому ж журналі.

OJS 3 has multiple roles available, each with different permission levels.



Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт admin

Користувачі та ролі

Користувачі Ролі Параметри доступу до сайту Допомога

Поточні ролі 🔍 Пошук ➕ Додати роль

Назва ролі	Рівень дозволу	Матеріал	Рецензування	Літературне редагування	Публікація
Менеджер журналу	Менеджер журналу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактор журналу	Менеджер журналу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Випусковий редактор	Менеджер журналу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

На цій сторінці ви можете побачити кожну роль та редакційний етап, до якої вона має доступ. Прикладом цього є роль літературного редактора, який має доступ лише до етапу літературного редагування. Літературні

редактори не можуть перейти до етапу рецензування, щоб побачити, що там відбувається. Дивіться докладніше про різні редакційні етапи у розділі 11.

Редагування ролей

Зняття позначки відхиляє доступ до цього етапу для користувачів з цією роллю.

Синя стрілка ліворуч від назви ролі відкриває посилання для редагування. Натиснувши на нього, ви побачите вікно редагування.

Редагувати

Докладний опис ролі

Рівень дозволу *

Менеджер журналу

Назва ролі *

Менеджер журналу

Абревіатури *

МенЖ

Параметри ролі

☐ Показати назву ролі у списку учасників

☐ Дозволити самостійну реєстрацію користувача

☐ Ця роль дозволяє тільки рекомендувати рішення рецензента, запис підсумкового рішення вимагає участі редактора з відповідними правами.

* Позначає обов'язкові поля

ОК

Скасувати

Рівень прав: показує, що користувач з цією роллю може робити на будь-якому етапі. Рівень асистента журналу дозволяє взаємодіяти з іншими користувачами, завантажувати файли та вносити до них зміни.

Назва ролі: використовуйте це поле, щоб легко перейменувати будь-яку роль.

Абревіатура: кожна роль повинна мати унікальне скорочення.

Призначення етапу: дозволяє визначити, до яких етапів користувачі з цією роллю можуть мати доступ.

Параметри ролі: використовуйте позначки, щоб показати будь-кого з цією роллю у списку учасників (наприклад, у списку авторів).

Використовуйте другий варіант, щоб визначити, чи можуть користувачі самостійно зареєструватися у цій ролі. Автори та рецензенти можуть реєструватися самостійно. Ви, безумовно, НЕ хотіли б дозволити користувачам самостійно реєструватися у ролі менеджерів журналів або редакторів!

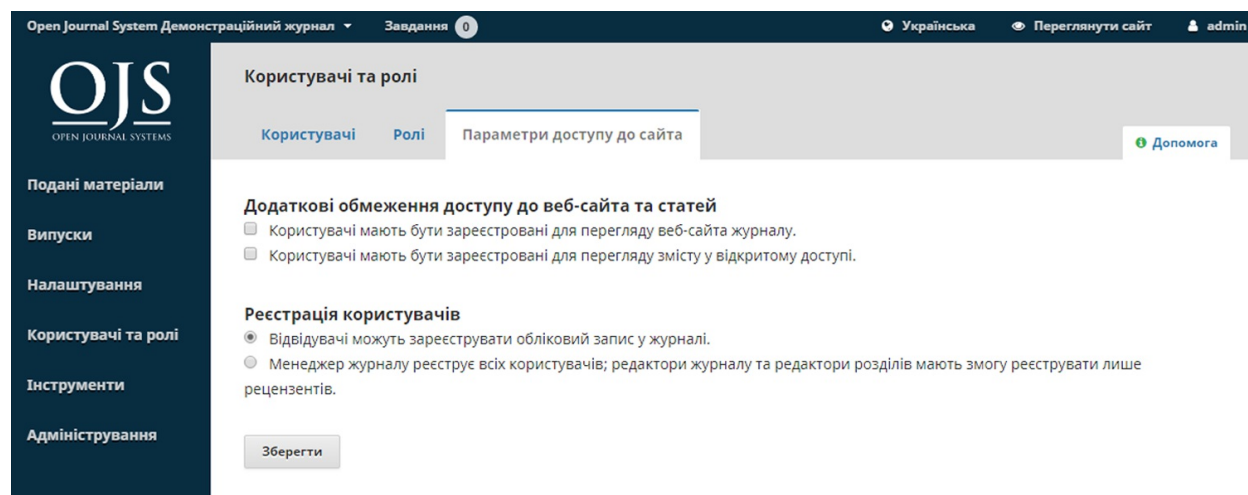
Третій варіант корисний для гостьових редакторів або, можливо, для редакторів розділів, залежно від бажаного робочого процесу та ланцюжка повноважень.

Створити нові ролі

Скористайтесь посиланням «*Створити нові ролі*» для відкриття вікна, у якому можна створити нову роль для журналу та, зокрема, визначити етапи, до яких вона матиме доступ, та які матиме права.

Параметри доступу до сайта

Ця сторінка дозволяє визначити, як читачі можуть отримати доступ до вашого журналу.



Додаткові обмеження доступу до сайта та статей: для обмеження доступу виберіть один з цих параметрів.

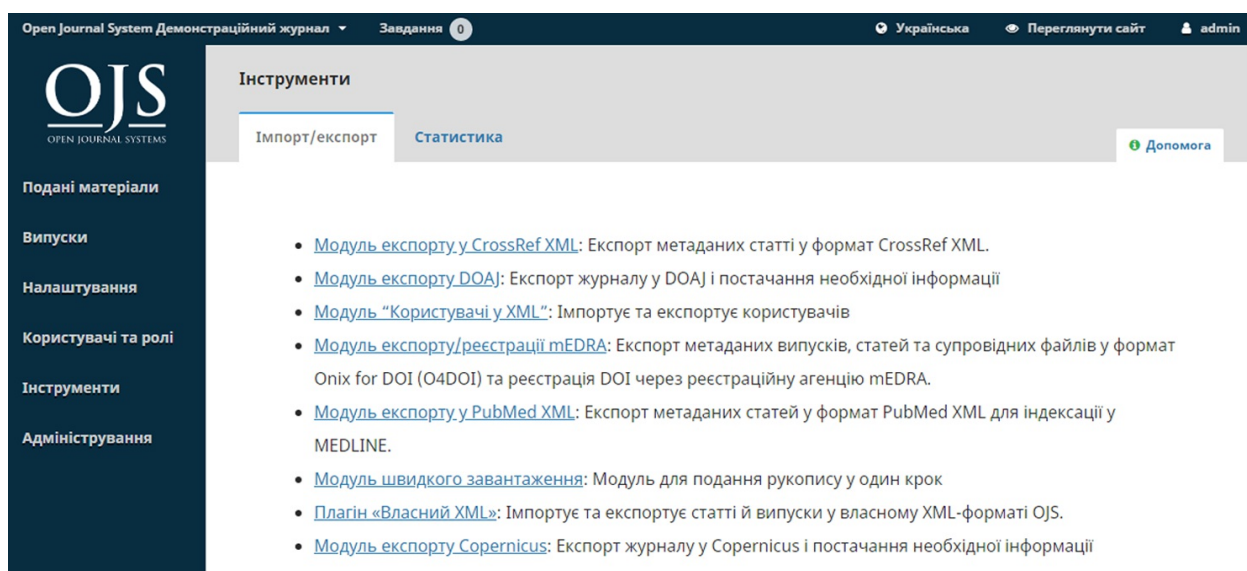
Пам'ятайте, що хоча обов'язкова реєстрація для доступу до відкритого контенту може бути зручною для відстеження, це може перешкодити деяким користувачам читати ваш контент. Будьте обережні.

Реєстрація користувача: цей параметр дозволяє визначити, чи можуть користувачі створювати власні облікові записи, або мають бути зареєстровані менеджером журналу.

Хорошим рішенням буде дозволити користувачам самостійно реєструватися, але лише у ролях автора, рецензента або читача.

Розділ 8: Інструменти

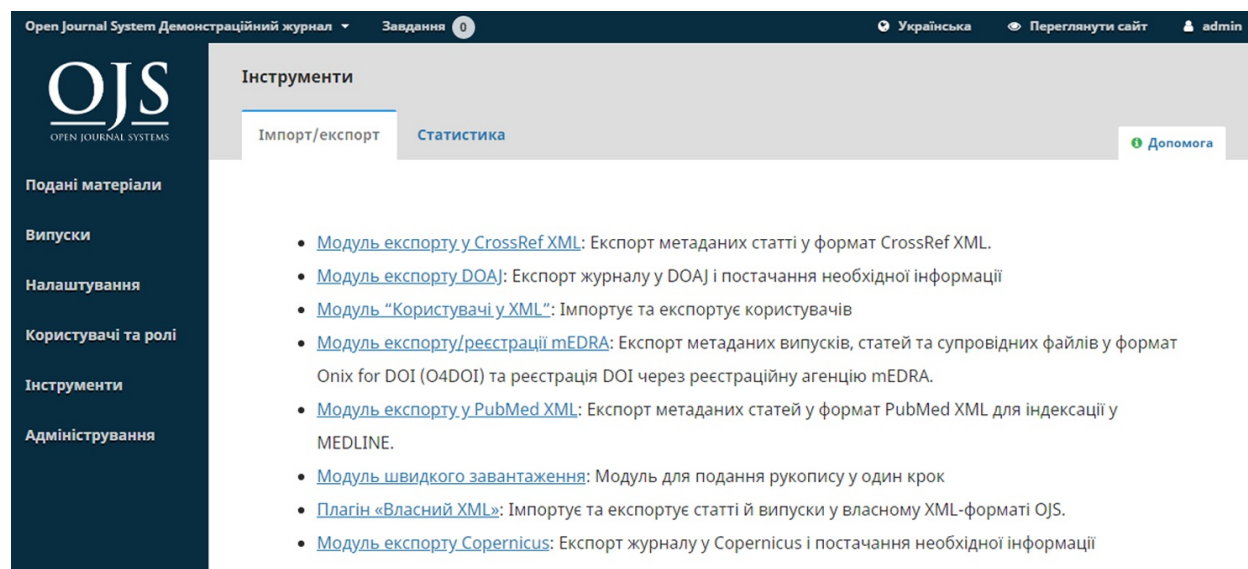
Доступ до розділу «Інструменти» можна отримати з меню лівої бічної панелі.



«Інструменти» складаються з вкладки «Імпорт/експорт» та вкладки «Статистика»

Імпорт/експорт

Імпорт/експорт дозволяє зручно отримувати дані з журналу OJS та завантажувати дані до нього.



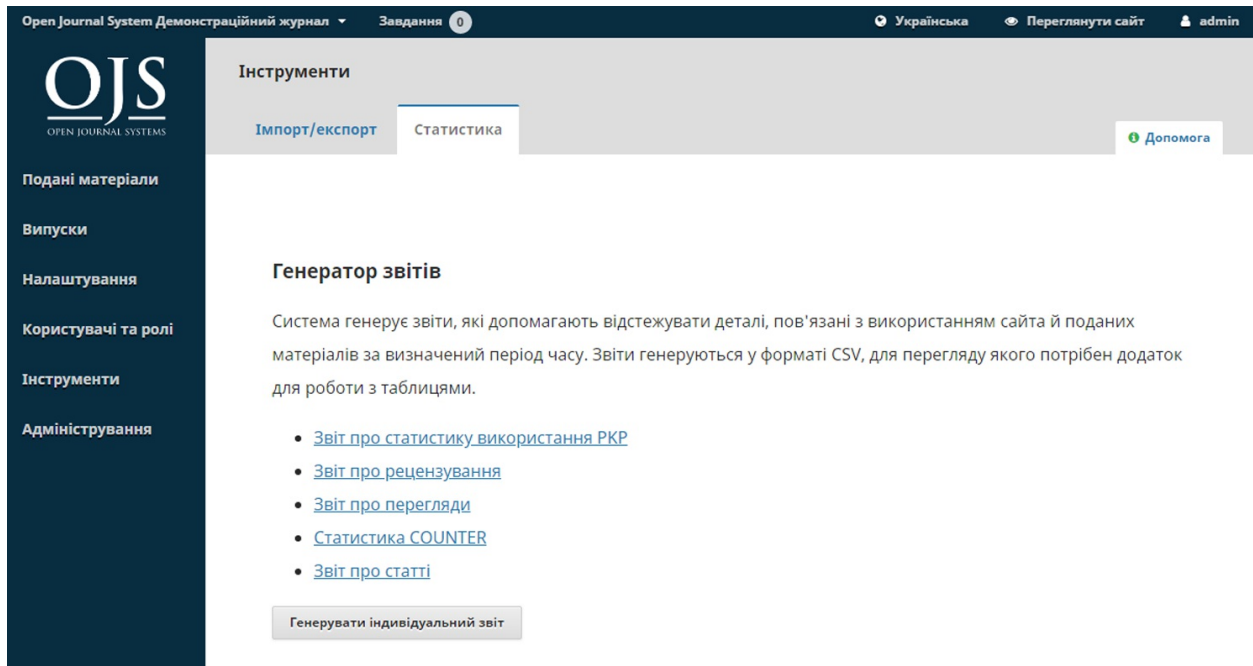
Деякі інструменти дозволяють експортувати до сторонніх систем, таких як PubMed або DOAJ.

Інші дозволяють імпортувати або експортувати дані користувача чи статті.

Докладніше про плагін експорту XML Crossref дивіться у посібнику PKP Crossref.

Статистика

Сторінка статистики надає доступ до різних звітів з вашого журналу.



Система генерує звіти, які допомагають відстежувати деталі, пов'язані з використанням сайту й поданих матеріалів за визначений період часу. Звіти генеруються у форматі CSV, для перегляду якого потрібен додаток для роботи з таблицями.

Звіт про перегляди: надає звіт про перегляди гранок та анотацій читачами (тобто скільки разів переглянуто PDF-файл статті).

Звіт про рецензування: надає електронну таблицю про весь процес рецензування.

Звіт про передплати: надає електронну таблицю про проведення передплат.

Звіти COUNTER: надає дані COUNTER.

Звіт про статті: надає електронну таблицю всіх опублікованих статей.

Звіт про статистику використання РКР: надає базову статистику використання вашого журналу.

Генерувати індивідуальний звіт

Використовуйте цю функцію для створення власних звітів.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт admin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Випуски

Налаштування

Користувачі та ролі

Інструменти

Адміністрування

Генератор звітів

Шаблони звітів за умовчанням

Перегляди сторінки зі змістом випуску

Агрегувати статистику за:

Елементи, відображені курсивом і позначені *, представляють дані, які є необов'язковими для встановленого зараз способу підрахунку статистики в системі (типу метрики). Ці дані можуть бути у Вас або ні, в залежності від налаштувань плагіну статистики.

☒ Країна

☐ Область *

☐ Місто *

☒ Місяць

☐ День

Оберіть діапазон для звіту

☐ Вчора

☒ У поточному місяці

Або оберіть діапазон за:

☐ День ☐ Місяць

Розділ 9: Передплата

OJS 3.1 дозволяє зробити ваш контент частково або повністю доступним лише для передплатників. Щоб увімкнути «Передплату», спочатку перейдіть до [Налаштування](#) > [Поширення](#) > [Доступ](#).

Правила передплати

На цій сторінці введіть інформацію щодо ваших правил передплати.

Open Journal System Демонстраційний журнал ▾ Завдання 0 Українська Переглянути сайт admin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Платежі
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти
Адміністрування

Передплати

Індивідуальні передплати Інституційні передплати Типи передплат **Політика передплат**

Види платежу Платежі

Менеджер передплати

Ця контактна особа буде вказана у розділі "Передплати" сторінки "Про журнал".

Геннадій Ковтун
Ім'я *

gkovtun@gmail.com
Електронна пошта *

Телефон
Open Journal System Демонстраційний журнал
майдан Свободи, 4,
Харків

Поштова адреса *

Інформація про передплату

Інформація про типи передплат та структуру цін буде автоматично розміщено у розділі "Передплати" сторінки "Про журнал" разом з контактною інформацією менеджера передплати. Тут можна вказати додаткову інформацію, наприклад, про методи платежів або

Менеджер передплати: додайте особисті дані особи, відповідальної за передплату.

Інформація щодо передплати: додайте інформацію щодо ваших правил, яка відображатиметься на веб-сайті журналу.

Термін дії передплати: визначте, чи матимуть минулі передплатники доступ до попереднього контенту.

Нагадування про закінчення терміну дії передплати: налаштуйте автоматичні нагадування про продовження передплати.

Онлайн-сповіщення щодо платежу: інформуйте менеджера передплати про ваші платежі.

Параметри відкритого доступу для журналів з передплатою: у разі необхідності виберіть кількість поточних місяців для обмеження доступу. Попередній контент автоматично ставатиме відкритим.

Типи передплат

Наступним кроком у налаштуванні передплати є визначення типів передплат, які пропонує журнал.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт admin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Платежі
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Передплати

Індивідуальні передплати Інституційні передплати **Типи передплат** Політика передплат

Види платежу Платежі

Типи передплат Створити новий тип передплати

Ім'я	Передплати	Тривалість	Вартість
Немає елементів			

0 - 0 з 0 результатів

Журнали зазвичай пропонують індивідуальну та інституційну передплати. Деякі журнали можуть мати спеціальні пропозиції для членів організацій або студентів. OJS підтримує управління друкованими та/або онлайн-передплатами. Для тривалого періоду (1 рік, 3 роки) може бути створений більш ніж один тип передплати.

Виберіть **Створити новий тип передплати** для додавання нового типу.

Створити новий тип передплати

Назва типу

Студентська

Опис

B

I

U

<>

Upload

Передплата для студентів закладів вищої освіти

Powered by TinyMCE

Вартість

Гривня (UAH)

10,00

Валюта *Вартість *

Формат

Електронна

Назва типу: дайте новому типу передплати унікальну назву (наприклад, «Студент»).

Опис: надайте короткий опис, який з'явиться на веб-сайті.

Вартість: виберіть тип валюти та суму.

Формат: виберіть відповідний формат (наприклад, онлайн).

Тривалість: введіть кількість місяців для цього типу передплати (наприклад, 12).

Передплата: вкажіть, чи цей тип стосується людей або установ.

Параметри: виберіть відповідні параметри (якщо такі є).

Типи платежів

Перейдіть до [Налаштування](#) > [Поширення](#) > [Платежі](#) та встановіть відповідну валюту та спосіб платежу (наприклад, PayPal).

На цій сторінці ви можете встановити суми, що стягуються за різні типи послуг.

Загальні параметри: перевірте, чи загальні параметри налаштовано для збирання платежів.

Авторські платежі: встановіть суму платежу за публікацію статті.

Читацькі платежі: використовуйте цю функцію для стягнення читацьких платежів, окрім передплати.

Загальні платежі: використовуйте цю функцію для стягнення інших платежів, таких як членські внески.

Платежі

При отриманні різних платежів їх буде вказано під цією вкладкою.

Індивідуальні передплати

Тут з'являтимуться усі типи індивідуальних передплат.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт admin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Платежі
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти

Передплати

Індивідуальні передплати Інституційні передплати Типи передплат Політика передплат


Види платежу Платежі

Індивідуальні передплати [Пошук](#) [Створити нову передплату](#)

Ім'я	Електронна пошта	Тип передплати	Статус	Початок	Завершення
Немає елементів					


0 - 0 з 0 результатів

Ви можете створити нову індивідуальну передплату за допомогою посилання «Створити нову передплату». Однак, спершу вам доведеться створити новий обліковий запис для цієї особи у розділі «Користувачі та ролі» (дивіться розділ 7). Після того як це буде зроблено, ви можете знайти обліковий запис тут та застосувати різні конфігурації.

Створити нову передплату 

Вибрати користувача

Пошук

Усі полі 

Пошук

Ім'я


☐ Віль Бакіров

☐ Центр веб-комунікацій

☐ Микита Кобзар


☐ Тетяна Петренко


☐ Людмила Сокурянська

Завантажити ще 

Відображається 5 з 6 результатів

Тип передплати

Студентська - 1 рік - 10.00 UAH 

Активні 

Тип передплати *

Статус *

Тип передплати: виберіть відповідний тип для нового передплатника (наприклад, «Студент») та його статус (наприклад, «Активний»).

Типи передплати налаштовано раніше у цьому розділі.

Дата: встановіть дати початку та завершення цієї передплати.

Членство: якщо передплатник має якесь відповідне членство, додайте цю інформацію сюди (необов'язково).

Реєстраційний номер: якщо передплата пов'язана з будь-яким відповідним реєстраційним номером (наприклад, номер рахунка-фактури для платежу), додайте цю інформацію сюди (необов'язково).

Примітки: якщо ви хочете додати якісь примітки, введіть цю інформацію сюди (необов'язково).


Інституційні передплати

Тут з'являтимуться усі типи інституційних передплат.

The screenshot shows the OJS administrative interface. The top navigation bar includes 'Open Journal System Демонстраційний журнал', 'Завдання 0', 'Українська', 'Переглянути сайт', and 'admin'. The left sidebar contains links for 'Подані матеріали', 'Випуски', 'Платежі', 'Налаштування', 'Користувачі та ролі', and 'Інструменти'. The main content area is titled 'Передплати' and has tabs for 'Індивідуальні передплати', 'Інституційні передплати' (selected), 'Типи передплат', and 'Політика передплат'. Below the tabs are links for 'Види платежу' and 'Платежі'. A table titled 'Інституційні передплати' is shown with columns: 'Ім'я', 'Тип передплати', 'Статус', 'Початок', and 'Завершення'. The table is currently empty, displaying 'Немає елементів'. Search and action links 'Пошук' and 'Створити нову передплату' are visible. At the bottom right of the table area, it says '0 - 0 з 0 результатів'.


Інституційними передплатами можна керувати так само, як і індивідуальними передплатами, але вони використовуються для бібліотек, науково-дослідних інститутів та інших організацій, які підписалися на ваш журнал.

Ви можете створити нову інституційну передплату за допомогою посилання «Створити нову передплату». Однак спершу вам доведеться створити новий обліковий запис для контактної особи закладу в розділі «Користувачі та ролі» (дивіться розділ 7). Після того як це буде зроблено, ви можете знайти обліковий запис тут та застосувати різні конфігурації.

Створити нову передплату 

Вибрати користувача

Пошук

Усі ролі 

Пошук

Ім'я


☐ Віль Бакіров

☐ Центр веб-комунікацій

☐ Микита Кобзар

☐ Тетяна Петренко

☐ Людмила Сокурянська

Завантажити ще 

Відображається 5 з 6 результатів

Тип передплати

Бібліотечна - 1 рік - 1000.00 UAH 

Активні 

Тип передплати *

Статус *

Тип передплати: виберіть відповідний тип для нового передплатника (наприклад, «Бібліотека») та його статус (наприклад, «Активний»).

Типи передплати налаштовано раніше у цьому розділі.

Дата: встановіть дати початку та завершення цієї передплати.

Заклад: додайте назву закладу для цієї передплати (наприклад, бібліотека Університету Саймона Фрейзера).

Поштова адреса: додайте адресу закладу.

Домен: читачі, які заходять з комп'ютера з цим доменом, автоматично отримують доступ (наприклад, sfu.ca). Це стосуватиметься користувачів студентського містечка.

Діапазони IP: установа може надати вам діапазони IP. Читачі, які заходять з комп'ютера з цього IP-діапазону, автоматично отримуватимуть доступ.

