



Обращение к авторам ежегодника «ДРЕВНОСТИ»

Общие положения

В ежегоднике «Древности» публикуются статьи теоретического и научно-исследовательского характера по проблемам археологии, древней и средневековой истории, а также по специальным и смежным дисциплинам, краеведению. Материалы ежегодника состоят из следующих рубрик: «Статьи», «Публикации», «Научное наследие», «Заметки», «Рецензии», «История археологии», «Научная хроника», «Memoria»

В сборник принимаются готовые к печати рукописи на русском или украинском языках, с резюме на английском языке. Материал статьи должен быть оригинальным. Авторы несут полную ответственность за содержание публикации.

Редакция оставляет за собой право корректировать предложенную статью. Авторы имеют возможность обсудить изменения с редакцией во время просмотра корректуры.

Рукописи принимаются в электронном виде (на электронных носителях CD или DVD, а также по электронной почте) и в виде четкой бумажной распечатки (2 экземпляра, подписанные автором (авторами)).

Приоритетное право на публикацию в ежегоднике «Древности» имеют члены ХИАО.

Материалы, в которых допущены нарушения настоящих правил, к рассмотрению не принимаются. Рукописи, не принятые к публикации, авторам не высылаются и не рецензируются. Гонорары авторам за опубликованные статьи не выплачиваются.

Структура рукописи

Рукопись должна быть оформлена строго в следующей последовательности:

1. *Фамилия и инициалы автора (авторов)*. Размещаются по центру.
2. *Название*. Не более двух строчек (каждая не более 30 знаков), без сокращений.
3. *Текст статьи*.
4. *Список литературы*.
5. *Список сокращений*.
6. *Резюме*.
7. *Ключевые слова (от 5 до 10)*. Приводятся в конце рукописи на русском, украинском и английском языках и должны отражать:
 - для статей по археологии: географическое положение, датировку, вид памятника и его культурно-историческую принадлежность;
 - для статей по истории: географическое положение, исторический период, ключевое событие исследования, ключевые термины.
8. *Список иллюстраций*.

Все страницы рукописи нумеруются. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы 12 кеглем.

Сведения об авторе (авторах) высылаются отдельным файлом и оформляются в строгой последовательности:

- фамилия, имя, отчество;
- ученая степень, ученое звание;
- область научных интересов;
- основное место работы и должность;
- контактная информация (домашний или рабочий адрес, домашний или мобильный телефон, факс, электронный адрес);
- дата отправления статьи.

Требования к оформлению рукописи

Текст

Тексты оформляются в редакторе Microsoft Word для Windows в формате *.doc, *.docx, *.rtf (шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5, размеры полей стандартные).

Объем текстов в сборнике по рубрикам:

Рубрика	Количество печатных знаков, включая пробелы
«Статьи», «Научное наследие», «Публикации», «История археологии»	до 40 тыс. знаков
«Рецензии», «Научная хроника»	до 20 тыс. знаков
«Заметки», «Мемогія»	до 10 тыс. знаков

В состав текста включаются список литературы, список сокращений, резюме, подписи к иллюстрациям. В случае превышения объема публикации она возвращается автору на доработку или исключается из плана печати.

Специфические шрифты. Если в тексте или в списке литературы имеются слова, содержащие буквы с диакритическими знаками, к распечатке статьи следует приложить образец, в котором эти слова четко и правильно прописаны. Специфические шрифты (для редких языков) необходимо записать на электронный носитель вместе с текстом.

Цифровые и буквенные сокращения. Для обозначения веков и тысячелетий используются исключительно римские цифры (IV в. н. э.; I тыс. до н. э.). Принятые в сборнике сокращения: год = г.; годы = гг.; век = в.; века = вв., столетие = ст., тысячелетие = тыс., квадратные метры = кв. м (недопустимо оформление м2 или м²). Даты хронологических фаз центрально-европейской хронологической системы пишутся с нижним индексом: А₁, С₃. Начально-буквенные сокращения имеют общепринятый вид: т. н., и т. д., в т. ч. и не выносятся в список сокращений.