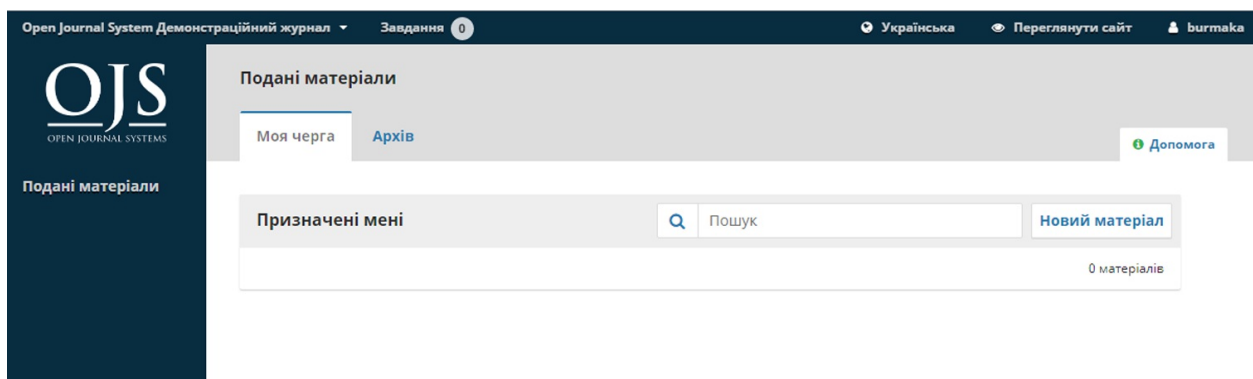
Примітки: якщо ви хочете додати якісь примітки, введіть цю інформацію сюди (необов'язково).

Розділ 10: Авторство

У цьому розділі ви дізнаєтеся про роботу автора в OJS 3.1 від реєстрації до коректури останньої гранки.

Реєстрація у журналі

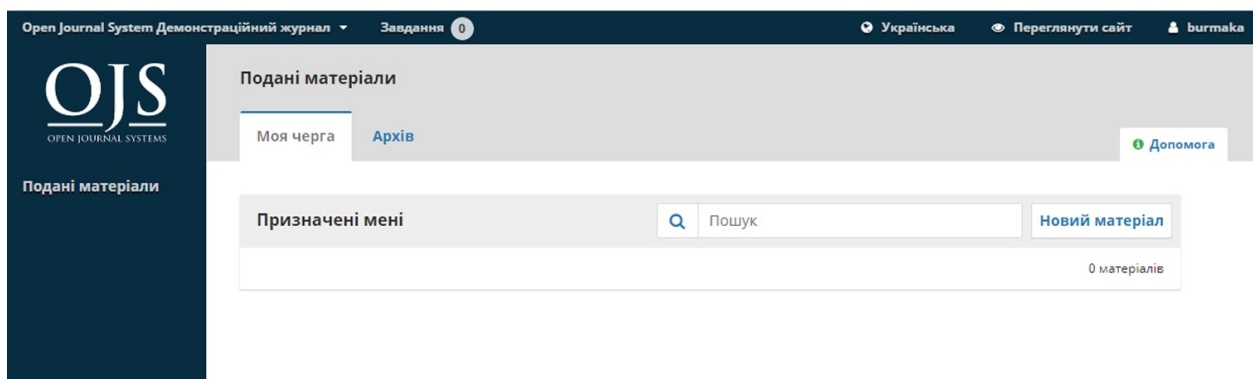
Щоб подати матеріал до журналу OJS 3.1, спочатку вам необхідно зареєструватися у ролі автора (дивіться [Реєстрація у журналі](#)). Після входу до системи ви перейдете до панелі інструментів.



Зараз вона порожня, адже ви ще не подавали матеріалів.

Подання статті

Щоб подати новий матеріал, натисніть на кнопку «**Новий матеріал**» праворуч на екрані. Вам буде запропоновано виконати крок 1 із п'яти, щоб завантажити та представити ваш матеріал.



Крок 1

Під час **кроку 1** ви повинні надати попередню інформацію про ваш матеріал.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
burmaka

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Подати статтю

1. Початок
2. Вивантаження подання
3. Введення метаданих
4. Підтвердження
5. Наступні кроки

Розділ *

Статті повинні бути подані до одного з розділів журналу. *

Вимоги до матеріалу

Ви повинні прочитати і підтвердити виконання всіх наведених нижче вимог перед тим як продовжити.

- ☐ Це подання раніше не було опубліковане і не надсилося на розгляд до редакцій інших журналів (або вкажіть пояснення у коментарях для редактора).
- ☐ Файл подання є документом у форматі Microsoft Word, OpenOffice, RTF або WordPerfect.
- ☐ Веб-посилання у тексті супроводжуються повними коректними адресами URL.
- ☐ Текст набраний 12-м розміром кеглю з одинарним міжрядковим інтервалом; авторські акценти виділені курсивом, а не підкресленням (всюди, крім адрес URL); всі ілюстрації, графіки та таблиці розміщені безпосередньо у тексті, там, де вони повинні бути за змістом (а не у кінці документу).
- ☐ Текст відповідає вимогам щодо стилістики та бібліографії, викладеним у [Керівництві для авторів](#) розділу "Про журнал".

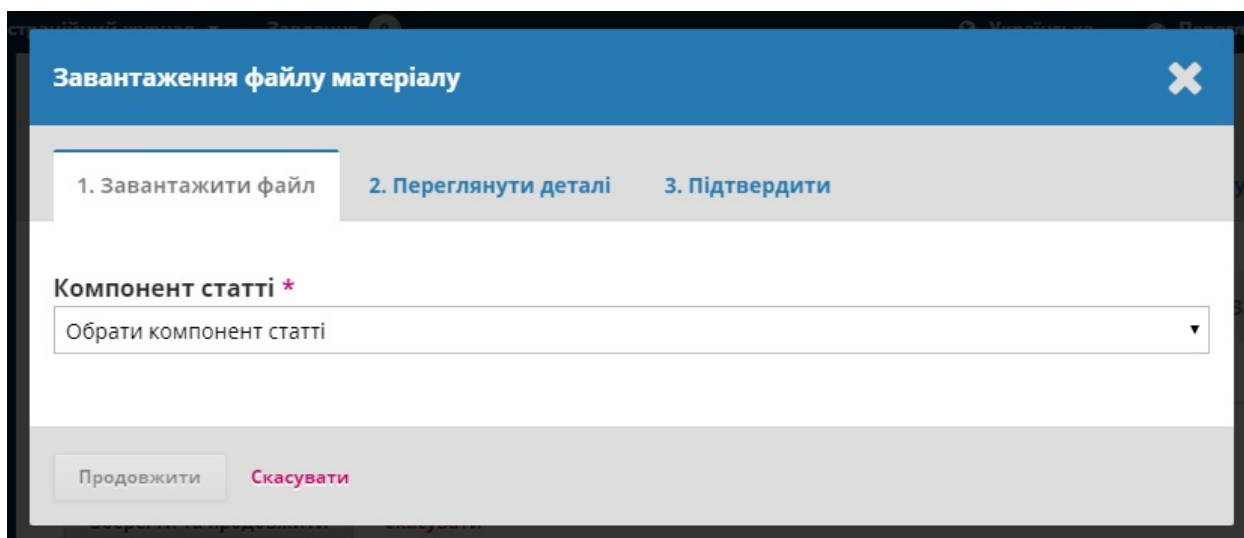
Коментарі для редактора

Для початку виберіть відповідний розділ для свого матеріалу (наприклад, стаття, рецензія тощо). Якщо ви вагаєтеся, який саме розділ вам потрібен, зробіть припущення.

Прочитайте контрольний список підготовки матеріалу до подання та позначте, що ви погоджуєтеся з вимогами. Додайте коментарі для редактора, прочитайте заяву журналу про конфіденційність, а потім натисніть на кнопку **«Зберегти та продовжити»**, щоб перейти до **кроку 2**.

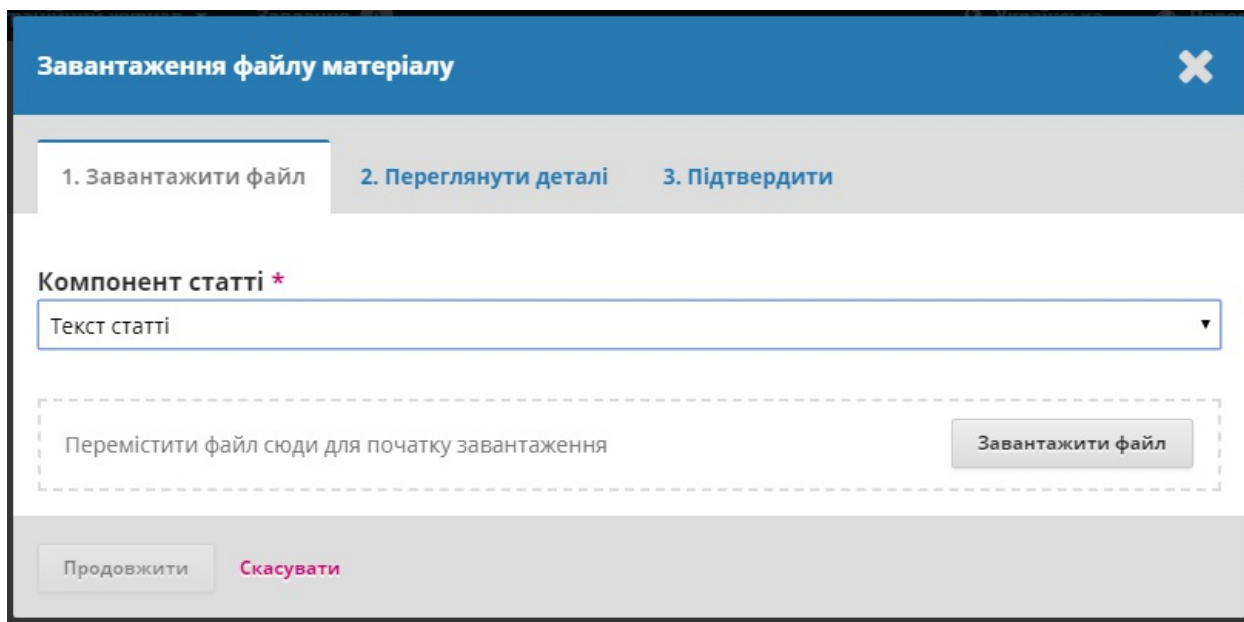
Крок 2

На **кроці 2** відкриється вікно, яке дозволить завантажити файл вашого матеріалу.



The screenshot shows a modal window titled "Завантаження файлу матеріалу" (File upload of material) with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a horizontal tab bar with three tabs: "1. Завантажити файл" (1. Upload file), "2. Переглянути деталі" (2. View details), and "3. Підтвердити" (3. Confirm). The first tab is active. Below the tabs is a dropdown menu labeled "Компонент статті *" (Article component *). The dropdown menu is open, showing the option "Обрати компонент статті" (Select article component). At the bottom of the dialog are two buttons: "Продовжити" (Continue) and "Скасувати" (Cancel).

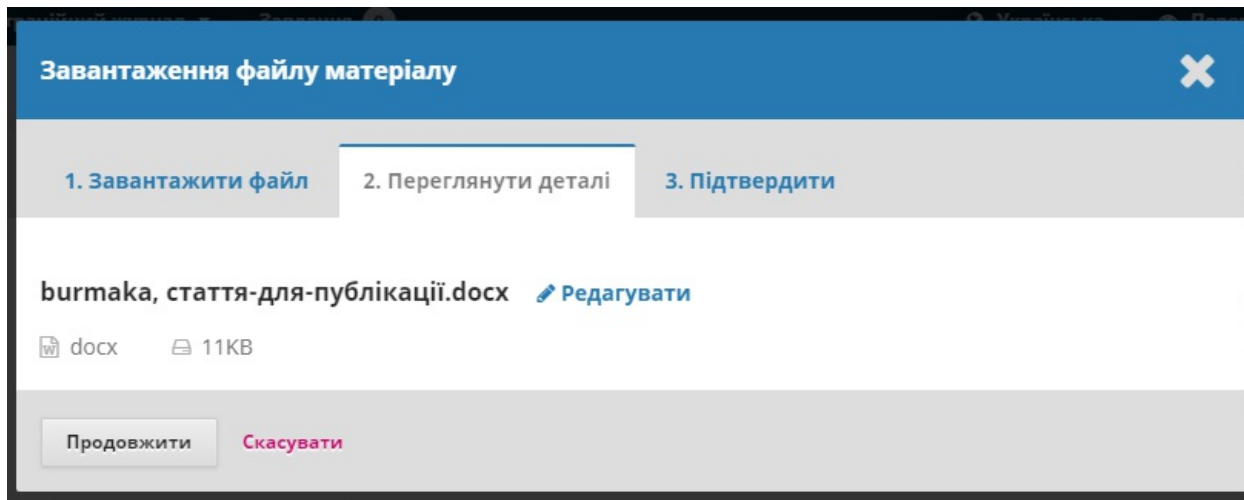
Насамперед, ви **МАЄТЕ** вибрати компонент статті. Це дозволить системі дізнатися, чи є файл основним текстом рукопису, зображенням, набором даних тощо. **Це слід зробити до того, як файл буде завантажено.**



The screenshot shows the same modal window as above, but the dropdown menu is now closed and shows the selected option "Текст статті" (Article text). Below the dropdown menu is a dashed rectangular box containing the text "Перемістити файл сюди для початку завантаження" (Move the file here to start uploading). To the right of this box is a button labeled "Завантажити файл" (Upload file). At the bottom of the dialog are the same two buttons: "Продовжити" (Continue) and "Скасувати" (Cancel).

Після того, як ви вибрали компонент статті, ви можете завантажити свій перший файл. Важливо відзначити, що за раз ви можете завантажувати тільки **один** файл. Додаткові файли можна завантажити пізніше.

Зазвичай цей перший файл буде основним текстом вашого рукопису. Після завантаження файлу натисніть **Продовжити**.

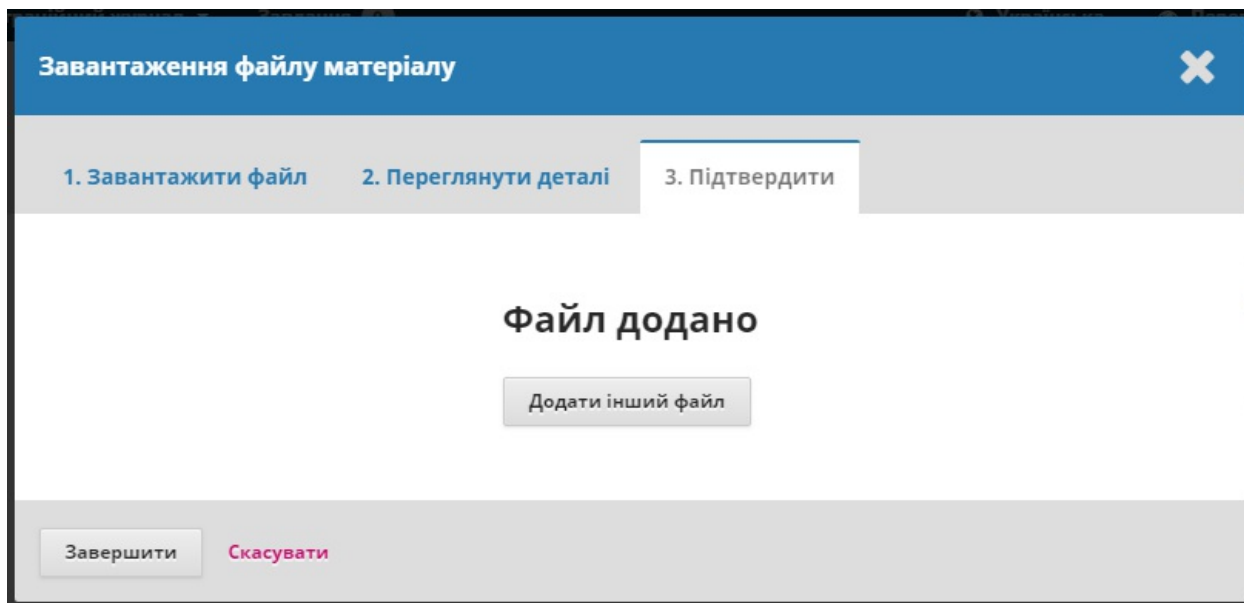


Після завантаження файлу вам буде запропоновано перевірити назву файлу. Використовуйте посилання «Редагувати» для внесення змін.

Натисніть на кнопку «**Продовжити**».

Потім ви можете повторити процес, щоб завантажити додаткові файли (наприклад, набір даних або зображення).

Коли ви закінчите завантаження усіх ваших файлів, натисніть **Завершити**. Вікно завантаження буде згорнуто.



Ви повернетеся до сторінки «Подати статтю», де побачите завантажені файли. Якщо вам потрібно внести зміни, розгорніть синю стрілку ліворуч від вашого файлу та внесіть зміни, використовуючи посилання «Редагувати».

Натисніть «Зберегти та продовжити», щоб перейти до кроку 3.

Крок 3

На **кроці 3** вам буде запропоновано додати інформацію про матеріал, зокрема заголовок матеріалу (з розбиттям на префікс, заголовок та підзаголовок), анотацію та додаткових учасників.

Список авторів				Додати авторів
Ім'я	Електронна пошта	Роль	Основна контактна особа	У списках перегляду
▶ Віктор Бурмака	burmaka@karazin.ua	Автор	✓	✓

Додати авторів

Ім'я

D.

М.

Glibitskiy

Ім'я *

По батькові

Прізвище *

Контактна інформація

dmglibitskiy@gmail.com

Електронна пошта *

Країна

Україна

Країна *

Натисніть **Зберегти**, та новий учасник з'явиться на екрані.

Список авторів			Сортування	Додати авторів
Ім'я	Електронна пошта	Роль	Основна контактна особа	У списках перегляду
▶ Віктор Бурмака	burmaka@karazin.ua	Автор	✓	✓
▶ D. M. Glibitskiy	dmglibitskiy@gmail.com	Автор		✓

Залежно від журналу, до якого ви подасте матеріал, ви можете побачити додаткові поля для заповнення, наприклад, для ключових слів.

Додаткові уточнення

Ключові слова

модельювання × випаровування ×

Зберегти та продовжити

Скасувати

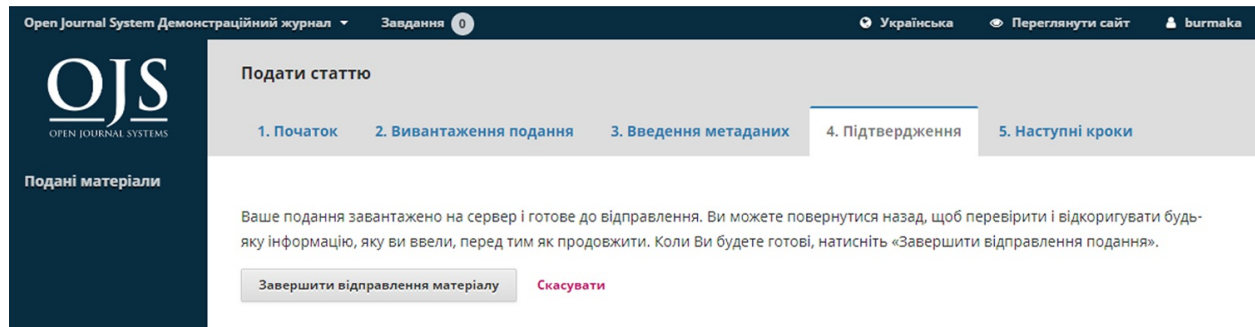
Щоб ввести ключове слово, просто введіть слово або фразу та натисніть на клавішу Enter. Слово або фраза будуть відформатовані як ключові слова.

Натисніть **Зберегти та продовжити**, щоб перейти до наступного кроку.

Крок 4

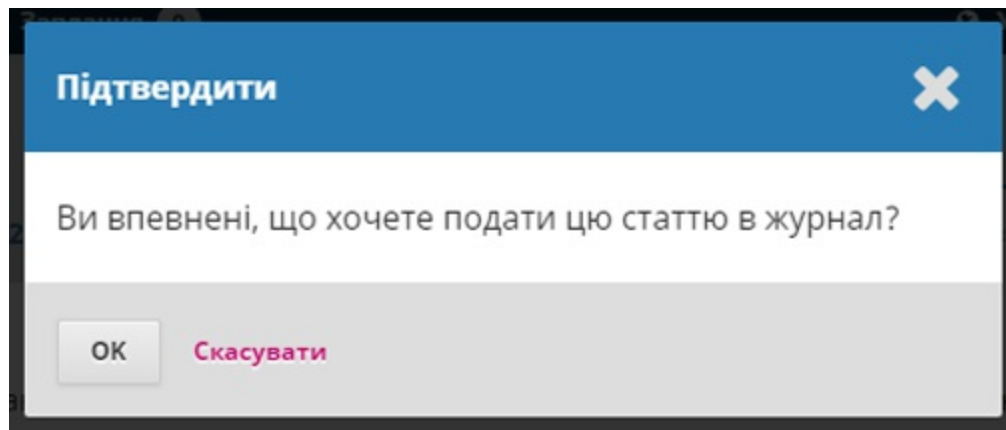
На кроці 4 вас попросять підтвердити, що ви готові завершити подання.

Натисніть **Завершити подання матеріалу**.



З'явиться вікно з проханням підтвердити, що ви готові завершити.

Натисніть **ОК**.



Крок 5

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 0 Українська Переглянути сайт burmaka

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Подати статтю

1. Початок 2. Вивантаження подання 3. Введення метаданих 4. Підтвердження 5. Наступні кроки

Матеріал відправлено

Дякуємо Вам за інтерес до публікації в «Open Journal System Демонстраційний журнал».

Що робити далі?

Редакцією журналу отримано повідомлення про подання Вашого матеріалу; лист з підтвердженням направлено на Вашу електронну пошту. Щойно редактори переглянуть Ваш матеріал, ми зв'яжемося з Вами.

Зараз ви можете:

- [Переглянути цей матеріал](#)
- [Створити новий матеріал](#)
- [Повернутися до особистого кабінету](#)

Подання матеріалу завершено! Редактора повідомлено про ваш матеріал. На цьому етапі, ви можете перейти за посиланнями:


- [Переглянути цей матеріал](#)
- [Створити нове подання матеріалу](#)
- [Повернутися до панелі інструментів](#)

Once you complete a submission, you cannot make changes to it. If you want to replace the file you submitted or make other changes to the submission, you will need to contact the editor through the Pre-Review Discussions tool.

Панель інструментів

Тепер матеріал на вашій панелі інструментів. Ви бачите, що він знаходиться на етапі подання матеріалу.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 0
Українська
Переглянути сайт
burmaka



OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Подані матеріали

Моя черга
Архів

Допомога

Призначені мені
Пошук
Новий матеріал

11157
Віктор Бурмака, D. M. Glibitskiy
Моделювання перерозподілу білка і солі при висушуванні розчину з квадратн...
Матеріал

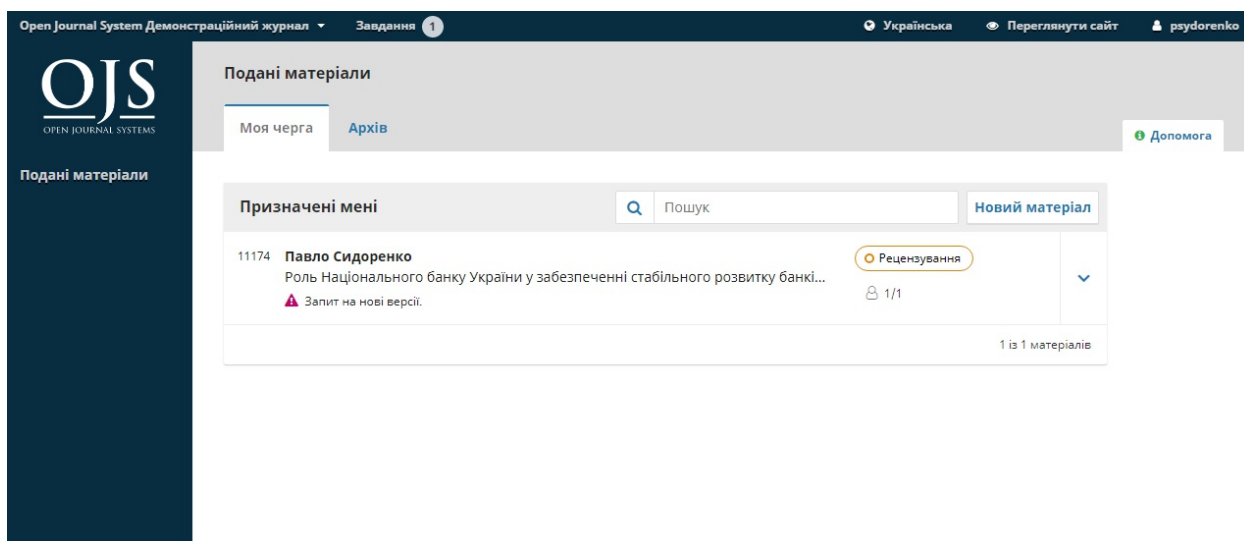
1 із 1 матеріалів

У найближчі дні матеріал перейде до етапу рецензування, та якщо його буде прийнято — до етапів «Літературне редагування» та «Публікація».

Відповідь на рецензію

Як тільки процес рецензування завершено, ви отримаєте повідомлення електронною поштою від редактора про його рішення.

Отримавши листа, увійдіть до вашої панелі інструментів.



Для перегляду рішення, натисніть на посилання «*Рецензування*» поруч з матеріалом.

Роль Національного банку України у забезпеченні стабільного розвитку банківської системи

Павло Сидоренко

Матеріал

Рецензування

Літературне редагування

Публікація

Раунд 1

Статус 1 раунду.

Запит на нові версії.

Сповіщення

[\[ojs-demo\] Рішення редактора](#)

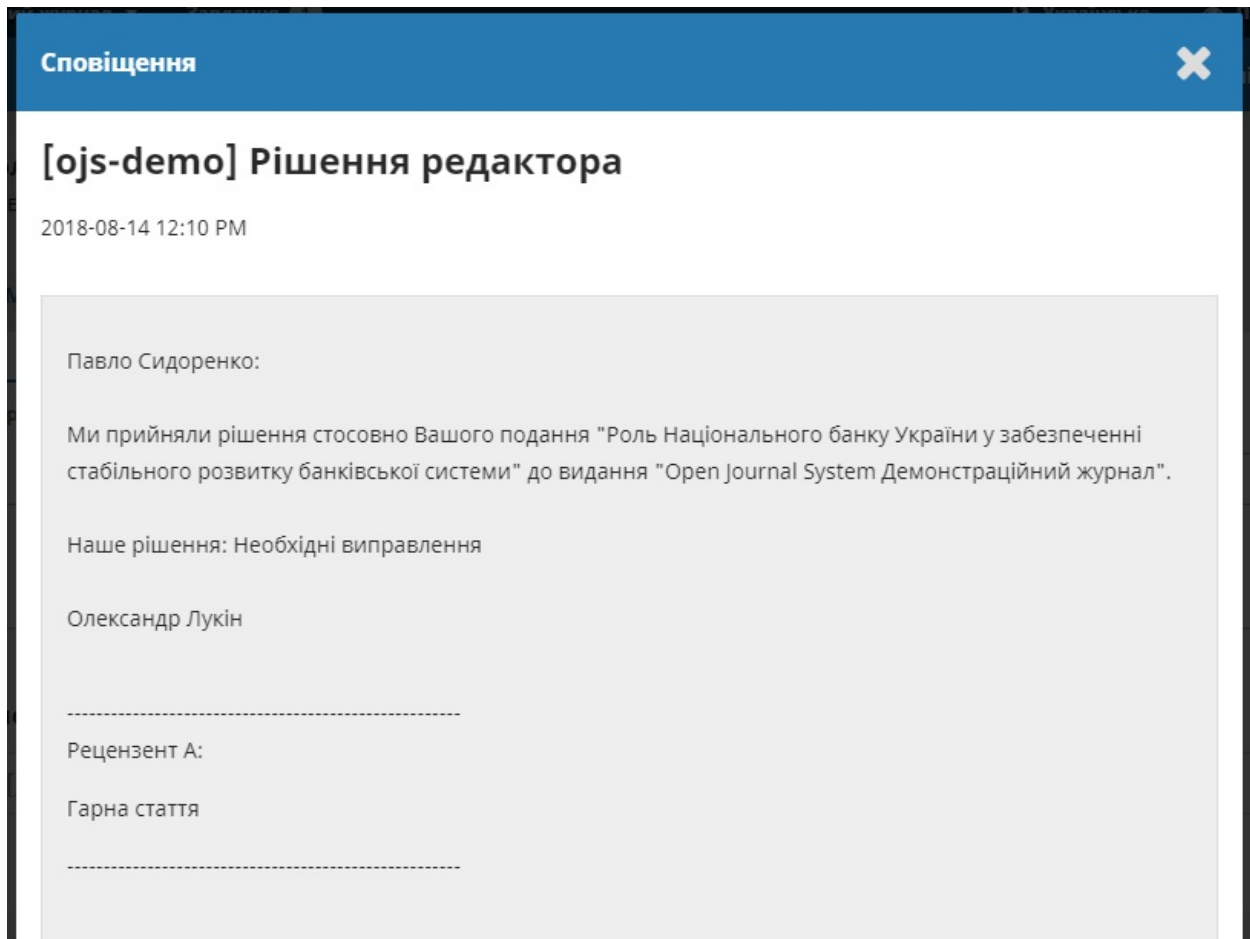
2018-08-14 12:10 PM

Файли, прикріплені рецензентом

 Пошук

Немає файлів

Тут ви можете побачити це рішення (запит на внесення змін) та посилання на повідомлення редактора.



Ґрунтуючись на інформації у повідомленні редактора, ви повинні підготувати нові версії.

Завантаження виправленого файлу

Прокрутивши сторінку донизу, ви знайдете панель «Нові версії».

Статус 1 раунду.
Запит на нові версії.

Сповідання

[\[ojs-demo\] Рішення редактора](#)

2018-08-14 12:10 PM

Файли, прикріплені рецензентом

[Пошук](#)

Немає файлів

Версії

[Пошук](#)

[Завантажити файл](#)

Немає файлів

Обговорення рецензування

[Додати обговорення](#)

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
Немає елементів				

Використовуйте посилання «*Завантажити файл*» для завантаження виправленого рукопису.

Завантажити файл рецензії

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

Компонент статті *

Текст статті

✓ Текст статті, стаття-для-публікації.docx

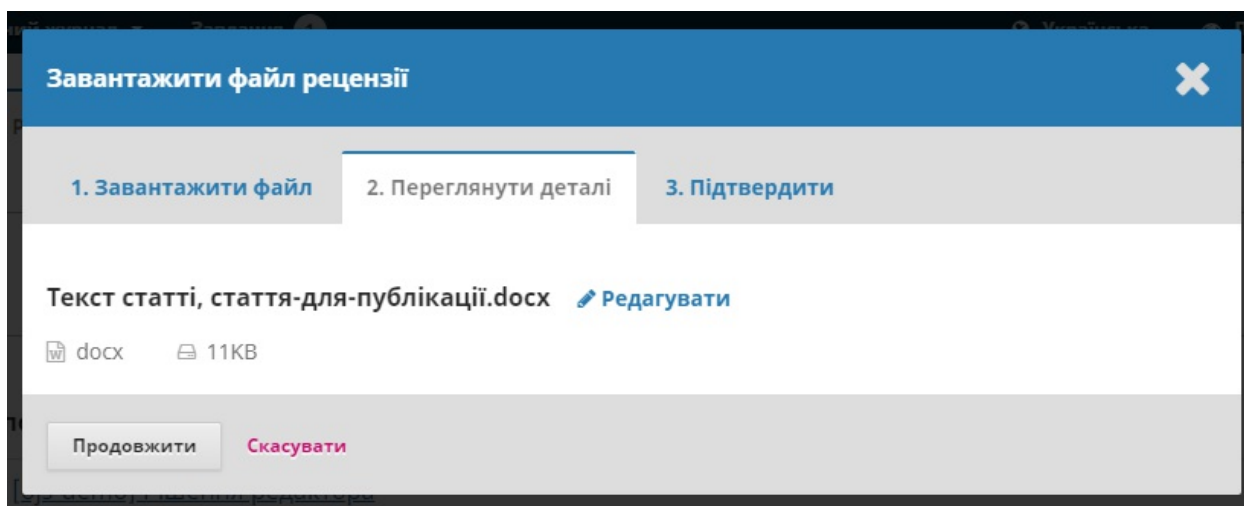
Змінити файл

Продовжити

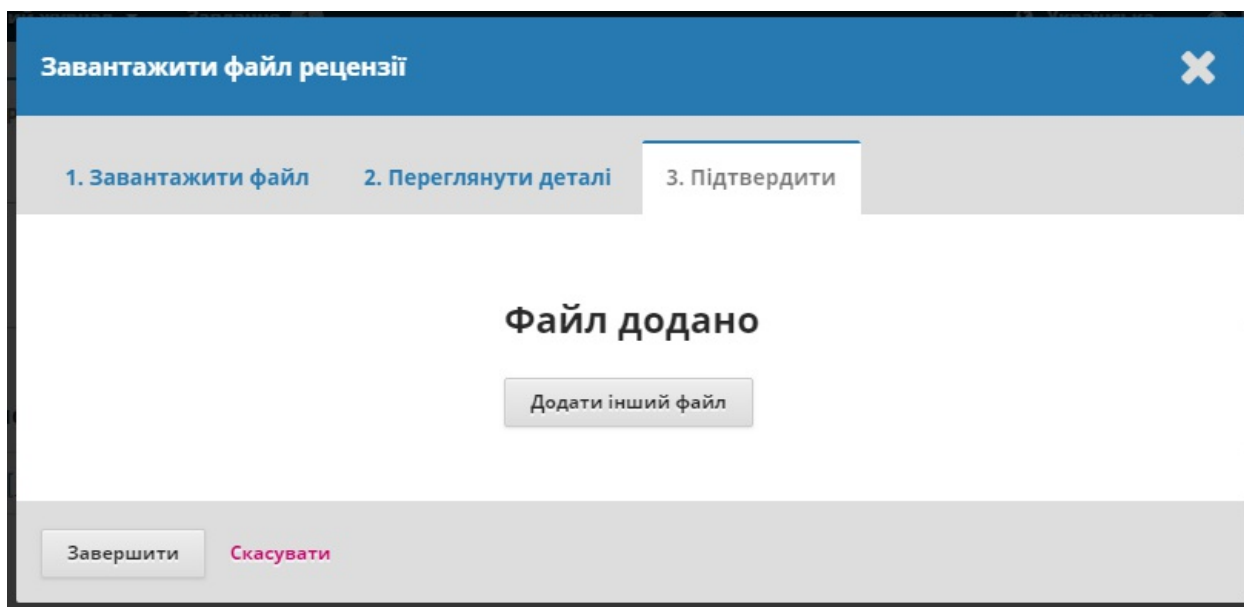
Скасувати

У спадному меню виберіть завантаження нової версії наявного файла.

Потім завантажте виправлений файл та натисніть **Продовжити**.



Перевірте дані файла та натисніть **Продовжити** ще раз.



Якщо у вас є додаткові файли для завантаження, завантажте їх зараз. У іншому випадку натисніть **Завершити**.

Ваш виправлений файл тепер відображається на панелі «Нові версії».

Версії			Пошук	Завантажити файл
▶	22091-1	Текст статті, стаття-для-публікації.docx	Текст статті	

Інформування редактора

Наступний крок — проінформувати редактора про те, що виправлений файл є доступним. Для цього перейдіть до панелі «Обговорення рецензування».

Обговорення рецензування				Додати обговорення	
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито	
Немає елементів					

Виберіть посилання «Додати обговорення».

Додати обговорення

✕



Учасники

<input checked="" type="checkbox"/>	Павло Сидоренко, Автор
<input checked="" type="checkbox"/>	Олександр Лукін, Редактор розділу





Тема *


Нова версія


Повідомлення *



B*I*U



 Upload



Вітаю Олександрє!

Я завантажив оновлену версію статті.

Дякую, Павло

Використовуйте посилання «Додати користувача», щоб додати редактора.

Введіть тему та повідомлення.

Натисніть **ОК** для відправлення повідомлення.

Тепер лист відправлено редакторові, і ви (та редактор) можете побачити повідомлення на панелі «Обговорення рецензування».

Обговорення рецензування				Додати обговорення
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
► Нова версія	psydorenko Aug/14	-	0	<input type="checkbox"/>

На цьому етапі авторові необхідно зачекати на відповідь редактора про те, чи нові версії допускаються.

Нові версії прийнято

Ви отримаєте електронний лист з підтвердженням, що нові версії прийнято.

Крім того, сповіщення відобразяться на вашій панелі інструментів.

Матеріал

Рецензування

Літературне редагування

Публікація

Раунд 1

Статус 1 раунду.
Матеріал прийнято.

Сповіщення

[ojs-demo] Рішення редактора	2018-08-14 12:10 PM
[ojs-demo] Рішення редактора	2018-08-14 12:32 PM

Останнє сповіщення є поточним. Натисніть на нього, щоб відкрити повідомлення (яке збігається з повідомленням, яке ви отримали до цього).

Сповіщення×

[ojs-demo] Рішення редактора

2018-08-14 12:32 PM

Павло Сидоренко:

Ми прийняли рішення стосовно Вашого подання "Роль Національного банку України у забезпеченні стабільного розвитку банківської системи" до видання "Open Journal System Демонстраційний журнал".

Наше рішення: Прийнято до публікації

Олександр Лукін

[Open Journal System Демонстраційний журнал](#)


Використовуйте **X** у верхньому правому куті, щоб згорнути вікно.

Далі внизу панелі інструментів ви також побачите відповідь редактора.

Версії		Пошук	Завантажити файл	
▶	22091-1	Текст статті, стаття-для-публікації.docx	Текст статті	

Обговорення рецензування		Додати обговорення		
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ Нова версія	psydorenko Aug/14	olukin Aug/14	1	<input type="checkbox"/>

Натисніть на заголовок обговорення для перегляду всіх повідомлень.

Нова версія 

Учасники [Редагувати](#)
Олександр Лукін (olukin)
Павло Сидоренко (psydorenko)

Повідомлення

Нотатка	Від
Вітаю Олександрє!	psydorenko
Я завантажив оновлену версію статті.	Aug 14
Дякую, Павло	
Нова версія прийнята. Надсилаю статтю на літературне редагування.	olukin
	Aug 14

Додати повідомлення

Вітаємо! Ваші нові версії прийнято, і матеріал переходить до етапу «Літературне редагування».

Повторне відправлення для рецензування

Якщо рішенням редактора є повторно надіслати для рецензування, то вам необхідно увійти до системи та вибрати статтю на сторінці поданих матеріалів. Повторне відправлення здійснюється на етапі рецензування, нема потреби розпочинати нове подання.

На етапі рецензування після внесення змін до документа ви маєте зробити дві речі для повторного відправлення:

Завантажте новий файл до розділу нових версій. Щоб завантажити новий файл, натисніть «Завантажити файл». Відкриється нове вікно, яке дозволить завантажити файл(и). Виберіть відповідний параметр зі спадного меню, щоб вказати, що ви не надсилаєте нову версію вже наявного файла.

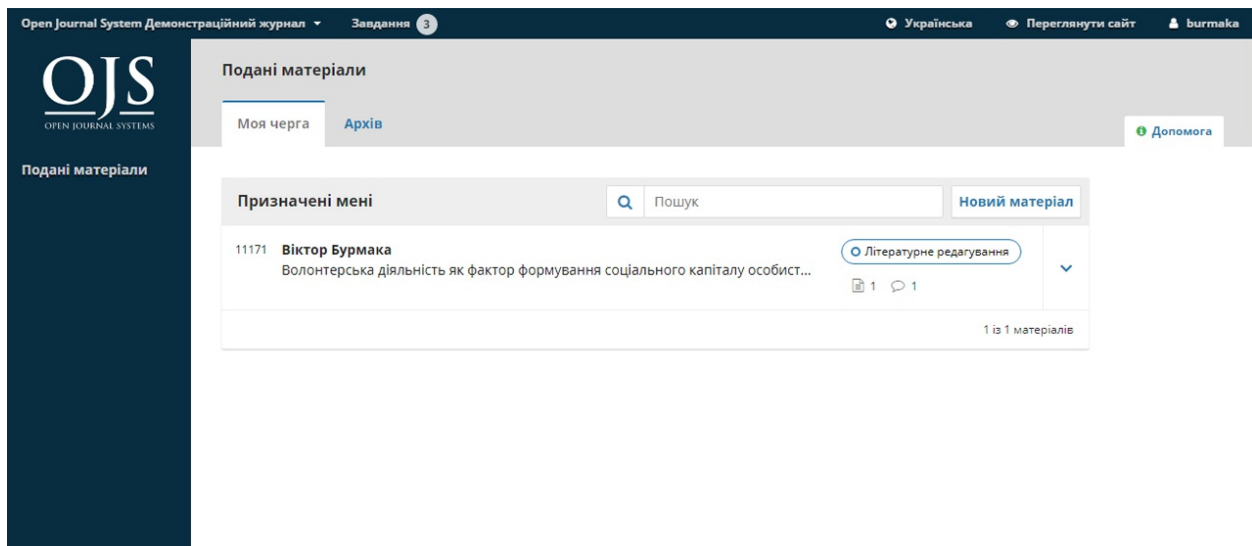
Додайте обговорення, щоб повідомити редактора про те, що ви повторно надіслали матеріал.

Процес рецензування буде повторено, і ви, найімовірніше, отримаєте запит на внесення додаткових змін. Як тільки вони будуть завершені та прийняті, ви перейдете до наступного етапу.

Відповідь на запит на літературне редагування

Наступним кроком у робочому процесі є перевірка файлів матеріалу, які були відредаговані.

Ви отримаєте електронного листа, що повідомляє про доступність файлів. Щоб побачити їх, увійдіть до журналу та перейдіть до панелі інструментів.



Ви можете побачити свій запис на панелі «Моє авторство». Виберіть посилання «Літературне редагування», щоб перейти до повного запису про матеріал, зокрема сповіщення на панелі «Обговорення літературного редагування».

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 3 Українська Переглянути сайт burmaka

Бібліотека поданих матеріалів Перегляд метаданих

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація

Обговорення літературного редагування Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Натисніть на зв'язане обговорення, щоб відкрити його, прочитайте повідомлення та відкрийте прикріплений файл.

Перевірка літературного редагування ×


Учасники

Микита Кобзар (editor)

Віктор Бурмака (burmaka)

Повідомлення

Нотатка	Від
Перегляньте, будь ласка, відредаговану статтю та дайте знати, якщо наявні зауваження щодо коректури.	editor Aug 13

 [editor, стаття-для-публікації.docx](#)

Додати повідомлення

Після того, як ви прочитали прикріплений файл, ви можете відповісти літературному редакторові, зазначивши необхідні зміни або ваше схвалення.


Перевірка літературного редагування

Учасники



Микита Кобзар (editor)





Віктор Бурмака (burmaka)



Повідомлення

Нотатка	Від
Перегляньте, будь ласка, відредаговану статтю та дайте знати, якщо наявні зауваження щодо коректури.	editor Aug 13
 editor, стаття-для-публікації.docx	

Повідомлення *




B *I* U    

 Upload 

Виглядає чудово!

Powered by TinyMCE

Прикріплені файли

 Пошук [Завантажити файл](#)

Немає файлів

ОК

Скасувати

У разі потреби ви можете прикріпити нову версію, але в цьому прикладі ми просто схвалимо зміни та натиснемо **ОК**.

На панелі інструментів ви побачите, що ви були останнім, хто відповів на повідомлення.


Open Journal System Демонстраційний журнал

Завдання 4

Українська

Переглянути сайт

burmaka


OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Бібліотека поданих матеріалів

Перегляд метаданих

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Віктор Бурмака

Матеріал

Рецензування

Літературне редагування

Публікація

Обговорення літературного редагування

Додати обговорення

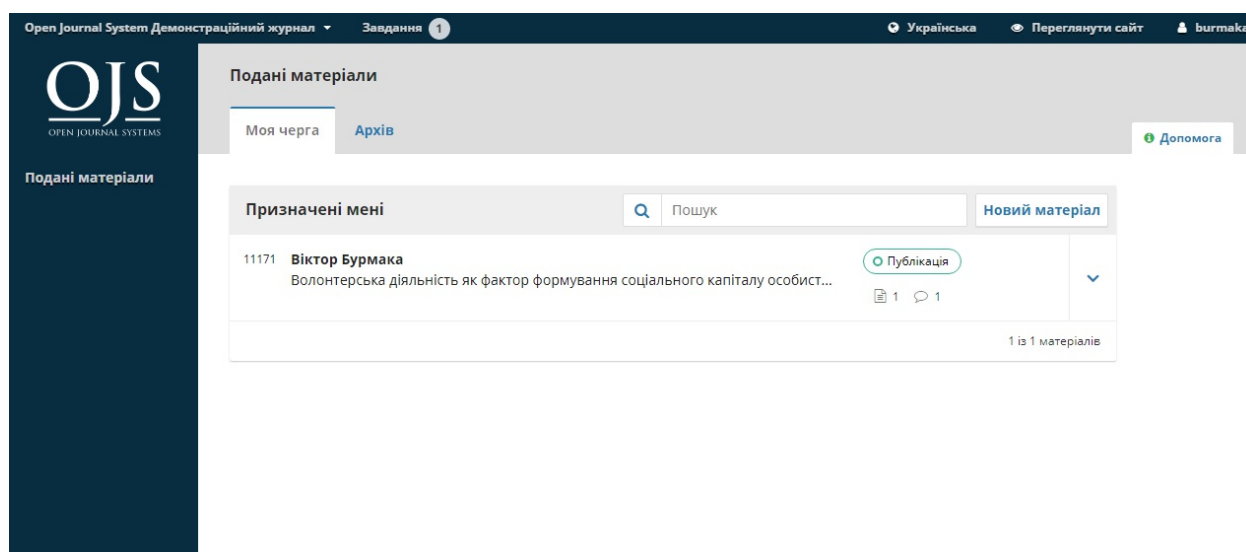
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

Ваша роль у процесі літературного редагування завершена. Тепер ви можете чекати на запит на коректуру остаточних гранок (наприклад, файлів PDF, HTML тощо) перед публікацією.

Відповідь на запит на коректуру

Наступним кроком у робочому процесі є перевірка файлів матеріалу, які були перетворені на гранки (наприклад, PDF, HTML тощо).

Ви отримаєте електронного листа, яке вказує, що файли доступні. Щоб побачити їх, увійдіть до журналу й перейдіть до панелі інструментів.



Ви можете побачити свій запис на панелі «Моє авторство». Натисніть на посилання «Публікація», щоб перейти до повного запису про матеріал, зокрема сповіщення на панелі «Обговорення публікації».

Бібліотека поданих матеріалів
Перегляд метаданих

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал
Рецензування
Літературне редагування
Публікація

Обговорення публікації
Додати обговорення


Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
Гранки підготовлено	subota Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Натисніть на зв'язане обговорення, щоб відкрити його, прочитайте повідомлення та відкрийте прикріплений файл.

Гранки підготовлено
×

Учасники
Марина Субота (subota)
Віктор Бурмака (burmaka)

Повідомлення

Нотатка	Від
<p>Наразі гранки готові. Вони потребують остаточного перегляду та затвердження.</p> <p>За наявності зауважень, повідомте мене, будь ласка.</p> <p> subota, article-burmaka.pdf</p>	subota Aug 13


Додати повідомлення

Після того, як ви прочитали прикріплений файл, ви можете відповісти верстальнику, зазначивши будь-які необхідні зміни або ваше схвалення.