Примечания. Размещаются внизу страницы и имеют сквозную нумерацию: 1, 2, 3, 4 и т. д. Ссылки на литературу в них должны быть оформлены так же, как и в основном тексте.

Ссылки

Ссылки на литературу даются внутри текста в квадратных скобках.

Пример:

[10, с. 258]; [7, с. 5; 17, с. 126].

Ссылки на труды древних и средневековых авторов приводятся в тексте в общепринятой форме в круглых скобках.

Пример:

(Strabo, II, 3, 6); (Amm. Marc., 32, 6); (Iord. Get., 25, 3).

Ссылки на сборники эпиграфических источников также оформляются в круглых скобках.

Пример:

(КБН, № 52); (НО, № 35); (НЭПХ, № 102) и т. д.

Труды, указанные в круглых скобках, в список цитированной литературы не вносятся!

Литература

Список цитированной литературы прилагается после текста публикации в порядке упоминания.

В списке указываются полные фамилии и инициалы всех авторов. Между инициалами ставится пробел, а фамилия автора (авторов) выделяется курсивом. Названия монографий и статей в сборниках даются полностью, без сокращений. Количество страниц и издательство не указываются.

Примеры:

Линдер И. М. Шахматы на Руси. — М., 1975.

Колода В. В. Археологические исследования Харьковского педуниверситета в 2005 г.//АДУ 2004–2005 pp. — К., 2006.

Babelon E. Description des monnaies de la ré publique romaine. — P., 1885.

Schmidt B., Hermann A. Ein münzdatiertes Grab der spätrömischen Kaiserzeit von Schlottheim, Kr. Mühlhausen//Alt-Thüringen — 1967. — Bd. 9.

Для архивных материалов приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие, местонахождение документа с указанием фонда, номера описи и дела.

Ссылка на Интернет-ресурсы оформляется следующим образом:

Токарев А. Н. AUGUSTUS и ΣΕΒΑΣΤΟΣ: о семантике терминов — [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ancientrome.ru/publik/tokarev/tokarev01.htm>.

Список сокращений. После списка литературы прилагается список использованных сокращений. Список выстраивается в алфавитном порядке, сначала сокращения на кириллице, затем — на латинице. В конце расшифровки, через запятую, указывается город издания.

Примеры:

- СА — Советская археология, Москва
- АЛЛУ — Археологічний літопис Лівобережної України, Полтава
- ЕА — Eurasia Antiqua, Berlin

Резюме

К тексту статьи прилагается резюме на английском языке и русском/украинском языках (в зависимости от языка статьи) объемом до 1000 и не менее 500 знаков (включая пробелы). Редакция просит авторов использовать британское правописание английского языка, а для проверки написания географических и исторических названий — Оксфордский Классический Словарь (2-е и 3-е издание). В резюме обязательно указываются фамилия и инициал имени автора (вариант написания такой же, как в заграничном паспорте) и название статьи. Авторы статьи несут полную ответственность за грамотность текста резюме.

Иллюстрации

Количество иллюстраций не должно превышать десяти (для «Заметок» и «Научной хроники» — не более трех). Иллюстрации принимаются либо в электронном варианте (исключительно в формате *.tif), либо на листе формата А4 (контрастный черно-белый вариант или тоновые рисунки в градациях серого цвета).

Все условные обозначения и любые пометки должны хорошо читаться, не быть слишком мелкими. На всех иллюстрациях желательно использовать единый шрифт для обозначений (рекомендуется шрифт Arial). Черно-белые изображения, предоставляемые в редакцию в электронном виде, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Редакция рекомендует предоставлять копии планов и контурных рисунков, помимо их готовых вариантов, в векторных редакторах (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw) в оригинальных форматах (*.ai, *.psp, *.cdr), с несведенными графическими слоями. Иллюстрации формируются в таблицы с рабочим полем не менее 180 × 260 мм. Каждый рисунок должен быть пронумерован (ris01, ris02, ris03 и т. д.). В распечатанном варианте номера рисунков проставляются на оборотной стороне (*пример*: ris 01 к статье Иванова И. И.).