Гранки підготовлено

Учасники
Марина Субота (subota)
Віктор Бурмака (burmaka)

Повідомлення

Нотатка	Від
Наразі гранки готові. Вони потребують остаточного перегляду та затвердження. За наявності зауважень, повідомте мене, будь ласка.  subota, article-burmaka.pdf	subota Aug 13

Повідомлення *

  **B** *I* U      Upload 

Дякую. Все добре

От і все! Ваша роль у редакційному робочому процесі завершена.

Розділ 11: Редакційний робочий процес

У цьому розділі ви зможете відстежити шлях матеріалу протягом всього робочого процесу, починаючи з подання та закінчуючи публікацією.

Робочий процес поділяється на 4 етапи:

Подання матеріалу: на цьому етапі подаються нові матеріали, вони призначаються редакторам розділів та розглядаються щодо переходу до етапу рецензування.

Деякі матеріали є явно невідповідними та ніколи не виходять за межі цього етапу.

Рецензування: тут відбувається експертне оцінювання, а також вносяться будь-які зміни, що вимагаються автором.

Деякі матеріали не проходять цього етапу і завершують свій шлях тут. Ті, які прийнято, переходять до наступного етапу.

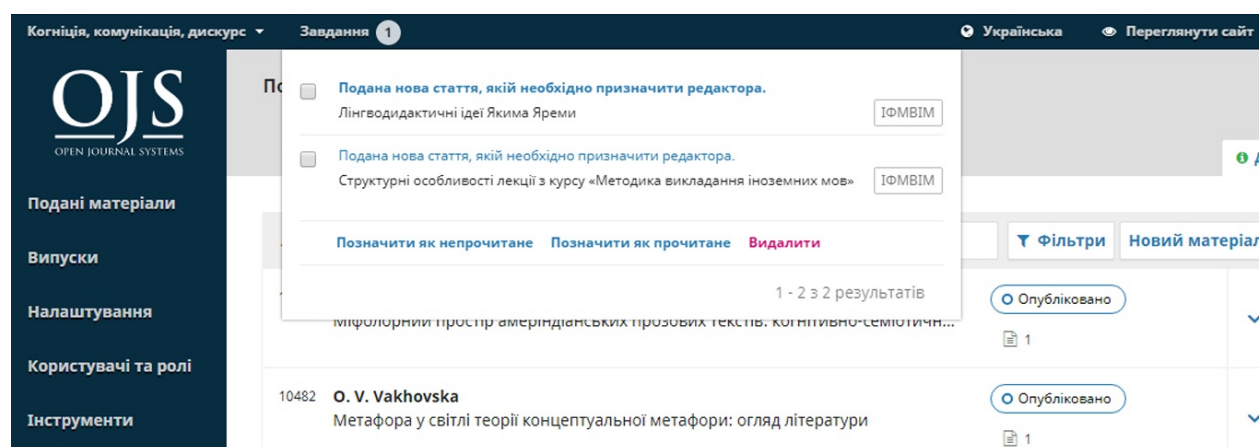
Літературне редагування: прийняті статті переходять до цього етапу, тут їх вдосконалює літературний редактор. Авторам може бути надана можливість переглянути відредаговані матеріали.

Публікація: після завершення та затвердження відредаговані матеріали переходять до цього етапу. На етапі публікації файли відредагованих матеріалів перетворюються на гранки у форматах HTML, XML, PDF

тощо. Знову ж таки автор має можливість коректувати гранки. Після цього матеріал буде заплановано до публікації у майбутньому випуску.

Завдання

Ваші завдання доступні з верхнього лівого меню панелі інструментів. Зверніть увагу на цифру «1» на зображенні нижче. Вона вказує на те, що у вашому списку зараз одне завдання.



«Завдання» забезпечують швидкий огляд справ, які потребують вашої уваги. Завдання, виділені жирним шрифтом, є непрочитаними, а невиділені — прочитаними.

Позначте завдання, які потрібно видалити (посилання для видалення доступне у нижній частині списку).

Подання матеріалу

Коли автор подає новий матеріал до вашого журналу, редактор автоматично сповіщається про це електронною поштою. Коли ви входите до панелі інструментів, ви можете знайти матеріал або у ваших завданнях або у одній з черг («Моя черга», «Непризначені», «Усі активні» та «Архів»).

Open Journal System Демонстраційний журнал 2 Завдання 2 Українська Переглянути сайт admin

Подані матеріали

Моя черга Непризначені Усі активні Архів [Допомога](#)

Призначені мені [Фільтри](#) [Новий матеріал](#)

11171	Віктор Бурмака Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу ос...	Матеріал	▼
11165	Микола Чаплик Руйнування «кримінального суспільства» як запорука єдності України	Рецензування 0/1	▼
11163	Екатерина Михайлева Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні Очікується обрання рецензентів.	Рецензування 0/0	▼
11161	Оксана Ковтун Механізми конструювання реклами патріотизму на основі матриці симв...	Публікація	▼
11156	Ігор Щербак Конфігурація громадянської ідентичності східноукраїнського студентства	Літературне редагування	▼

Моя черга

Призначені мені: ця панель містить матеріали, додані до розділів, де ви є редактором розділу, або до ваших власних матеріалів, якщо ви також є автором у цьому журналі.

Інструмент «**Пошук**» для кожної черги іноді може бути корисним для відстеження поданих матеріалів.

Інструмент «**Фільтр**» дозволяє переглядати веб-сторінки лише з певним статусом (наприклад, незавершені, прострочені), етапом (подання матеріалу, рецензування, літературне редагування, публікація) або розділом (наприклад, статті, рецензії) для швидшого пошуку.

Призначені мені		Пошук	Фільтри	Новий матеріал
Фільтри Прострочені Незавершене Етапи Подання Рецензування Літературне редагування Публікація Розділи журналу Статті Рецензії	11165	Микола Чаплик Руйнування «кримінального суспільства» як запо...	Рецензування 0/1	▼
	11163	Екатерина Михайлева Інтегруюча роль класичних університетів у сучас... ⚠ Очікується обрання рецензентів.	Рецензування 0/0	▼
	11162	Ольга Кислова Трансформація концепції знання в епоху Інтернету	Публікація	▼
	11161	Оксана Ковтун Механізми конструювання реклами патріотизму ...	Публікація	▼
	11156	Ігор Щербак Конфігурація громадянської ідентичності східноу...	Літературне редагування	▼

Зверніть увагу, що ви можете використовувати сині стрілки праворуч від кожного матеріалу, щоб побачити більше інформації, зокрема, скільки рецензій не виконано, нові обговорення тощо. Ви також

побачите кнопки, за допомогою яких можна перейти до запису про матеріал, переглянути журнал активності та примітки, а також видалити матеріал.

Призначені мені

Фільтри
Новий матеріал

Фільтри

- Прострочені
- Незавершене
- Етапи
- Подання
- Рецензування
- Літературне редагування
- Публікація
- Розділи журналу
- Статті
- Рецензії

11165
Микола Чаплик

Рецензування

0/1

0/1

Завершено призначені рецензії

0

Відправлено нові версії

0

Відкриті дискусії

Переглянути матеріал

Журнал активності & Примітки

Видалити

11163
Екатерина Михайлева

Рецензування

0/0

Очікується обрання рецензентів.

Непризначені

Ця панель містить матеріали, додані до розділів без редакторів розділів.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 2
Українська
Переглянути сайт
admin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Платежі
Налаштування
Користувачі та ролі

Подані матеріали

Моя черга
Непризначені
Усі активні
Архів

Допомога

Непризначені
Фільтри
Новий матеріал

0 матеріалів

176

У наведеному вище прикладі немає непризначених матеріалів, тому панель порожня.

Усі активні

Цей розділ містить список усіх матеріалів, які неупорядковано у черги.

The screenshot displays the OJS interface. The top navigation bar includes 'Open Journal System Демонстраційний журнал', 'Завдання 2', 'Українська', 'Переглянути сайт', and 'admin'. The sidebar on the left contains links: 'Подані матеріали', 'Випуски', 'Платежі', 'Налаштування', 'Користувачі та ролі', 'Інструменти', and 'Адміністрування'. The main content area is titled 'Подані матеріали' and has tabs: 'Моя черга', 'Непризначені', 'Усі активні' (selected), and 'Архів'. A 'Допомога' button is also present. Below the tabs is a search bar and filters. The table lists the following articles:

Усі активні		Пошук	Фільтри	Новий матеріал
11165	Микола Чаплик Руйнування «кримінального суспільства» як запорука єдності України	Рецензування	0/1	▼
11163	Екатерина Михайлева Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні ⚠ Очікується обрання рецензентів.	Рецензування	0/0	▼
11162	Ольга Кислова Трансформація концепції знання в епоху Інтернету	Публікація		▼
11161	Оксана Ковтун Механізми конструювання реклами патріотизму на основі матриці симв...	Публікація		▼

Заархівовані

Цей розділ містить список усіх матеріалів, відхилених або вже опублікованих журналом.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 2
Українська
Переглянути сайт
admin

OJS

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Випуски

Платежі

Налаштування

Користувачі та ролі

Інструменти

Адміністрування

Подані матеріали

Моя черга

Непризначені

Усі активні

Архів

Допомога

Архівовані матеріали

Пошук

Фільтри

Новий матеріал

11170	Любов Агамір'ян Дозвілліє практики сільської молоді Харківщини: ціннісна зумовленість в...	Відхилено	0/0	▼
11162	Ольга Кислова Трансформація концепції знання в епоху Інтернету	Опубліковано		▼
11160	Ида Ковалева Про деякі особливості підготовки та викладання навчального курсу «Соціо...	Опубліковано		▼

3 із 3 матеріалів

Демонстраційне подання матеріалу

Для цієї демонстрації шукаємо матеріал Віктора Бурмаки під назвою «Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості». Його можна знайти у верхній частині черги **«Призначені мені»**, а також у черзі **«Усі активні»**.

Open Journal System Демонстраційний журнал
Завдання 2
Українська
Переглянути сайт
admin

OJS

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали
Випуски
Платежі
Налаштування
Користувачі та ролі
Інструменти
Адміністрування

Подані матеріали

Моя черга
Непризначені
Усі активні
Архів

Допомога

Призначені мені

Пошук

Фільтри

Новий матеріал

11171	Віктор Бурмака Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу ос...	Матеріал	▼
11165	Микола Чаплик Руйнування «кримінального суспільства» як запорука єдності України	Рецензування 0/1	▼
11163	Екатерина Михайлева Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні Очікується обрання рецензентів.	Рецензування 0/0	▼
11161	Оксана Ковтун Механізми конструювання реклами патріотизму на основі матриці симв...	Публікація	▼
11156	Ігор Щербак Конфігурація громадянської ідентичності східноукраїнського студентства	Літературне редагування	▼

Після того, як ви знайдете матеріал, ви можете за допомогою синьої стрілки відкрити параметри, щоб побачити, чи є відкрите обговорення (або немає), а також переглянути матеріал, журнали активності та примітки або видалити матеріал.

Призначені мені

Пошук

Фільтри

Новий матеріал

11171

Віктор Бурмака
Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу ос...

Матеріал

▲

0

Відкриті дискусії

Переглянути матеріал

Журнал активності & Примітки

Видалити

Кнопка «**Видалити**» перенесе матеріал до **Архіву**, а **Журнал активності** та **Примітки** відобразить історію матеріалу.

undefined

Історія

Примітки

Допомога

Дата	Користувач	Подія
2018-08-13	Володимир Петренко	Олена Андрійко (oandriijko) призначено для цього матеріалу як Редактор журналу.
2018-08-13	Віктор Бурмака	Відправку початкового матеріалу завершено.
▶ 2018-08-13	Віктор Бурмака	Електронний лист відправлено: [] Подяка за подання рукопису
▶ 2018-08-13	Віктор Бурмака	Файл "стаття-для-публікації.docx" завантажено для відправки 11171 від burmaka.

Запис про матеріал

Щоб переглянути матеріал докладніше, натисніть на кнопку **«Переглянути матеріал»**. Ця дія відобразить запис про матеріал.

Open Journal System Демонстраційний журнал 2 Українська Переглянути сайт admin

Метадані Редакційна історія Бібліотека поданих матеріалів

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація Допомога

Файли матеріалу Пошук Завантажити файл

22069-1 burmaka, стаття-для-публікації.docx Текст статті

Завантажити всі файли

Надіслати на рецензування

Прийняти матеріал і пропустити рецензування

Відхилити матеріал

Передрецензійне обговорення Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
Немає елементів				

Учасники Призначити

Редактор журналу

- Володимир Петренко

Редактор розділу

- Олена Андрійко
- Микита Кобзар

Тут ви можете побачити:

Файли матеріалу: на цій панелі перелічено файли, які було подано. У даному прикладі є лише один файл, але може бути подано кілька файлів.

Передрецензійні обговорення: ця панель дозволяє редакторів спілкуватися з автором або з іншими учасниками редакційної команди. Наприклад, він може попросити автора надати додаткову інформацію або попросити редактора розділу взяти на себе відповідальність за цей матеріал.

Кнопки дій: до них відносяться «Надіслати для рецензування», «Прийняти», «Пропустити рецензування» та «Відхилити матеріал».

Примітка: якщо ви не бачите цих кнопок, ви, ймовірно, ще не призначили редактора до матеріалу

Учасники: на цій панелі ви побачите список осіб, які беруть участь у роботі над матеріалом, зокрема редактора, редакторів розділів та автора. Інші імена (літературні редактори, верстальники та інші) з'являться тут, коли їх буде додано до наступних кроків.

Крім того, у синій смузі зверху ви можете побачити:

Метадані: тут можна переглянути та змінити метадані матеріалу.

The screenshot shows a web interface for entering metadata. At the top is a blue header bar with the text 'Метадані подання та публікації' and a close button (X). Below the header is a tabbed interface with two tabs: 'Подання' (selected) and 'Ідентифікатори'. The 'Подання' tab contains several form fields:

- Розділ ***: A dropdown menu with 'Статті' selected. Below it is a note: 'Статті повинні бути подані до одного з розділів журналу. *'.
- Префікс**: A text input field with the example 'Наприклад, A, The' below it.
- Заголовок ***: A text input field containing 'Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості'.
- Підтема**: A text input field with a note below it: 'Необов'язковий підзаголовок з'явиться після двокрапки (:) після основного заголовка.'
- Анотація ***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, code, and image upload. The text area contains the following text: 'У статті подано стислий огляд теоретичних та емпіричних досліджень волонтерства, визначено певну специфічні особливості наукового вивчення даного феномену, обґрунтовано доцільність'.

Використовуйте вкладку «Ідентифікатори», щоб переглянути або додати унікальний ідентифікатор.

Метадані подання та публікації

Подання

Ідентифікатори

Допомога

Відкритий ідентифікатор URL

Зберегти

Скасувати

Редакційна історія: тут ви можете переглянути історію та будь-які примітки щодо матеріалу.

undefined

Історія

Примітки

Допомога

Дата	Користувач	Подія
2018-08-13	Володимир Петренко	Олена Андрійко (oandriijko) призначено для цього матеріалу як Редактор журналу.
2018-08-13	Віктор Бурмака	Відправку початкового матеріалу завершено.
▶ 2018-08-13	Віктор Бурмака	Електронний лист відправлено: [] Подяка за подання рукопису
▶ 2018-08-13	Віктор Бурмака	Файл "стаття-для-публікації.docx" завантажено для відправки 11171 від burmaka.

Використовуйте вкладку «Примітки», щоб переглянути або додати будь-які редакційні нотатки.

Бурмака, Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Історія

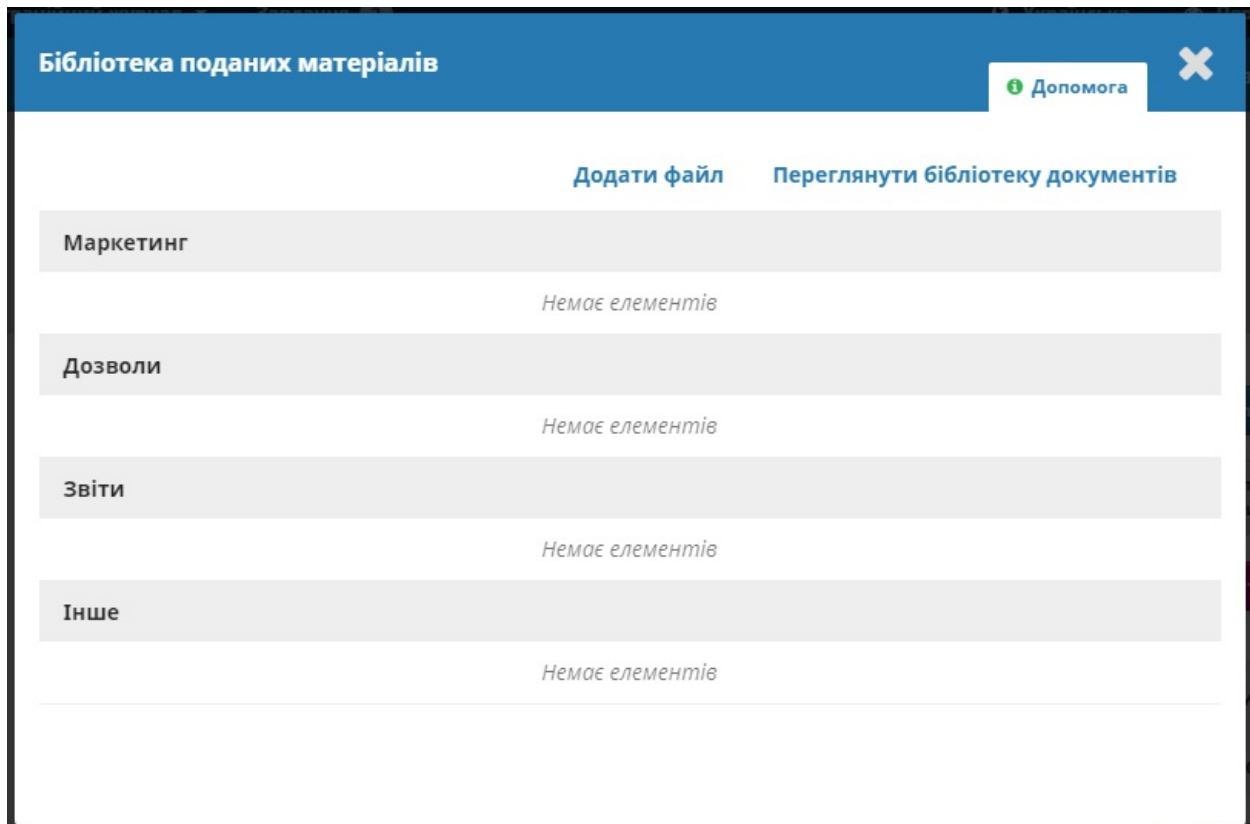
Примітки

Замітки для відображення відсутні.

Додати замітку

Додати замітку

Бібліотека матеріалів: сюди ви можете додати будь-які відповідні документи.



Призначення матеріалу

Залежно від того, як ви налаштували свої розділи, деякі нові матеріали можуть мати статус «непризначені». Якщо це так, наступним кроком має бути призначення редактора або редактора розділу. Для цього виберіть посилання «Призначити» на панелі **«Учасники»**.

Додати учасника





Допомога

Вибрати користувача

Редактор журналу

Пошук користувача за ім'ям

Пошук

Ім'я
 Олена Андрійко
 Микита Кобзар
 Людмила Остапенко
 Марина Неділя

Відображається 4 з 4 результатів

Призначені права

☐ Цьому учаснику дозволено тільки рекомендувати рішення редакції, запис рішення редакції вимагає участі редактора з відповідними правами.

Виберіть стандартне повідомлення або заповніть форму, наведену нижче.

[ojs-demo] Редакційне призначення

Ви матимете можливість визначити користувача за роллю, вибрати особу та надіслати їй повідомлення із запитом на їхню допомогу.

Примітка: якщо ви не впевнені щодо імен редакторів розділів, просто виберіть цю роль зі спадного меню та натисніть кнопку «Пошук». Усі редактори розділів будуть відображені та доступні для вибору.

Натисніть кнопку **ОК**, щоб зробити призначення та надіслати повідомлення.

Open Journal System Демонстраційний журнал 2 Українська Переглянути сайт admin

Метадані Редакційна історія Бібліотека поданих матеріалів

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація Допомога

Файли матеріалу Пошук Завантажити файл

22069-1 burmaka, стаття-для-публікації.docx Текст статті

Завантажити всі файли

Надіслати на рецензування

Прийняти матеріал і пропустити рецензування

Відхилити матеріал

Учасники Призначити

Редактор журналу

Володимир Петренко

Редактор розділу

Олена Андрійко

Передрецензійне обговорення Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Редакційне призначення	admin Aug/13	-	0	

Зверніть увагу на нове передредакційне обговорення, яке автоматично створено як частина призначення.

Тепер ви можете побачити, що редактора розділу вказано у списку учасників, і доступні нові кнопки:

Надіслати для рецензування: ця кнопка переміщує матеріал до наступного етапу.

Прийняти та пропустити рецензування: за допомогою цієї дії можна пропустити етап рецензування та перемістити матеріал безпосередньо до літературного редагування.

Відхилити матеріал: відхиляє матеріал до проходження процесу рецензування. Матеріал буде заархівовано.

Хоча в цьому прикладі редактор призначив редактора розділу, редактор також міг сам призначити себе для роботи з цим матеріалом.

Редактор розділу

Тепер, коли редактора розділу призначено, він може увійти до системи та переглянути свою панель інструментів. Матеріал можна знайти зверху черги «Призначені мені».

The screenshot displays the OJS interface for a section editor. The top navigation bar includes the OJS logo, the text 'Open Journal System Демонстраційний журнал', a 'Завдання' (Tasks) dropdown with a '0' badge, and links for 'Українська' (Ukrainian), 'Переглянути сайт' (View site), and a user profile 'oandrijo'. The left sidebar shows the 'Подані матеріали' (Submitted materials) section. The main content area is titled 'Подані матеріали' and features tabs for 'Моя черга' (My queue), 'Непризначені' (Unassigned), 'Усі активні' (All active), and 'Архів' (Archive). A 'Допомога' (Help) link is also present. Below the tabs, the 'Призначені мені' (Assigned to me) section is active, showing a list of materials. Each material entry includes an ID, author name, title, and a status button. The first material (ID 11171) by Viktor Burmaka has a 'Матеріал' (Material) status. The second (ID 11165) by Mykola Chaplik has a 'Рецензування' (Review) status with a '0/1' count. The third (ID 11156) by Igor Shcherbak has a 'Літературне редагування' (Literature editing) status. A search bar and 'Фільтри' (Filters) button are located above the list. The bottom right of the list indicates '3 із 3 матеріалів' (3 of 3 materials).

ID	Author	Title	Status
11171	Віктор Бурмака	Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особист...	Матеріал
11165	Микола Чаплик	Руйнування «кримінального суспільства» як запорука єдності України	Рецензування (0/1)
11156	Ігор Щербак	Конфігурація громадянської ідентичності східноукраїнського студентства	Літературне редагування

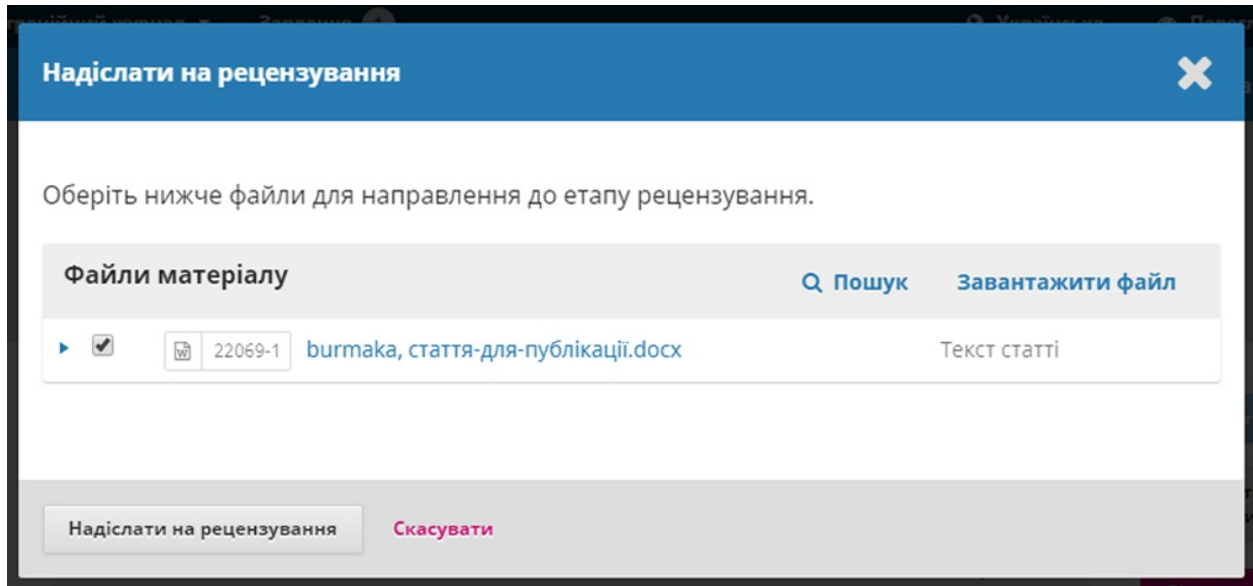
Натискання на назву статті відкриває повний запис про матеріал.

Це необов'язково, але редактор розділу може відповісти на передрецензійне обговорення, щоб інформувати редактора про те, що він буде виконувати завдання.

Якщо редактор розділу має будь-які запитання до автора, він може скористатися передрецензійним обговоренням.

189

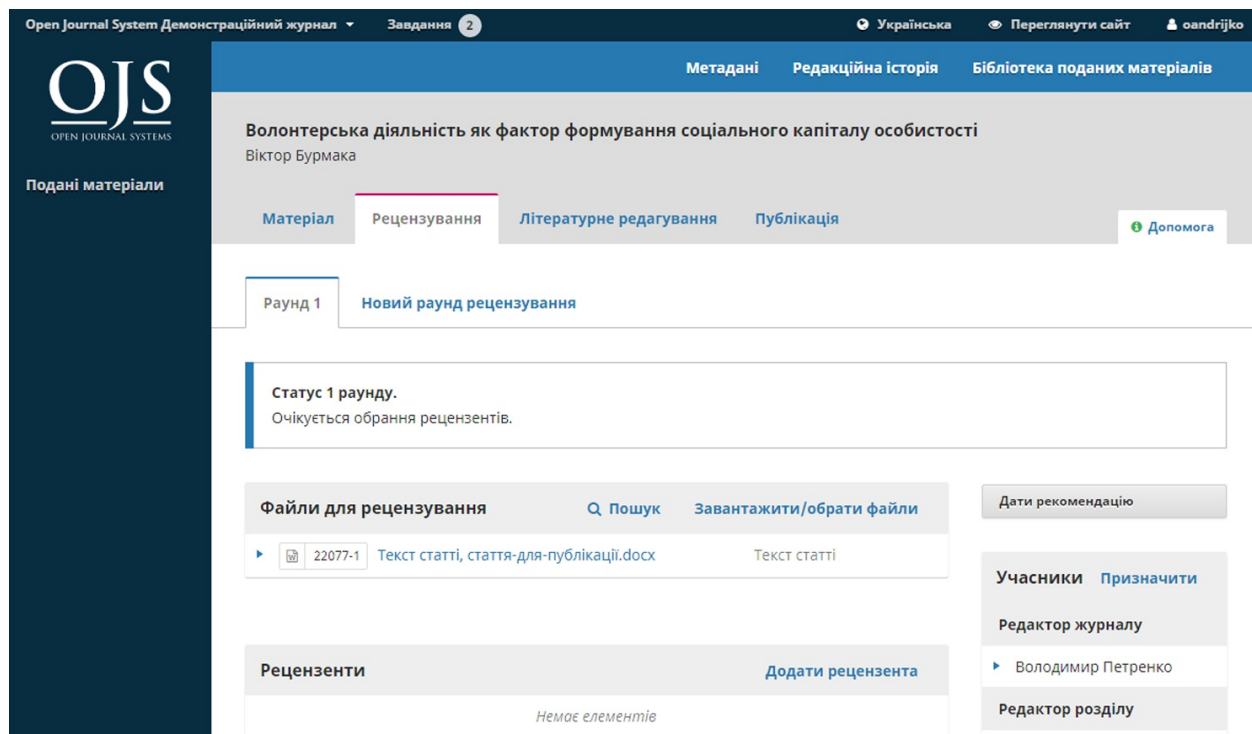
Як тільки редактор розділу переконається, що матеріал є придатним для журналу, він може вибрати кнопку **«Надіслати для рецензування»**, щоб перемістити матеріал до наступного етапу.



Файли для рецензування мають бути позначені.

Рецензування

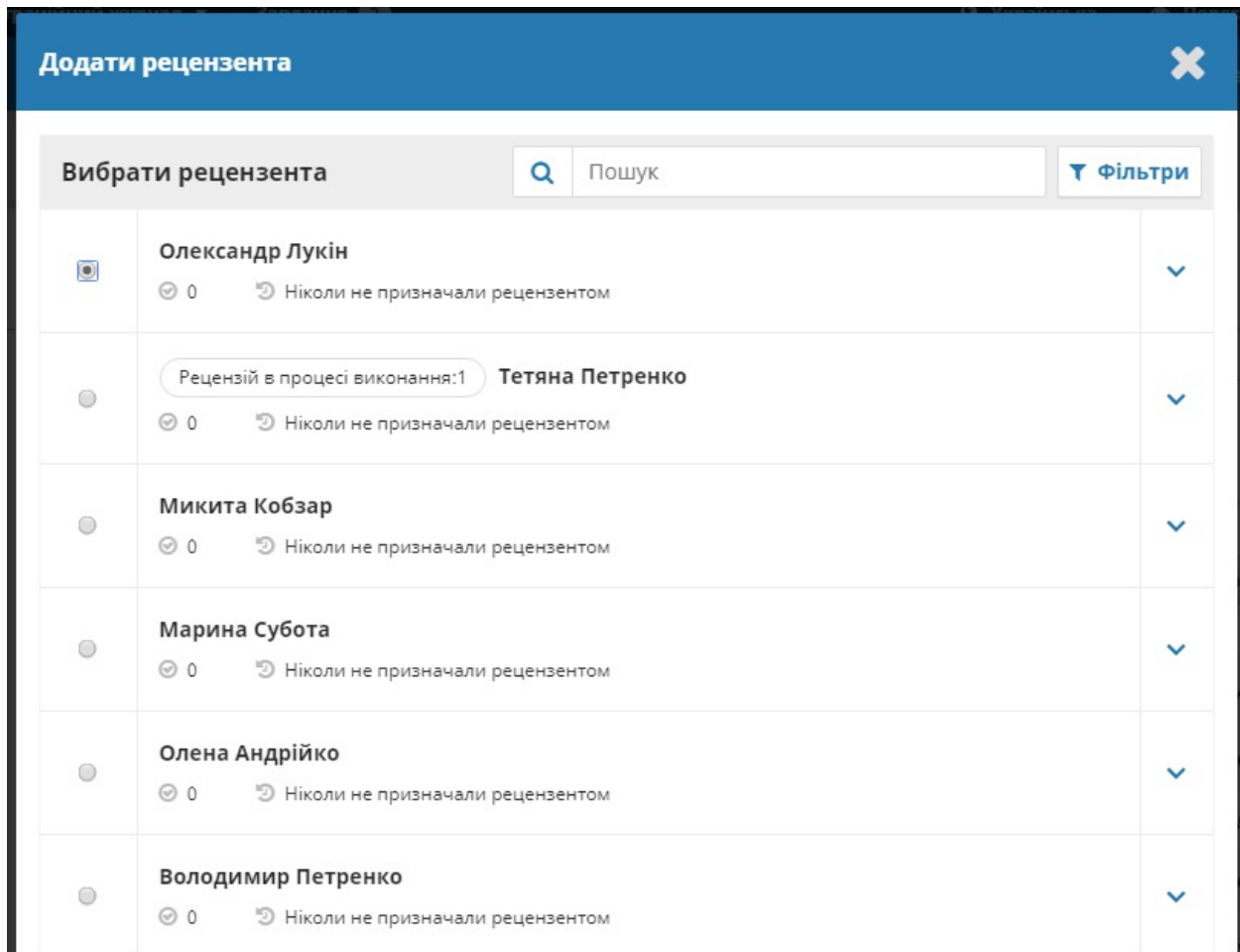
Коли матеріал надходить до етапу рецензування, буде отримано сповіщення, яке вказує на необхідність призначити рецензентів.



Примітка: на знімку ми бачимо те, що відображається для редактора розділу. Зверніть увагу на обмежену кількість кнопок дій (доступна лише кнопка «Надати рекомендацію»). Якщо б ми увійшли у якості редактора, ми б побачили більше кнопок дій («Запит на внесення змін», «Повторно надіслати для рецензування» «Надіслати для літературного редагування», «Відхилити матеріал»).

Для призначення нового рецензента на панелі «Рецензенти» можна вибрати «Додати рецензента».

Ви побачите нове вікно з переліком рецензентів, яких можна вибрати одного за раз.



Зверніть увагу, що інформація щодо рецензентів містить їх інтереси, попередні призначення тощо.

У OJS 3.0 до 3.1.0 версії, ви не можете призначати користувача для рецензування подання, якщо вони також є його редакторами. Якщо ви слідуватимете цим діям, редактор більше не зможе отримувати доступ до подання після того, як вони відправлять свою рецензію, для збереження принципів сліпого рецензування. Однак, починаючи з версії OJS 3.1.1, ви можете призначати користувача для рецензування

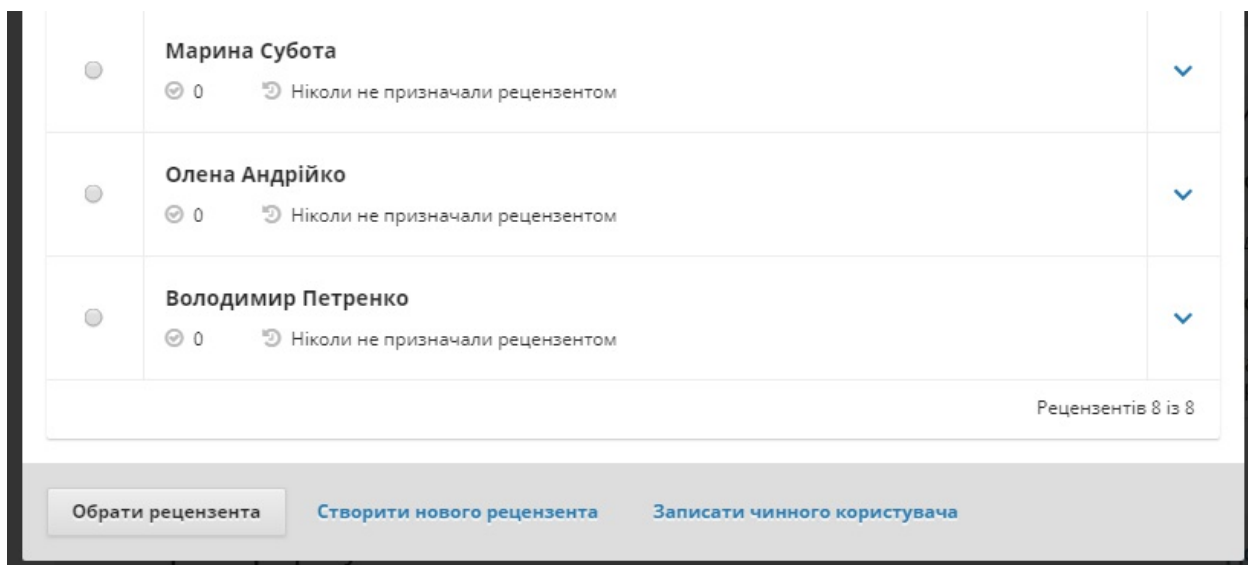
подання, якщо вони також є редакторами подання.

У нижній частині цієї форми ви побачите такі варіанти:

Вибрати рецензента: використовуйте цю кнопку для підтвердження свого вибору рецензента зі списку.

Створити нового рецензента: якщо жоден з рецензентів не підходить, ви можете скористатися цією кнопкою для створення нового рецензента. Буде створено новий обліковий запис у системі.

Зареєструвати чинного користувача: якщо жоден з рецензентів не підходить, ви можете зареєструвати чинного користувача у якості рецензента.



	Марина Субота 0 Ніколи не призначали рецензентом	▼
	Олена Андрійко 0 Ніколи не призначали рецензентом	▼
	Володимир Петренко 0 Ніколи не призначали рецензентом	▼

Рецензентів 8 із 8

[Обрати рецензента](#) [Створити нового рецензента](#) [Записати чинного користувача](#)

Для цієї демонстрації ми виберемо Олександра у якості нашого рецензента та натиснемо на кнопку «**Вибрати рецензента**».

Відобразиться нове вікно з повідомленням для рецензента.

Додати рецензента

Обраний рецензент
Олександр Лукін [Змінити](#)

Електронний лист для відправлення рецензентові

B
I
U

[↗](#)
[✂](#)
[<>](#)
[↕](#)

Upload

ІМ'я :

Я вірю, що Ви могли б стати прекрасним рецензентом для рукопису "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості", надісланого до видання "Open Journal System Демонстраційний журнал". Нижче подана анотація цієї праці, і, хочу сподіватись, Ви розглянете можливість виконання цієї важливої роботи для нас.

Будь ласка, до дата надання відповіді зайдіть на сайт журналу, щоб повідомити, чи візьметеся Ви за цю рецензію, а також для того, щоб отримати доступ до подання, записати Вашу рецензію та рекомендацію. Адреса веб-сайту журналу <https://periodicals.karazin.ua/ojs-demo>

Ви можете внести зміни до будь-якого підготовленого тексту.

Якщо ви використовуєте метод сліпого рецензування, переконайтеся, що файли, які ви надсилаєте рецензентові, позбавлені будь-якої ідентифікаційної інформації про автора.

Далі у нижній частині форми ви побачите додаткову інформацію, яка надсилається рецензентові, зокрема назва, анотація, важливі дати та посилання на файли, що підлягають рецензуванню.

для академічної сфери, так і для практичної діяльності волонтерських організацій та різних державних структур.

Powered by TinyMCE

☐ Не надсилати електронного листа рецензентів.

Важливі дати

2018-09-03 2018-09-10

Дата отримання відповіді *Дата подання рецензії*

Закрити вибір файлу

Файли для рецензування [Пошук](#)

▶ 22077-1 Текст статті, стаття-для-публікації.docx Текст статті

Тип рецензування

☒ Подвійне сліпе
☐ Сліпе
☐ Відкрите

[Додати рецензента](#) [Скасувати](#)

Типово рецензентам надається розширене текстове поле для введення коментарів. Однак менеджер журналу може створювати форми для рецензування у [Налаштування робочого процесу > Рецензування](#) для більш вузькоспрямованих запитань. Якщо ви хочете, щоб рецензент заповнив форму для рецензування, виберіть її у **Форма для рецензування**.

Натисніть на кнопку «**Додати рецензента**» для відправлення повідомлення та призначення рецензента.

Повернувшись до етапу рецензування, ми побачимо, що рецензента додано до списку.

Рецензенти		Додати рецензента
▶ Олександр Лукін	Запит надіслано Термін надання відповіді: до 2018-09-03	Подвійне сліпе

Ви можете внести додаткові зміни за допомогою синьої стрілки поруч з іменем рецензента.

Рецензенти		Додати рецензента
▼ Олександр Лукін	Запит надіслано Термін надання відповіді: до 2018-09-03	Подвійне сліпе
Переглянути подробиці		Надіслати електронний лист рецензентові
Редагувати	Скасувати призначення рецензента	Історія

Дані про рецензію: тут надається інформація щодо рецензії.

Переглянути подробиці: Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Олександр Лукін

Прочитавши рецензію, натисніть «Підтвердити» для позначення того, що процес рецензування можна продовжувати. Якщо рецензент відправив свою рецензію іншим чином, Ви можете завантажити файл нижче і потім натиснути «Підтвердити», щоб продовжити.

Сповіщений: 2018-08-13 06:29 PM

Файли рецензента

Пошук

Завантажити файл

Немає файлів

Рекомендація

Розмістити чи змінити рекомендацію рецензента.

Оберіть одне

Рейтинг рецензента

Оцініть якість представленої рецензії. Цей рейтинг не буде показано рецензентові.

☒ Рейтингу немає

☐ ★★★★★

☐ ★★★★

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

Підтвердити

Скасувати

Електронна адреса рецензента: дозволяє надсилати повідомлення рецензентові.

Надіслати електронний лист рецензентові



✕

Кому




Олександр Лукін



Тема *

Текст *



B *I* U

 <> 

 Upload 


Powered by TinyMCE

* Позначає обов'язкові поля

Відправити електронного листа

Скасувати

Редагувати рецензію: дозволяє змінювати дати, тип та файли для рецензування.

Редагувати рецензію 

Важливі дати

Дата отримання відповіді



Дата подання рецензії


Тип рецензування
☒ Подвійне сліпе
☐ Сліпе
☐ Відкрите

Файли для рецензування

Файли для рецензування

Пошук

 22077-1

Текст статті, стаття-для-публікації.docx

Текст статті

ОК

Скасувати

Скасувати призначення рецензента: дозволяє скасувати рецензента.

Історія: надає коротку історію рецензії.

Історія 

2018-08-13 06:29 PM Призначений

2018-08-13 06:29 PM Сповіщені

На цьому етапі можемо додати рецензентів, а потім чекати, доки з'являться їхні рекомендації.

Відповідь на рецензії

Після того як рецензенти завершать свою роботу, редактор розділу зможе побачити результати на своїй панелі інструментів. Тут він побачить сповіщення про те, що було надіслано нові рецензії, та чи всі вони на місці.

The screenshot displays the 'Review' stage of a journal submission process. At the top, a navigation bar includes 'Submission', 'Review' (active), 'Copyediting', 'Production', and a 'Help' button. Below this, a sub-navigation bar shows 'Round 1' and 'New Review Round'. The main content area features two status boxes: 'Round 1 Status' indicating 'New reviews have been submitted.' and a 'Notification' stating 'All reviews are in and a decision is needed in Review.' Below these are two main panels. The 'Review Files' panel on the left shows a search bar, an 'Upload/Select Files' button, and a list of files including 'Author, submission-manuscript.docx' (Article Text). The 'Reviewers' panel below it lists 'Adela Gallego' with a 'Review Submitted' status (Recommendation: Revisions Required) and a 'Read Review' link. On the right side, a vertical stack of buttons includes 'Request Revisions', 'Resubmit for Review', 'Send to Copyediting', and 'Decline Submission'. At the bottom right, a 'Participants' section lists the 'Section editor' with an 'Add' button.

Використовуйте посилання «Прочитати рецензію» на панелі «Рецензенти», щоб прочитати коментарі рецензентів, зокрема ті, що стосуються як автора, так і редактора, а також лише редактора.

Рецензування: Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Олександр Лукін

Прочитавши рецензію, натисніть «Підтвердити» для позначення того, що процес рецензування можна продовжувати. Якщо рецензент відправив свою рецензію іншим чином, Ви можете завантажити файл нижче і потім натиснути «Підтвердити», щоб продовжити.

Завершено: 2018-08-13 06:56 PM

Рекомендація: Необхідні виправлення

Коментарі рецензента

Для автора й редактора

Дуже гарна стаття


Виключно для редактора

Гарна, але не найкраща стаття

Виберіть посилання «Підтвердити» у нижній частині екрана.

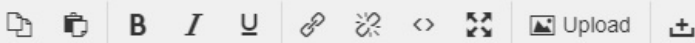
Рецензенти		Додати рецензента	
▶ Олександр Лукін	Завершити Рекомендація: Необхідні виправлення	Подвійне сліпе	Подякувати рецензентові Скасувати рішення

Щоб подякувати рецензентові, виберіть на панелі «Рецензенти», посилання «Подякувати рецензентові».

Подякувати рецензентів 

Рецензент
Олександр Лукін <user100006@karazin.ua>

Електронний лист для відправлення рецензентіві



Олександр Лукін:

Дякую за завершення рецензування подання "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості" для видання "Open Journal System Демонстраційний журнал". Ми цінуємо Ваш внесок у контроль якості роботи, поданої нам для публікації.

Олена Андрійко

Powered by TinyMCE

☐ Не надсилати електронного листа рецензентіві.

Подякувати рецензентіві

Скасувати

Для відправлення повідомлення натисніть на кнопку **«Подякувати рецензентіві»**..

Прийняття рішення

На основі рекомендацій рецензента ви можете використовувати кнопки дій для прийняття рішення.

Файли для рецензування		Пошук	Завантажити/обрати файли
▶	22077-1 Текст статті, стаття-для-публікації.docx		Текст статті

Рецензенти		Додати рецензента
▶	Олександр Лукін	Подвійне сліпе Скасувати рішення

Версії		Пошук	Завантажити файл
Немає файлів			

Запит на нові версії

Надіслати для літературного редагування

Відхилити матеріал

Учасники	Призначити
Редактор журналу	
▶	Володимир Петренко
Редактор розділу	
▶	Олена Андрійко
▶	Микита Кобзар

Варіанти:

Запит на внесення змін: цей варіант вимагає від автора внести незначні зміни, але подальше експертне оцінювання не потрібне

Повторно надіслати для рецензування: цей варіант вимагає від автора внести значні зміни. Це також означає необхідність проведення ще одного раунду рецензування.