Карты. Карта должна содержать: список условных обозначений (в углу карты); названия основных рек; при необходимости — масштаб и указатель сторон света. В одной статье предпочтительно использовать один шаблон для карты, а надписи выполнять одним и тем же шрифтом.

Схемы комплексов, чертежи. Указание масштаба на схеме является обязательным. В том случае, если схема приводится в виде отсканированного из другого источника изображения, этот рисунок должен быть контрастным.

Рисунки предметов. Необходимо указывать масштаб предметов. Если это невозможно, следует сообщить об этом в подписи, *например*: «Рисунки стремян даны без масштаба».

Если изображения вещей публикуются впервые, то в конце подписи в скобках обязательно указывается их авторство, *например*: (рисунки Иванова И. И.). В случае использования **заимствованных рисунков** ссылка на источник обязательна, *например*: 1, 3–5, 8 — керамика из погребения 26 (по: [1, с. 250–258]). Подобная ссылка обязательна также в случае использования материалов, размещенных в Интернет-ресурсах (дается адресная строка). Качество авторских рисунков вещей, которые публикуются впервые, должно быть высоким (прорисовка мелких деталей, точность профилей, точность иконографических изображений на монетах и т. д.). В противном случае редакция может вернуть автору рисунки на доработку.

Текстовые таблицы. Таблицы оформляются в программе Exel (шрифт Times New Roman, 12 кегль, одинарный интервал) и подаются в формате *.exl или в редакторе Word. Рабочее поле

таблицы — не более 180 × 260 мм или 260 × 180 мм (таблица должна помещаться на листе формата А4). Каждая таблица нумеруется и имеет заголовок. Слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера пишется в одном ряду с ее названием. Примечания к таблице приводятся непосредственно под ней. Редакция оставляет за собой право вносить изменения в оформление таблиц.

Диаграммы. Диаграммы могут быть оформлены либо на бумаге (в соответствии с теми же требованиями, которые предъявляются к рисункам), либо в программе Excel. Если диаграммы оформлены в программе Excel, они присылаются в редакцию исключительно в формате *.xcl.

Фотографии. К публикации допускаются первичные обработанные и контрастные фотографии и только в отдельных случаях фотографии, переснятые из других источников (книг, научных отчетов), если качество изображений отвечает необходимым требованиям. Разрешение фотографий — не менее 300 dpi. К печати не допускаются фотографии предметов, на которых не видно основных конструктивных или декоративных деталей, легенды и изображений на монетах и т. д.), а также фотографии местности или объектов, на которых не видно их основную композицию и структуру. Одна иллюстрация должна содержать не более трех пейзажных фотографий. Редакция рекомендует, помимо готовых иллюстраций, сформированных из фотографий в формате *.tif, присылать их электронные оригиналы.

Подписуточные подписи. К статье обязательно прилагается полный список подписей к иллюстрациям с переводом на английский язык. Подписи должны содержать подробные данные о месте раскопок (находки), датировку, культурную принадлежность и особенности.

В случае использования рисунков или фотографий вещей, хранящихся в музейных фондах или частных коллекциях, во избежание недоразумений, редакция настоятельно рекомендует указывать инвентарные номера вещей или подготовить письменное разрешение на их публикацию. Авторы несут полную ответственность за качество и законность подобных публикаций.

Корректурa

При чтении статьи автор должен избегать **существенных** изменений и добавлений, поскольку они удорожают издание. В связи с этим авторская корректура, ведущая к переверстке, **производится** за счет автора.

Правка статей выполняется авторами в течение 10 дней со дня рассылки корректуры. По истечении срока правки не принимаются и редакция оставляет за собой право самостоятельной корректуры.

Способ доставки материалов

Материалы просим высылать по адресу:

- электронный вариант статьи и файл со сведениями об авторе: hiao@mail.ru
- распечатанный вариант статьи: кафедра истории древнего мира и средних веков, комн. 5–52, ХНУ имени В. Н. Каразина, пл. Свободы, 4, г. Харьков, 61022.