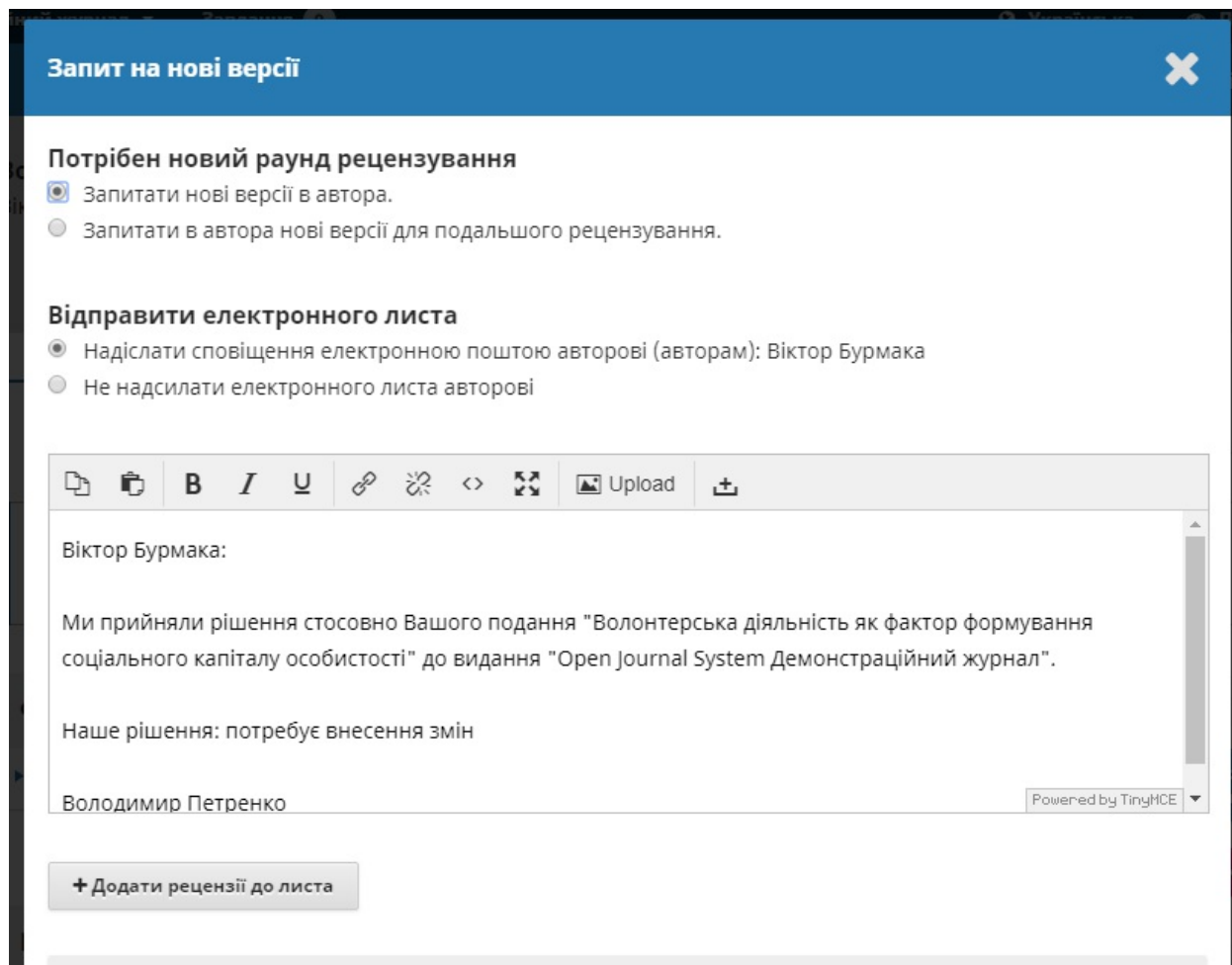
Надіслати для літературного редагування: це означає, що матеріал прийнято без внесення змін та може перейти до етапу літературного редагування.

Відхилити матеріал: це означає, що матеріал не пройшов експертне оцінювання та не підходить для подальшого розгляду. Тепер матеріал перейде до архіву.

Запит на внесення змін

У цій демонстрації будемо вимагати від автора, щоб він вніс кілька незначних змін перед прийняттям матеріалу.

Для цього виберіть кнопку «**Запит на внесення змін**». Це призведе до появи вікна нового повідомлення.



Запит на нові версії

Потрібен новий раунд рецензування

- ☒ Запитати нові версії в автора.
- ☐ Запитати в автора нові версії для подальшого рецензування.

Відправити електронного листа

- ☒ Надіслати сповіщення електронною поштою авторів (авторам): Віктор Бурмака
- ☐ Не надсилати електронного листа авторів

Віктор Бурмака:

Ми прийняли рішення стосовно Вашого подання "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості" до видання "Open Journal System Демонстраційний журнал".

Наше рішення: потребує внесення змін

Володимир Петренко



+ Додати рецензії до листа

Ви можете змінити будь-який текст перед відправленням повідомлення.



Скористайтесь кнопкою «**Додати рецензії**», щоб імпортувати коментарі рецензента з полів редактора та автора. Коментарі у полі «Лише для редактора» не відображатимуться.



Відправити електронного листа



- ☒ Надіслати сповіщення електронною поштою авторів (авторам): Віктор Бурмака
- ☐ Не надсилати електронного листа авторів



B *I* U






 Upload 


Рецензент А:

Гарна стаття

Powered by TinyMCE

 Додати рецензії до листа

Вибрати файли рецензії для відправки авторів (авторам)

 Пошук

Немає файлів

Записати редакційне рішення

Скасувати

Якщо є будь-які вкладення, наприклад, позначений файл, створений рецензентом, ви можете прикріпити його сюди (якщо він анонімний).

Натисніть на кнопку «**Записати редакційне рішення**», щоб відправити повідомлення.

Тепер ви маєте зачекати, поки автор надішле виправлені версії.

Відповідь автора

Як тільки автором внесено зміни, ви маєте отримати повідомлення (за допомогою електронної пошти та панелі обговорення рецензування).

Файли для рецензування
[Пошук](#)
[Завантажити/обрати файли](#)

22077-1	Текст статті, стаття-для-публікації.docx	Текст статті
---------	--	--------------

Рецензенти
[Додати рецензента](#)

Олександр Лукін	Подвійне сліпе	Скасувати рішення
-----------------	----------------	-------------------

Версії
[Пошук](#)
[Завантажити файл](#)

22078-1	Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx	Текст статті
---------	---	--------------

Учасники
[Призначити](#)

Редактор журналу

- Володимир Петренко

Редактор розділу

- Олена Андрійко
- Микита Кобзар

Автор

- Віктор Бурмака

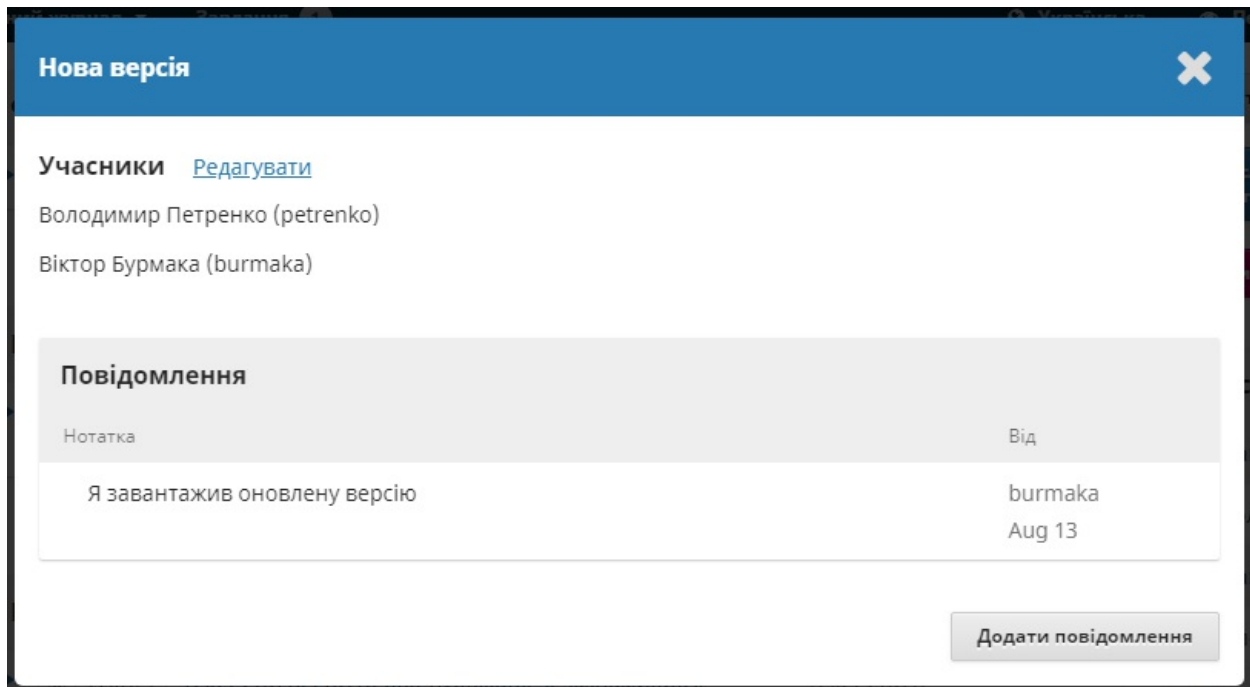
Обговорення рецензування
[Додати обговорення](#)

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Редакційне призначення	user100001 Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

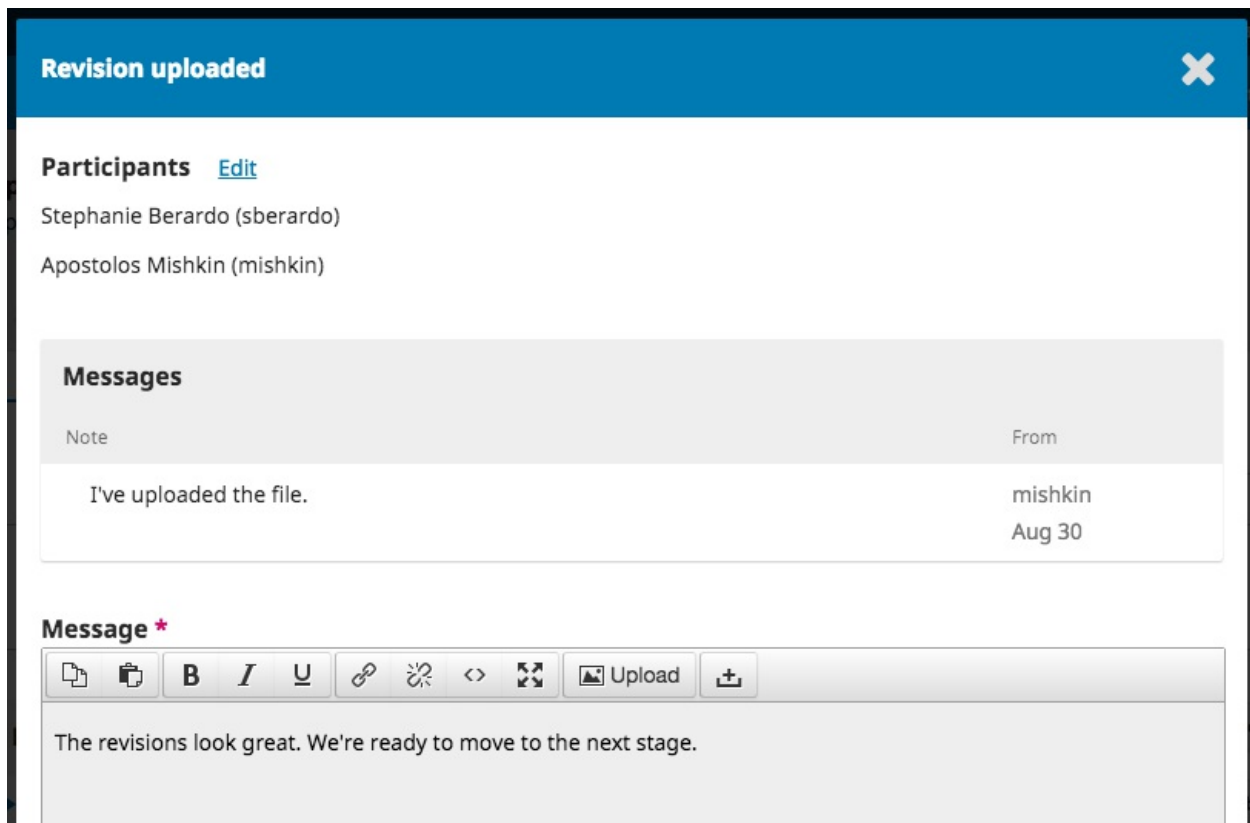
Ви також побачите виправлені файли на панелі «Нові версії».

На цьому етапі ви можете завантажити виправлений файл, перевірити, чи він готовий, та спілкуватися з автором за допомогою панелі «Обговорення рецензування».

У цьому випадку ми збираємося інформувати автора про те, що ми приймаємо нові версії. Для цього натисніть на заголовок обговорення з посиланням. Ця дія відкриє поле для обговорення.



Щоб відповісти, скористайтеся кнопкою «Додати повідомлення».



Іншим варіантом може бути запит на подальші зміни, але на цей момент рухаємося далі.

Переходимо до літературного редагування

Тепер матеріал готовий до етапу літературного редагування. Для цього скористайтесь синьою кнопкою «Надіслати для літературного редагування»

Файли для рецензування

Пошук

Завантажити/обрати файли

22077-1	Текст статті, стаття-для-публікації.docx	Текст статті
---------	--	--------------

Запит на нові версії

Надіслати для літературного редагування

Відхилити матеріал

Рецензенти

Додати рецензента

Олександр Лукін	Подвійне сліпе	Скасувати рішення
-----------------	----------------	-------------------

Версії

Пошук

Завантажити файл

22078-1	Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx	Текст статті
---------	---	--------------

Учасники

Призначити

Редактор журналу

Володимир Петренко

Редактор розділу

Олена Андрійко
Микита Кобзар








Ця дія відкриє нове вікно.

Надіслати для літературного редагування

Відправити електронного листа

☒ Надіслати сповіщення електронною поштою авторів (авторам): Віктор Бурмака

☐ Не надсилати електронного листа авторів

**B***I*U<> Upload 

Віктор Бурмака:

Ми прийняли рішення стосовно Вашого подання "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості" до видання "Open Journal System Демонстраційний журнал".

Наше рішення: Прийняти подання

Володимир Петренко

Powered by TinyMCE

+ Додати рецензії до листа

Вибрати файли рецензії для відправки авторів (авторам) [Пошук](#)

Немає файлів

Натисніть на кнопку «**Записати редакційне рішення**» у нижній частині вікна.

Матеріал буде автоматично переміщено до етапу літературного редагування.

Літературне редагування

Коли матеріал буде схвалено на етапі рецензування, він атоматично перейде до етапу літературного редагування.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 3 Українська Переглянути сайт editor

Метадані Редакційна історія Бібліотека поданих матеріалів

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація

Допомога

Чернетки файлів Пошук Завантажити/обрати файли

22079-1 Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx Текст статті

Відправити для публікації

Обговорення літературного редагування Сортуються Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

Учасники Призначити

Редактор журналу

Володимир Петренко

Редактор розділу

Олена Андрійко

Микита Кобзар

Літературний редактор

Микита Кобзар

Автор

Віктор Бурмака

Відредаговані Пошук Завантажити/обрати файли

Немає файлів

Додавання літературного редактора

Коли матеріал надходить до етапу літературного редагування, буде отримано сповіщення, яке вказує на необхідність призначити літературного редактора. Літературні редактори можуть призначатися за допомогою посилання «Додати» на панелі «Учасники».

Ця дія відкриє нове вікно.

Щоб вибрати літературного редактора, скористайтесь спадним меню ролей та натисніть на кнопку «Знайти».

Виберіть одного з літературних редакторів для цього матеріалу.

Виберіть підготовлене повідомлення.

Внесіть необхідні зміни до повідомлення.

Натисніть **Відправити**.

Тепер ви можете побачити нове сповіщення про те, що матеріал очікує на літературне редагування, літературного редактора додано до списку учасників, а запит відображається в обговореннях літературного редагування.

Матеріал
Рецензування
Літературне редагування
Публікація
Допомога

Сповіщення

Очікує коректорських редагувань.

Чернетки файлів
Пошук
Завантажити/обрати файли

22079-1

Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінками.docx

Текст статті

Відправити для публікації

Обговорення літературного редагування

Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на літературне редагування	user100001 Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Відредаговані

Пошук

Завантажити/обрати файли

Немає файлів

Учасники

Призначити

Редактор журналу

▶ Володимир Петренко

Редактор розділу

▶ Олена Андрійко

▶ Микита Кобзар

Літературний редактор

▶ Микита Кобзар

Автор

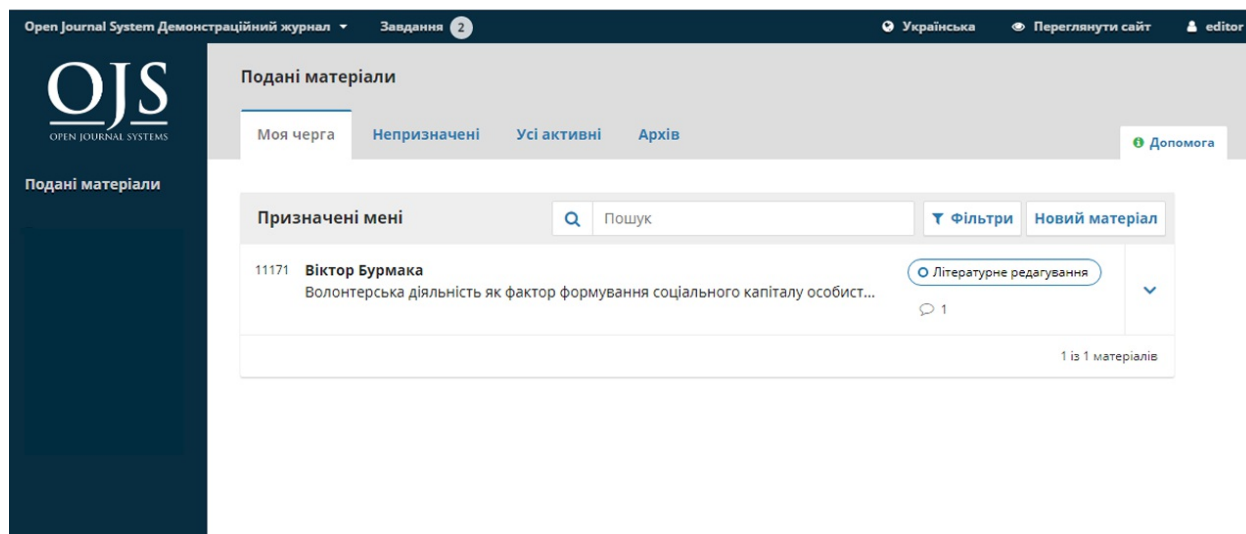
▶ Віктор Бурмака

Тепер ви маєте зачекати, поки літературний редактор зробить свою роботу.

Літературний редактор

Літературний редактор отримає електронний лист від редактора розділу із запитом на виконання літературного редагування.

Щоб розпочати, літературний редактор має увійти до системи та знайти матеріал на своїй панелі інструментів.



Потім він може натиснути на посилання «Літературне редагування» поруч із назвою матеріалу. Ця дія приведе його безпосередньо до етапу літературного редагування для цього матеріалу.

The screenshot shows the OJS interface with the following elements:

- Header:** Open Journal System Демонстраційний журнал, Завдання 2, Українська, Переглянути сайт, editor.
- Navigation:** Метадані, Редакційна історія, Бібліотека поданих матеріалів.
- Submission Title:** Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості, Віктор Бурмака.
- Tabbed Interface:** Матеріал, Рецензування, Літературне редагування (active), Публікація, Додаток.
- Чернетки файлів (Drafts):**
 - 22079-1 Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx
- Обговорення літературного редагування (Literature Editing Discussion):**

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на літературне редагування	user100001	Aug/13	0	
- Відредаговані (Revised):** Немає файлів.
- Right Sidebar:**
 - Відправити для публікації
 - Учасники Призначити
 - Редактор журналу: Володимир Петренко
 - Редактор розділу: Олена Андрійко
 - Літературний редактор: Микита Кобзар
 - Автор: Віктор Бурмака

Тут він може побачити чернетки файлів. Це файли, які потребують літературного редагування. Натискання на заголовок з посиланням призведе до завантаження файлу на його робочий стіл.

Літературне редагування відбуватиметься за межами OJS.

Для перевірки метаданих матеріалу скористайтесь посиланням «Метадані» на синій панелі зверху.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 2 Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Метадані Редакційна історія Бібліотека поданих матеріалів

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація Допомога

Чернетки файлів Пошук Завантажити/обрати файли

22079-1 Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінками.docx Текст статті

Учасники
Редактор журналу
Володимир Петренко

Буде перевірено заголовок статті, анотацію, імена авторів, ключові слова тощо.

Метадані подання та публікації

Подання Ідентифікатори

Розділ *
Статті
*Статті повинні бути подані до одного з розділів журналу. **

Префікс

Наприклад, A, The

Заголовок *
Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Підтема

Необов'язковий підзаголовок з'явиться після двокрапки (:) після основного заголовка.

Анотація *


У статті подано стислий огляд теоретичних та емпіричних досліджень волонтерства, визначено певну специфічні особливості наукового вивчення даного феномену, обґрунтовано доцільність запропонованого автором підходу до аналізу волонтерства як соціокультурного феномену та соціокультурних практик. Доведено, що такий підхід дозволяє сконцентруватися на тих аспектах волонтерства, які сприяють формуванню соціологічної суб'єктності учасників волонтерського руху.

Якщо внесено будь-які зміни, натисніть на кнопку **«Зберегти»**, перш ніж закрити це вікно.

Проконсультуйтеся з автором

Як тільки літературне редагування завершено, літературний редактор інформує автора щодо змін, додавши нове обговорення за допомогою посилання «Додати обговорення» на панелі «Обговорення літературного редагування».

З вікна «Додати обговорення» він має вибрати автора та додати тему й повідомлення.

Додати обговорення 









Учасники

<input checked="" type="checkbox"/>	Віктор Бурмака, Автор
<input checked="" type="checkbox"/>	Микита Кобзар, Редактор розділу, Літературний редактор
<input type="checkbox"/>	Олена Андрійко, Редактор розділу
<input type="checkbox"/>	Володимир Петренко, Редактор журналу

Тема *

Перевірка літературного редагування

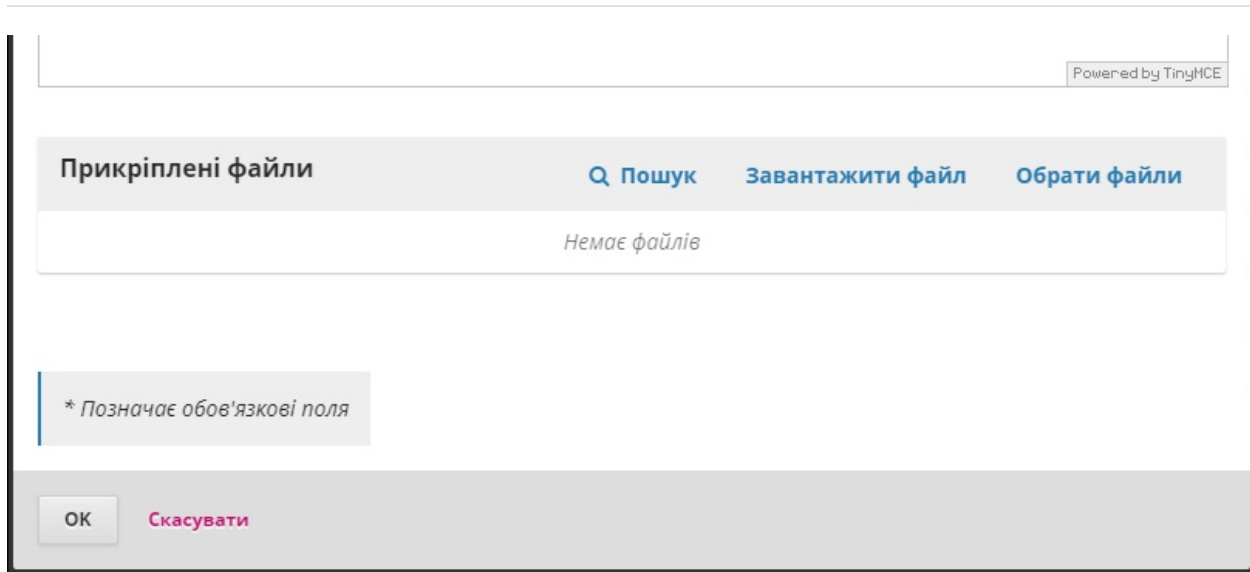
Повідомлення *

 **B** *I* U      Upload 

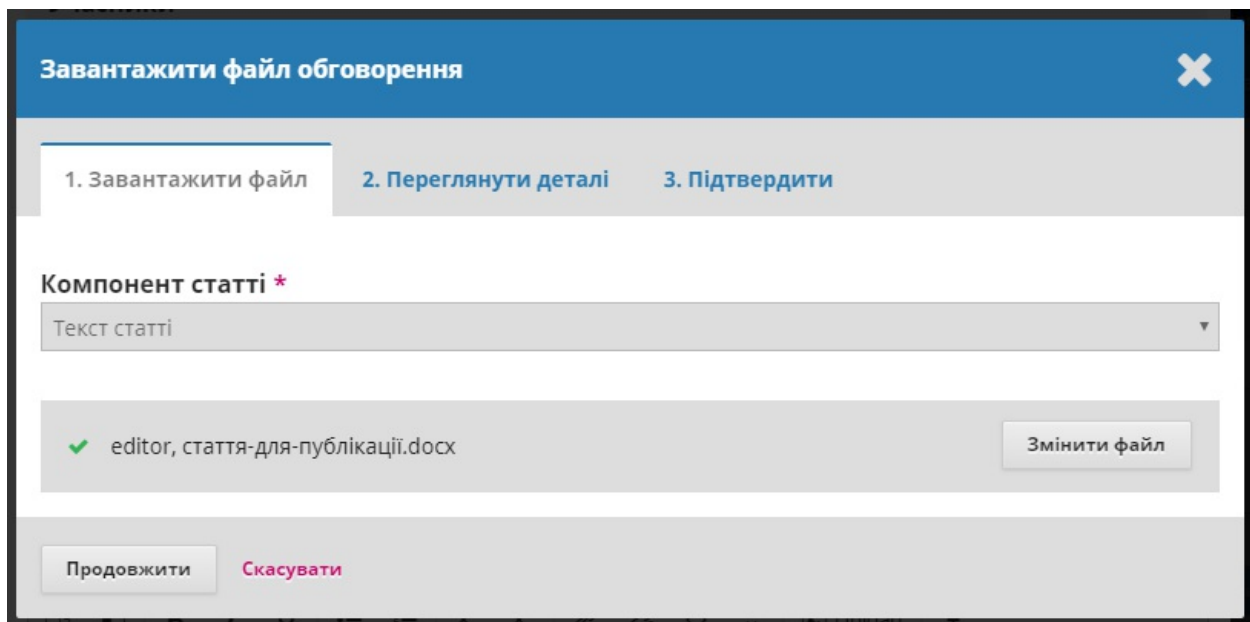
Перегляньте, будь ласка, відредаговану статтю та дайте знати, якщо наявні зауваження щодо коректури.

Powered by TinyMCE

Далі у тому ж вікні літературний редактор має завантажити копію свого відредагованого файлу.

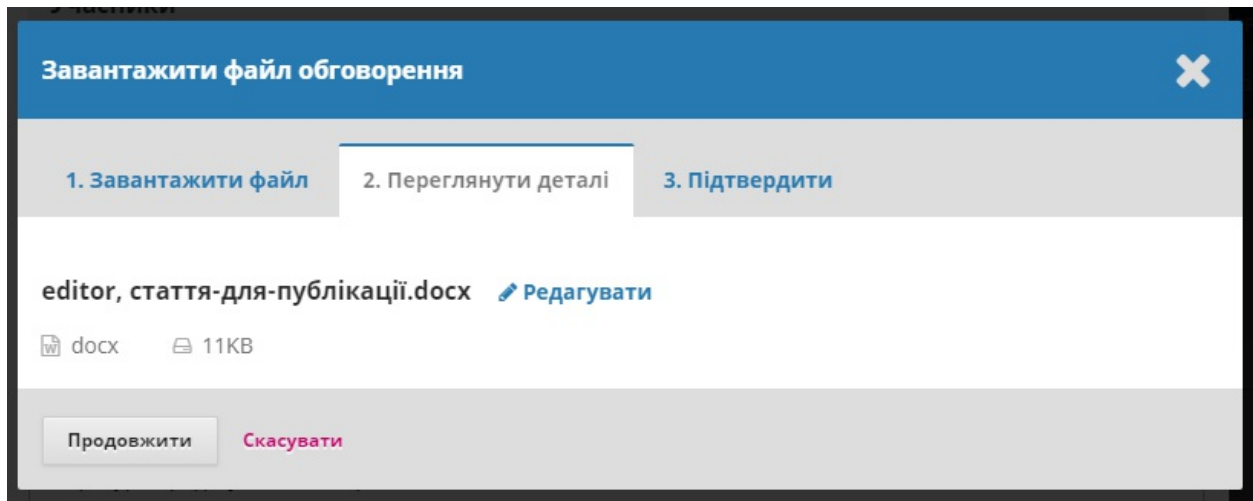


Для цього можна скористатися посиланням «Завантажити файл». Відкриється нове вікно, у якому слід обрати «Компонент статті» (наприклад, текст статті) та завантажити файл.

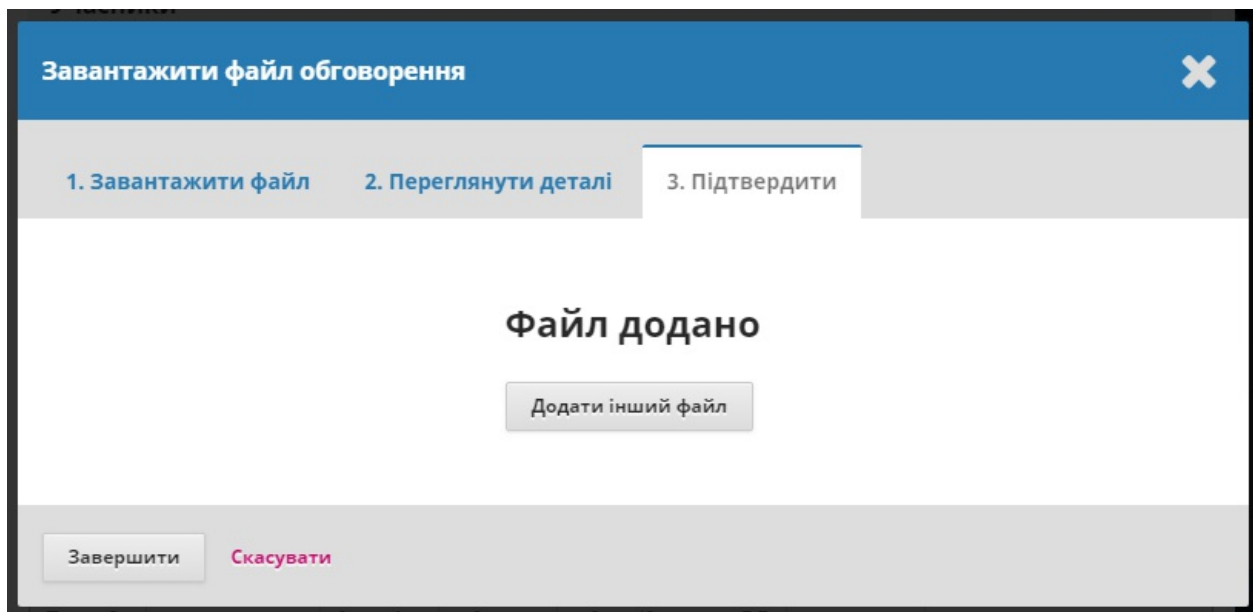


Натисніть на кнопку «Продовжити».

Відкриється новий крок, де ви зможете редагувати назву файлу, якщо потрібно.



Далі ви можете завантажити більше файлів, якщо потрібно, або натиснути **Завершити**.



Повернувшись до вікна додавання обговорення, ви можете побачити прикріплений файл.

Прикріплені файли

Пошук

Завантажити файл

Обрати файли

22080-1

editor, стаття-для-публікації.docx

Текст статті

* Позначає обов'язкові поля

ОК

Скасувати

Натисніть **ОК**, щоб надіслати повідомлення авторіві.

Тепер він відображається у обговореннях літературного редагування.

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Віктор Бурмака

Матеріал

Рецензування

Літературне редагування

Публікація

Чернетки файлів

Пошук

Завантажити/обрати файли

Відправити для публікації

22079-1

Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx

Текст статті

Учасники

Призначення

Редактор журнал

Володимир Петренко

Редактор розділу

Олена Андрійко

Літературний рецензент

Микита Кобзар

Автор

Віктор Бурмака

Обговорення літературного редагування

Сортування

Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Тепер ви можете очікувати на відповідь автора.

Відповідь автора

Ви можете переглянути відгук автора, перевіривши відповіді в обговореннях.


Обговорення літературного редагування		Сортування	Додати обговорення	
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

Тут ви можете побачити, що в подальших змінах немає потреби.

Перевірка літературного редагування

Учасники
Микита Кобзар (editor)
Віктор Бурмака (burmaka)

Повідомлення

Нотатка	Від
Перегляньте, будь ласка, відредаговану статтю та дайте знати, якщо наявні зауваження щодо коректури.	editor Aug 13
 editor, стаття-для-публікації.docx	
▶ Виглядає чудово!	burmaka Aug 13

Додати повідомлення

Остаточний відредагований файл

Тепер ви можете продовжувати та завантажити остаточну відредаговану версію до панелі «Відредаговані» біля нижньої частини екрана.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 3 Українська Переглянути сайт editor

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Метадані Редакційна історія Бібліотека поданих матеріалів

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація Допомога

Чернетки файлів Пошук Завантажити/обрати файли Відправити для публікації

22079-1 Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx Текст статті

Обговорення літературного редагування Сортування Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

Відредаговані Пошук Завантажити/обрати файли

Немає файлів

Учасники Призначити

Редактор журналу

- Володимир Петренко

Редактор розділу

- Олена Андрійко
- Микита Кобзар

Літературний редактор

- Микита Кобзар

Автор

- Віктор Бурмака

Для завантаження остаточної відредагованої версії скористайтеся посиланням «Завантажити/вибрати файли».

Завантажити/обрати файли ✕

Відредаговані Завантажити файл

☐ Показати файли з усіх доступних етапів робочого процесу

Літературне редагування

<input type="checkbox"/>	22079-1	Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx	Текст статті
<input type="checkbox"/>	22080-1	editor, стаття-для-публікації.docx	Текст статті

OK Скасувати


Важливо зауважити, що у вас є кілька варіантів вибору.

1. Ви можете скористатися посиланням «Завантажити файл» для завантаження нового файлу (наприклад, файл з деякими останніми змінами, після того як ви показали його авторові).
2. Ви можете вибрати оригінальну версію автора (малоймовірно).
3. Ви можете вибрати версію літературного редактора, тобто ту, яку ви надіслали авторові (якщо ви не зробили подальших змін, оберіть цей варіант).


Для цієї демонстрації ми виберемо версію літературного редактора, **встановивши позначку** ліворуч від цього файлу.

Натисніть **ОК**.

Файл тепер відображається на панелі «Відредаговані» (біля нижньої частини екрана), вказуючи редакторові, що це остаточна версія, готова до етапу публікації.

Чернетки файлів		Пошук	Завантажити/обрати файли
▶	 22079-1	Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx	Текст статті

Обговорення літературного редагування		Сортування	Додати обговорення	
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

Відредаговані		Пошук	Завантажити/обрати файли
▶	 22083-1 editor, стаття-для-публікації.docx	Текст статті	

Інформування редактора розділу

Вашим кінцевим кроком є проінформувати редактора розділу про завершення літературного редагування.

Щоб зробити це, почніть нове обговорення літературного редагування за допомогою посилання «Додати обговорення».

Обговорення літературного редагування		Сортування	Додати обговорення	
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

У вікні обговорення додайте редактора розділу, тему та повідомлення.

Додати обговорення

✕



Учасники

<input type="checkbox"/>	Віктор Бурмака, Автор
<input checked="" type="checkbox"/>	Микита Кобзар, Редактор розділу, Літературний редактор
<input checked="" type="checkbox"/>	Олена Андрійко, Редактор розділу
<input type="checkbox"/>	Володимир Петренко, Редактор журналу



Тема *



Літературне редагування завершено


Повідомлення *




B*I*U





 Upload



Текст відредаговано

Натисніть **ОК**, щоб відправити повідомлення.

Повернувшись до етапу літературного редагування, ви побачите, що повідомлення опубліковано.

Обговорення літературного редагування		Сортування	Додати обговорення	
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на літературне редагування	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>
▶ Літературне редагування завершено	editor Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Ваша робота літературного редактора завершена!

Переходимо до публікації

Редактор розділу отримає електронний лист про завершення літературного редагування та побачить сповіщення в обговореннях.

Open Journal System Демонстраційний журнал Завдання 1 Українська Переглянути сайт petrenko

Метадані Редакційна історія Бібліотека поданих матеріалів

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості
Віктор Бурмака

Матеріал Рецензування Літературне редагування Публікація Допомога

Чернетки файлів Пошук Завантажити/обрати файли Відправити для публікації

22079-1 Текст статті, стаття-для-публікації-зі-змінами.docx Текст статті

Обговорення літературного редагування		Сортування	Додати обговорення	
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на літературне редагування	user100001 Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
Перевірка літературного редагування	editor Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>
Літературне редагування завершено	editor Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Учасники Призначити

Редактор журналу

▶ Володимир Петренко

Редактор розділу

▶ Олена Андрійко

▶ Микита Кобзар

Літературний редактор

▶ Микита Кобзар

Автор

▶ Віктор Бурмака

Ви можете завантажити та переглянути остаточну відредаговану версію на панелі «Відредаговані».

Відредаговані Пошук Завантажити/обрати файли

▶ 22083-1 editor, стаття-для-публікації.docx Текст статті








На цьому етапі ви можете продовжити спілкування з літературним редактором або, якщо ви задоволені, перемістіть матеріал до етапу публікації.

Для цього виберіть синю кнопку **«Відправити для публікації»**.

Ця дія створить офіційне повідомлення для авторів про те, що матеріал переходить до наступного етапу.

Відправити для публікації

Відправити електронного листа
☒ Надіслати сповіщення електронною поштою авторів (авторам): Віктор Бурмака
☐ Не надсилати електронного листа авторів


**B***I*U<> Upload

Віктор Бурмака:

Редагування вашого подання, "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості", завершено. Ми зараз надсилаємо його до публікації.

URL-адреса подання: <https://periodicals.karazin.ua/ojs-demo/authorDashboard/submission/11171>

Powered by TinyMCE



Виберіть файли бібліотеки, які потрібно прикріпити

Далі: вибрати файли для Публікація

Скасувати

Зверніть увагу, що відповідний файл з панелі «Відредаговані» включено до повідомлення та буде автоматично перенесено до етапу публікації.

Щоб продовжити, натисніть **Записати редакційне рішення**.

Тепер етап літературного редагування завершено.

Публікація

Після завершення етапу літературного редагування матеріал переходить до етапу публікації. Тут відредаговані файли (зазвичай це файли Microsoft Word) будуть перетворені на придатні для публікації формати (наприклад, PDF, HTML) та пройдуть етап коректури перед опублікуванням.

Щоб розпочати роботу на етапі публікації, редактор розділу повинен увійти до системи та вибрати матеріал зі своєї панелі інструментів.

Моя черга

Архів

Допомога

Призначені мені	Пошук	Фільтри	Новий матеріал
11171 Віктор Бурмака Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу о...		Публікація	▼
11165 Микола Чаплик Руйнування «кримінального суспільства» як запорука єдності України		Рецензування 0/1	▼
11156 Ігор Щербак Конфігурація громадянської ідентичності східноукраїнського студентст...		Літературне редагування	▼

3 із 3 матеріалів

Посилання «Публікація» відкриє запис про матеріал.

The screenshot shows the OJS interface with the title "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості" by Viktor Burmaka. The "Публікація" (Publication) tab is active. A notification box states: "Сповіщення: Призначити користувача для створення гранок за допомогою посилання «Додати» в списку «Учасники»." Below this, the "Файли, готові до публікації" (Files ready for publication) section shows a file named "editor, стаття-для-публікації.docx" with a "Текст статті" (Article text) label. The "Обговорення публікації" (Publication discussion) section is empty, showing a "Немає елементів" (No elements) message. On the right, the "Учасники" (Participants) list includes "Володимир Петренко" (Vladimir Petrenko) as the "Редактор журналу" (Journal editor) and "Олена Андрійко" (Olena Andriyko) and "Микита Кобзар" (Mykyta Kobzar) as the "Редактор розділу" (Section editor).

Ви побачите, що відредаговані файли тепер доступні на панелі «Файли, готові до публікації».

Банер сповіщень також вказує на те, що вам слід призначити когось для створення файлів гранок (наприклад, PDF-, HTML-файлів тощо) з цих готових до публікації файлів.

Журнали можуть відрізнятися — у вас цю роботу можуть виконувати верстальники або помічники випускового редактора

Щоб зробити призначення, скористайтеся посиланням «Додати» у списку «Учасники». Ця дія відкриє нове вікно.

Додати учасника

Допомога

Вибрати користувача

Верстальник

Пошук користувача за ім'ям

Пошук

Ім'я
<input type="radio"/> Микита Кобзар
<input checked="" type="radio"/> Марина Субота

Відображається 3 з 3 результатів

Виберіть стандартне повідомлення або заповніть форму, наведену нижче.

[ojs-demo] Запит на верстку

Повідомлення

B *I* U Upload

Ім'я :

Подання "Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості" до видання "Open Journal System Демонстраційний журнал" потребує виготовлення верстки. Для цього потрібно

Використовуйте селектор ролей та кнопку пошуку, щоб знайти відповідних користувачів, виберіть одного з них, виберіть готове повідомлення та натисніть **OK** to send.

Тепер користувач отримав сповіщення електронною поштою та через панель інструментів.

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Віктор Бурмака

Матеріал

Рецензування

Літературне редагування

Публікація

Допомога

Сповіщення

Очікування гранок.

Файли, готові до публікації

Пошук

Завантажити файл

22084-1 editor, стаття-для-публікації.docx

Текст статті

Запланувати до публікації

Обговорення публікації

Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
▶ [ojs-demo] Запит на верстку	oandrijko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Учасники

Призначити

Редактор журналу

▶ Володимир Петренко

Редактор розділу

▶ Олена Андрійко

Верстальник

▶ Марина Субота

Зверніть увагу, що тепер сповіщення вказує на те, що матеріал очікує на гранки. Ви можете побачити верстальника у списку учасників та повідомлення про запит на панелі «Обговорення публікації».

Тепер ви можете зачекати, поки верстальник завершить свої завдання.

Верстка

Як верстальник ви маєте отримати повідомлення із запрошенням створити гранки для матеріалу.

Щоб розпочати, увійдіть до системи та перейдіть до вашої панелі інструментів.

Open Journal System Демонстраційний журнал

Завдання 1

Українська

Переглянути сайт

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Подані матеріали

Моя черга

Непризначені

Усі активні

Архів

Допо

Призначені мені

Пошук

Фільтри

Новий матеріал

11171 **Віктор Бурмака**

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу...

Публікація

1

1 із 1 матеріалів

Знайдіть тут матеріал та виберіть посилання «Публікація».

Вас буде відправлено до запису про матеріал.

Open Journal System Демонстраційний журнал

Завдання 1

Українська

Переглянути сайт

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Подані матеріали

Метадані

Бібліотека поданих матеріалів

Волонтерська діяльність як фактор формування соціального капіталу особистості

Віктор Бурмака

Матеріал

Рецензування

Літературне редагування

Публікація

Допомога

Файли, готові до публікації

Пошук

Завантажити файл

22084-1 editor, стаття-для-публікації.docx

Текст статті

Заланувати до публікації

Обговорення публікації

Додати обговорення

Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на верстку	user100002 Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Гранки

Додати гранку

Немає елементів

Учасники

Призначити

Редактор журналу

- Володимир Петренко

Редактор розділу

- Олена Андрійко
- Микита Кобзар

Верстальник

- Марина Субота

Автор

- Віктор Бурмака

З панелі «Файли, готові до публікації» завантажте файли на свій робочий стіл та працюйте за межами OJS. Вам слід перетворити їх на формати, які використовує ваш журнал (наприклад, HTML, PDF тощо).

Примітка: РКР зараз працює над проектом з автоматизації перетворення документів Microsoft Word на інші формати, зокрема XML, HTML, PDF, EPUB тощо. Слідкуйте за оновленнями в нашому блозі.

Вибір форматів для файлу статті

Сьогодні онлайн-журнали публікують свої статті, використовуючи різні типи файлів. Найпоширенішими є PDF та HTML, але все більше використовуються й інші формати, такі як ePub, MP3 та XML.

Більшість авторських матеріалів надходять як документи Microsoft Word (.doc або .docx) і, як правило, проходять весь робочий процес OJS (рецензування, внесення змін, літературне редагування) у цьому форматі. Серед інших форматів іноді зустрічаються текстовий (.txt), розширений текстовий формат (.rtf) або Open Office (.odt). Вони не підходять для остаточної публікації, тому їх необхідно перетворювати у більш зручний для читання формат.

Робота з шаблонами

Можна значно полегшити перетворення документа, вимагаючи, щоб усі подані матеріали використовували відформатований шаблон, що відповідає стилям публікації вашого журналу (наприклад, вигляд, розмір, жирність, розміщення шрифту заголовка, основного тексту, нижніх колонтитулів тощо).

[Тут](#) ви знайдете короткий огляд щодо створення шаблонів, який надає Microsoft.

Створивши шаблон, що відповідає стилю вашого журналу, вам слід створити посилання на «Правила для автора», додавши коротке пояснення про необхідність використання шаблону. Це означає, що всі ваші матеріали будуть надходити вже відформатованими, позбавляючи вашого верстальника значної кількості роботи.

Ось приклад журналу OJS, який вимагає від авторів завантажувати та використовувати файл шаблону: [Paideusis](#).

Бажано, щоб ваш шаблон був створений за допомогою стилів, а не прямого форматування. Це не тільки забезпечить узгодженість усіх документів, але також допоможе з перетворенням на інші формати (наприклад, на HTML). Ось [пояснення різниці між стилями та прямим форматуванням у Word](#).

Створення PDF-файлів

PDF — це тип файлу, найпростіший для створення. Поточні версії Microsoft Word (та інші текстові редактори) дозволяють просто «Зберегти як» PDF. Більшість журналів OJS публікують свої статті як

PDF-файли.

PDF-файли також популярні серед багатьох читачів, оскільки вони найкраще відтворюють друковану сторінку. Однак PDF-файли менш зручні при використанні мобільних пристроїв і не завжди добре справляються з посиланнями або вбудованими мультимедіа (такими як звукові чи відеофайли). З поширенням мобільних пристроїв, зростає необхідність забезпечити легке читання статей на телефонах або планшетах.

Приклад (дивіться PDF-посилання у нижній частині сторінки):

[Ірландський журнал з технічних засобів навчання.](#)

Створення HTML-файлів

Перевагою HTML-файлів є їх гнучкість. Вони дуже добре справляються з посиланнями й мультимедіа та можуть розміститися практично на будь-якому екрані, включаючи телефони та планшети. Вони, однак, виглядають інакше, ніж друкована сторінка, тому деякі читачі продовжують віддавати перевагу PDF-файлам. Ідеальним варіантом було б забезпечити як PDF так і HTML формати, щоб максимально задовольнити потреби різних користувачів.

У попередньому розділі ми побачили, що з поданого файлу Word можна легко створити PDF-файл. На жаль, створення файлів HTML займає трохи більше часу. Текстові редактори не мають ефективних

інструментів, щоб зберігати як HTML. Microsoft Word намагається це зробити, але результати не є корисними для завантаження на OJS.

Натомість спробуйте виконати такі дії:

1. безкоштовний онлайн-інструмент для початкового перетворення.
2. Відкрийте отримані HTML-файли у текстовому редакторі (наприклад, NotePad у Windows) або у HTML-редакторі (наприклад, Adobe Dreamweaver). Тут ви маєте робити всі остаточні очищення або форматування. Вам знадобиться розуміння основ HTML. Це не важко, також існує безліч [безкоштовних підручників](#), але це займає час.
3. Виконайте загальне форматування HTML. Просто зосередьтеся на абзацах, розривах рядків, заголовках та посиланнях. Не хвилюйтеся про шрифти, кольори та інші елементи дизайну — OJS все автоматично виправить під час загального дизайну журналу.
4. Завантажте документ до OJS як файл гранок HTML.

Приклад (дивіться посилання HTML у нижній частині сторінки): [Форум якісних соціальних досліджень](#).

Створення ePUB-файлів

Подібно до файлів HTML ePub-файли ідеально підходять для мобільних пристроїв, але для їх створення потрібне спеціальне кодування. Існують інструменти для конвертації, такі як [Calibre](#). Більш докладні інструкції щодо створення файлів ePub [наведено тут](#).

Як і з файлами HTML, після перетворення може знадобитися додаткове очищення, і для цього [потрібні певні знання](#) про формат

Приклад (дивіться посилання EPUB у нижній частині сторінки):

[Міжнародний огляд досліджень у відкритому та дистанційному навчанні.](#)

Створення аудіофайлів

Хоча це і не є загальним, деякі журнали також створюють аудіофайли своїх статей, щоб користувачі могли прослуховувати їх. Це особливо корисно для людей з вадами зору, також багато людей користуються підкастами та аудіокнигами під час подорожей або іншої діяльності.

Аудіофайли можна створити або вручну, якщо хтось запише статтю на диктофон, або автоматично за допомогою програмного забезпечення Text To Speech.

Приклад (дивіться посилання MP3 у нижній частині сторінки):

[Міжнародний огляд досліджень у відкритому та дистанційному навчанні.](#)

Створення XML-файлів

Створення XML-файлів — це дуже ефективний спосіб публікації у декількох форматах. Створюючи XML-файл, ви можете потім автоматично генерувати файли у PDF, HTML, ePub та інших форматах. РКР розробляє інструмент перетворення XML, який називається [Open](#)

[Typesetting Stack](#), який зараз доступний у бета-версії. Ви також можете дізнатись, як самотійно створювати файли XML. В Інтернеті є [навчальні посібники](#), але щоб навчитися, необхідно багато часу.

Приклад (дивіться посилання XML у верхньому правому куті сторінки):
[Журнал медичних досліджень та інновацій](#)

Зв'яжіться з автором

Далі ви захочете поділитися PDF-файлом з автором для остаточного перегляду та підтвердження.

Для цього використовуйте посилання «Додати обговорення» на панелі «Обговорення публікації». Ця дія відкриє нове вікно.

Додати обговорення ✕









Учасники

<input checked="" type="checkbox"/>	Віктор Бурмака, Автор
<input type="checkbox"/>	Микита Кобзар, Редактор розділу
<input checked="" type="checkbox"/>	Марина Субота, Верстальник
<input type="checkbox"/>	Олена Андрійко, Редактор розділу
<input type="checkbox"/>	Володимир Петренко, Редактор журналу

Тема *

Гранки підготовлено

Повідомлення *

**B***I*U Upload 

Наразі гранки готові. Вони потребують остаточного перегляду та затвердження.

За наявності зауважень, повідомте мене, будь ласка.

Не забудьте додати автора у верхній частині вікна, а потім додайте тему та повідомлення.

Перед відправленням прикріпіть копію PDF-файлу за допомогою посилання «Завантажити файл». Це зробить його доступним для автора.

Завантажити файл обговорення

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

Компонент статті *

Текст статті

✓ subota, article-burmaka.pdf

Змінити файл

Продовжити

Скасувати

Не забудьте вибрати правильний компонент статті, а потім завантажте PDF-файл.

Натисніть **Продовжити**.

Далі внесіть необхідні зміни до назви файлу (зазвичай вам тут нічого не потрібно робити).

Завантажити файл обговорення

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

subota, article-burmaka.pdf

Редагувати

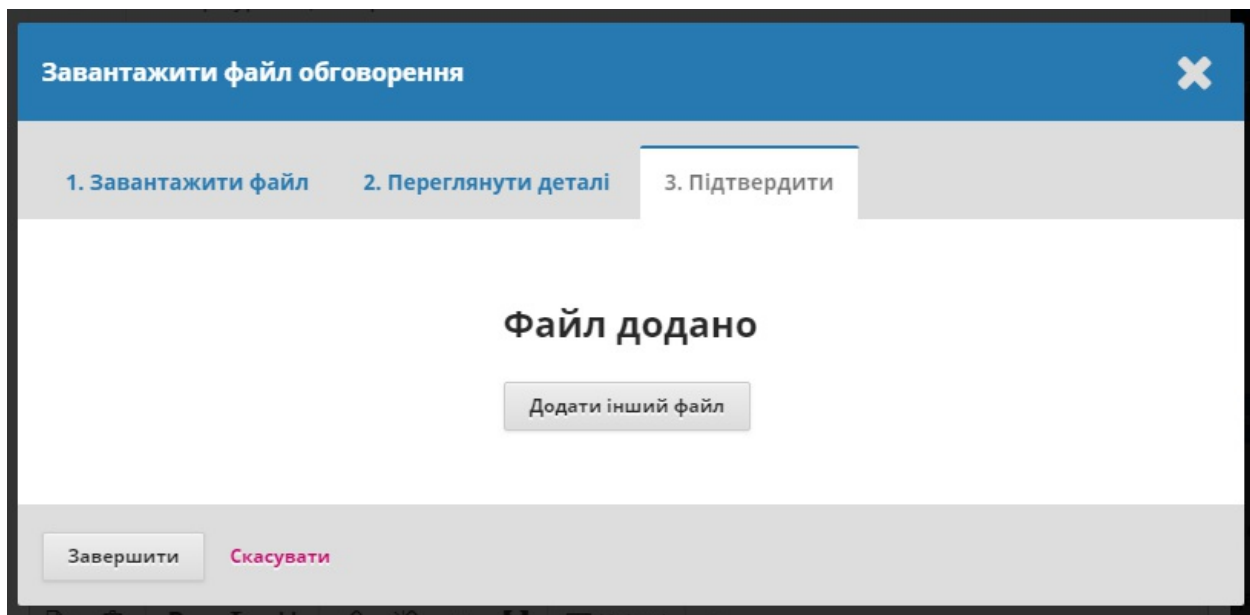
pdf

29KB

Завершити

Скасувати

А потім ви можете завантажити додаткові файли, якщо необхідно.











По завершенню, натисніть **Завершити**.

Тепер файл прикріплено, і ви можете надіслати повідомлення, натиснувши на кнопку «**ОК**».

Тема *

Гранки підготовлено


Повідомлення *

**B***I*U Upload 

Наразі гранки готові. Вони потребують остаточного перегляду та затвердження.
За наявності зауважень, повідомте мене, будь ласка.

Powered by TinyMCE

Прикріплені файли [Пошук](#) [Завантажити файл](#) [Обрати файли](#)

 22085-1 subota, article-burmaka.pdf

Текст статті

* Позначає обов'язкові поля

ОК

Скасувати

Тепер автор отримав сповіщення, і ви можете очікувати на його відповідь.

Відповідь автора

Після того, як у автора з'явиться можливість переглянути гранки та відповісти, ви отримаєте сповіщення електронною поштою та побачите відповідь в обговореннях публікації.

Обговорення публікації		Додати обговорення		
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на верстку	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
► Гранки підготовлено	subota Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>

Додавання гранок

Тепер, коли автор підтвердив гранки, ви можете внести будь-які остаточні зміни, а потім завантажити їх до панелі «Гранки».

Гранки	Додати гранку
Немає елементів	

Для цього скористайтесь посиланням «Додати гранку», яка відкриє нове вікно.

Створити нову гранку

Мітка *

PDF

Мітка гранки використовується для ідентифікації формату файлу об'єкта (наприклад, **HTML**, **PDF** тощо). *

Українська

Мова *

☐ Ця гранка буде доступна на окремому веб-сайті.

Зберегти

Скасувати

Додайте відповідну позначку (наприклад, PDF, HTML тощо) та натисніть **Зберегти**.

Завантажити файл, готовий до публікації

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

Компонент статті *

Текст статті

✓ subota, article-burmaka.pdf

Змінити файл

Продовжити

Скасувати

З цього вікна виберіть відповідний компонент статті (наприклад, текст статті) та завантажте файл гранки. Натисніть **Продовжити**.

Завантажити файл, готовий до публікації

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

subota, article-burmaka.pdf [Редагувати](#)

pdf 29KB

Завершити

Скасувати

Якщо потрібно, змініть назву файлу. Натисніть **Продовжити**.

Завантажити файл, готовий до публікації

1. Завантажити файл

2. Переглянути деталі

3. Підтвердити

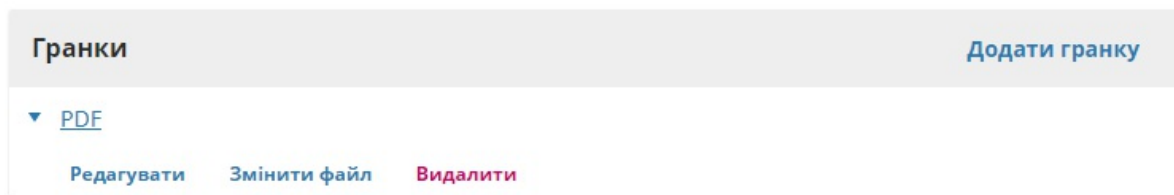
Файл додано

Завершити

Скасувати

Якщо у вас більше файлів, завантажте їх зараз. В іншому випадку натисніть **Завершити**.

Тепер ви можете побачити гранки на панелі гранок.



Ви можете внести зміни до завантаженого файлу, вибравши синю стрілку ліворуч від позначки гранки, яка відкриє параметри для редагування, зміни файлу або видалення.

Інформування редактора розділу

Наприкінці вам потрібно проінформувати редактора розділу, що гранки завершено. Для цього скористайтеся панеллю «Обговорення публікації» та виберіть посилання «Додати обговорення».

Додати обговорення

Учасники

<input type="checkbox"/>	Віктор Бурмака, Автор
<input checked="" type="checkbox"/>	Марина Субота, Верстальник
<input checked="" type="checkbox"/>	Олена Андрійко, Редактор розділу
<input type="checkbox"/>	Володимир Петренко, Редактор журналу

Тема *

Гранки готові

Повідомлення *

B

I

U

Upload

Гранки підготовлено та завантажено.

Додайте редактора розділу у верхню частину сторінки, а потім введіть тему та повідомлення. Натисніть **ОК**, щоб надіслати повідомлення.

You can now see the final discussion.

Обговорення публікації		Додати обговорення		
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
[ojs-demo] Запит на верстку	petrenko Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Гранки підготовлено	subota Aug/13	burmaka Aug/13	1	<input type="checkbox"/>
▶ Гранки готові	subota Aug/13	-	0	<input type="checkbox"/>

Редактор розділу інформує редактора

На цьому етапі редактор розділу отримує сповіщення від верстальника та переглядає файли гранок.

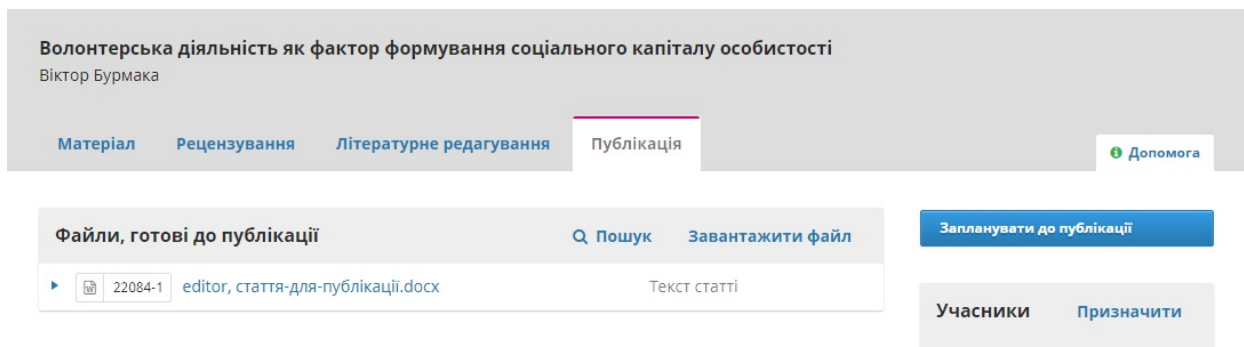
Він може або попросити верстальника внести додаткові зміни (використовуючи «Обговорення публікації») або інформувати редактора про те, що гранки готові до публікації.

Щоб проінформувати редактора, скористайтеся посиланням «Додати обговорення» з панелі «Обговорення публікації».

Планування до публікації

Отримавши сповіщення про завершення гранок, редактор входить до запису про матеріал та перевіряє завантажені файли гранок.

Якщо гранки мають готовий вигляд, редактор може натиснути на синю кнопку «Запланувати до публікації».



Ця кнопка відкриває вікно «Публікація».

Публікація [X]

Запланувати для публікації в
 ----- Наступні випуски -----
*Буде визначено **

Сторінки

Сторінки

Права
☐ Додайте наступні права до матеріалу:

URL-адреса ліцензії

Власник авторського права *Рік авторського права*

Використовуйте це вікно для додавання матеріалу до наступного або попереднього випуску журналу.

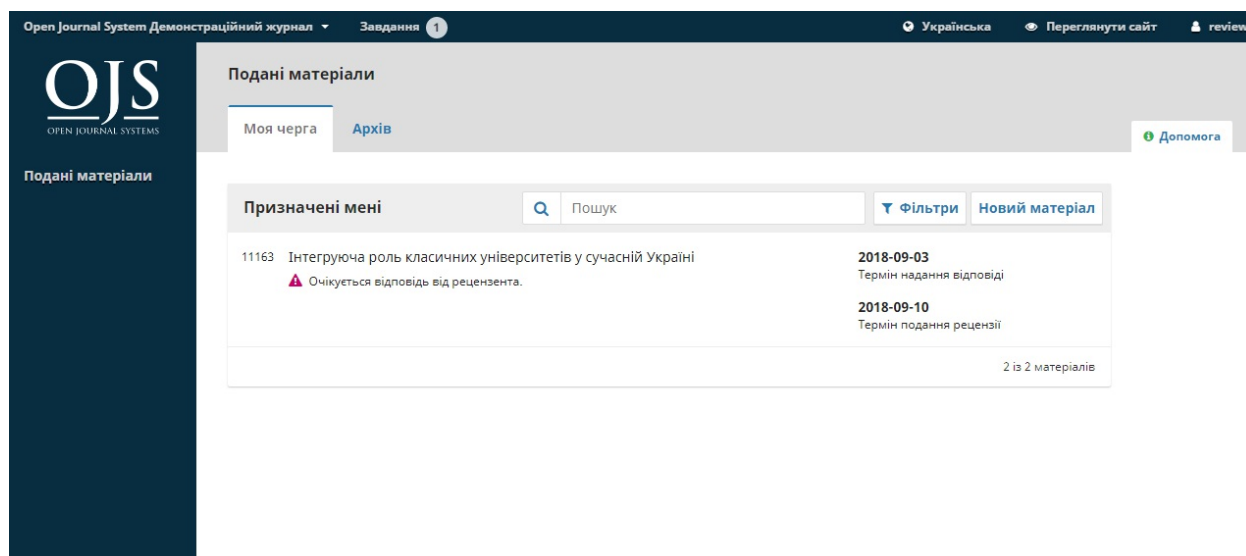
Ви також маєте можливість додавати номери сторінок, права та інформацію щодо ліцензування.

При натисканні на кнопку **«Зберегти»**, матеріал буде опубліковано у вибраному випуску. Якщо випуск вже опубліковано, матеріал буде відразу ж доступним для читачів.

Вітаємо! Ви закінчили редакційний робочий процес.

Розділ 12: Рецензування

Як рецензент ви отримаєте запит на рецензування електронною поштою або переглянувши панель інструментів:



Зі списку «Призначені мені» виберіть назву та посилання «Рецензування». Зверніть увагу на відсутність інформації про автора у процесі подвійного сліпого рецензування.

Вибравши посилання «Рецензування», ви перейдете до першого кроку рецензування у записі про матеріал, який більш обмежений проти того, що бачить редактор, і не містить інформації про автора.

Рецензування: *Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні*

1. Запит

2. Керівництво

3. Завантажити й рецензувати

4. Завершення

Заявка на рецензію

Вас обрано потенційним рецензентом для наступного подання. Нижче наведено опис подання й терміни написання рецензії до нього. Сподіваємося, що Ви зможете виступити рецензентом.

Назва статті

Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні

Анотація

Стаття присвячена класичним університетам як провідним суб'єктам освітнього простору України. Метою статті є виявлення інтегруючої ролі класичних університетів в сучасних умовах. Для досягнення мети використані методи систематизації та класифікації. Показано, що в західній класифікації такий тип університетів відсутній; у вітчизняній же практиці зберігається позиціонування класичних університетів для їхньої номінальної відмінності від інших типів університетів, підкреслення первинності їхньої появи і особливої ролі у вітчизняному освітньому полі. На основі аналізу різних класифікацій вищих навчальних закладів, критеріїв виокремлення класичних університетів зроблено висновки щодо базових ознак даного типу університетів та можливості їхнього ефективного використання в університетському секторі вітчизняної освіти. Виокремлено і проаналізовано деякі проблемні зони в реалізації класичними університетами функції соціальної інтеграції. Визначено потенціал даного типу навчальних закладів у консолідації сучасного українського суспільства.

Цей перший крок містить такі розділи:

Запит на рецензування: надається певний текст, що запрошує вас виконати роль рецензента.

Заголовок статті: надається заголовок статті.

Анотація: надається витяг з тексту.

Нижче на екрані ви знайдете додаткову інформацію.

Графік рецензування

2018-08-13

Запит редактора

2018-09-03

Дата надання відповіді

2018-09-10

Дата надання рецензії

[Про терміни виконання](#)

☐ Так, я згоден на збір та зберігання даних відповідно до [Положення щодо політики](#).

Погодитися на рецензування, перейти до кроку №2

Відхилити запит на рецензування

Посилання «**Переглянути всю інформацію про матеріал**» відкриє вікно з додатковою інформацією, зокрема всі метадані, які не стосуються автора:

Переглянути всі ✕

Розділ *

Статті

Префікс

Наприклад, A. The

Заголовок *

Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні

Підтема

Необов'язковий підзаголовок з'явиться після двокрапки (;) після основного заголовка.

Анотація *

Стаття присвячена класичним університетам як провідним суб'єктам освітнього простору України. Метою статті є виявлення інтегруючої ролі класичних університетів в сучасних умовах. Для досягнення мети використані методи систематизації та класифікації. Показано, що в західній класифікації такий тип

Зверніть увагу, що жодне з цих полів не може редагуватися рецензентом, а надається тільки, щоб допомогти у проведенні рецензування.

Закрийте це вікно й перейдіть далі вниз екрана. Тут ви можете побачити графік рецензування, зокрема всі значущі кінцеві дати.

Ви можете прийняти або відхилити рецензування. Якщо ви відхиляєте його, то ви будете виключені з процесу. Якщо приймаєте, то перейдете до другого кроку, де зможете прочитати правила для рецензента, надані

журналом.

Рецензування: *Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні*

1. Запит
2. Керівництво
3. Завантажити й рецензувати
4. Завершення

Інструкції для рецензентів

Цей видавець не встановив інструкцій для рецензентів.

Перейти до кроку №3
Повернутися

Натисніть **Продовжити**, щоб перейти до кроку 3. Тут ви можете завантажити копію файлів для рецензування та ввести свої коментарі. Перше вікно для коментарів для редактора та автора; друге вікно тільки для редактора.

Рецензування: *Інтегруюча роль класичних університетів у сучасній Україні*

1. Запит
2. Керівництво
3. Завантажити й рецензувати
4. Завершення

Файли для рецензування Пошук

	22088-1	Текст статті, стаття-для-публікації.docx	Текст статті
--	---------	--	--------------

Рецензування

Введіть (або вставте) свою рецензію для цього подання у форму нижче.

Upload

Гарна стаття

Powered by TinyMCE

Для автора й редактора

Як тільки ви прочитали статтю та додали свої коментарі, прокрутіть сторінку вниз, щоб вибірково завантажити позначену копію файлу для рецензування (не забудьте вилучити всі персональні дані з файлу перед його завантаженням).

Вивантажити

Завантажте файли, які варто переглянути редакторів та/або авторів, зокрема відредаговані версії оригінальних файлів для рецензії.

Файли рецензента	Пошук	Завантажити файл
Немає файлів		

Обговорення рецензування		Додати обговорення		
Ім'я	Від	Остання відповідь	Відповіді	Закрито
Немає елементів				

Рекомендація

Для завершення процесу рецензування оберіть рекомендацію та надішліть рецензію. Перед тим, як обрати рекомендацію, Ви повинні внести рецензію або вивантажити файл.

Оберіть одне

Далі ви повинні вибрати вашу рекомендацію зі спадного меню.

Ви можете вибрати:

Прийняти матеріал: матеріал готовий перейти до етапу літературного редагування.

Необхідні виправлення: вимагає незначних змін, які може переглянути й прийняти редактор.

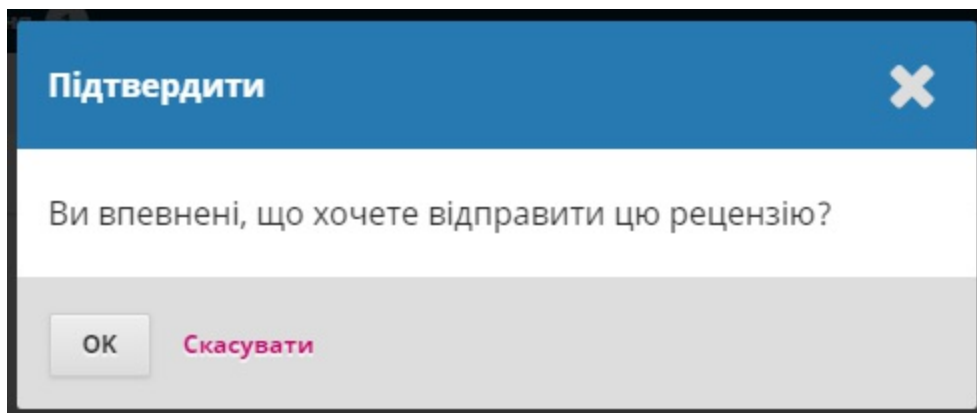
Повторно надіслати для рецензування: вимагає серйозних змін та ще один раунд рецензування.

Переслати до іншого місця: це означає, що найімовірніше, матеріал не підходить для цього журналу.

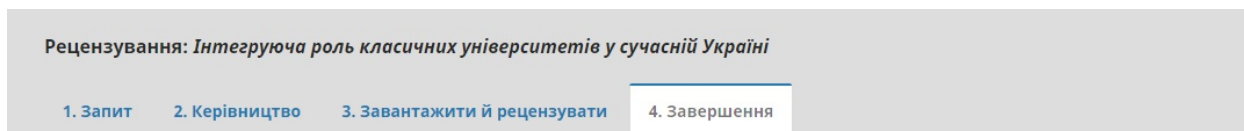
Відхилити матеріал: матеріал має багато недоліків для прийняття.

Дивіться коментарі: якщо жодна з рекомендацій, наведених вище, не підходить, ви можете залишити коментар для редактора, зазначивши ваші зауваження.

Нарешті натисніть «Відправити рецензію» для завершення завдання. Вам буде запропоновано підтвердити.



Натисніть ОК. Вам буде запропоновано остаточне підтвердження та подяка за вашу роботу.



Рецензію подано

Дякуємо за рецензування цього подання. Ваша рецензія успішно відправлена. Ми високо цінуємо Ваш внесок у забезпечення якості робіт, які ми публікуємо; якщо знадобиться, редактор може зв'язатися з Вами знову для отримання більш докладної інформації.

От і все! Рецензування завершено.